

# **GKleNET**

Internetkutató és Tanácsadó Kft.

**Ügymenetleírások melléklete**

Szendrő Város  
Polgármesteri Hivatala számára

## Tartalom

<b>BEVEZETŐ</b> .....	<b>9</b>
<b>I ADÓÜGYEK</b> .....	<b>10</b>
I.1 Építményadó .....	10
I.1.1 Bejelentkezés építményadó alá.....	10
I.1.2 Építményadó bevallás .....	12
I.1.3 Építményadó megszüntetése.....	14
I.2 Idegenforgalmi adó .....	17
I.2.1 Idegenforgalmi céllal hasznosított magánszálláshelyek (fizetővendég szálláshelyek) vendégforgalmi adatainak gyűjtése .....	17
I.2.2 Bejelentkezés idegenforgalmi adó alá .....	18
I.2.3 Bevallás idegenforgalmi adó alá napos .....	19
I.2.4 Bevallás idegenforgalmi adó alá négyzetméteres.....	20
I.2.5 Önellenőrzés idegenforgalmi adónál .....	21
I.2.6 Változás bejelentés idegenforgalmi adóhoz .....	22
I.3 Igazolás, bizonyítvány .....	23
I.3.1 Adóigazolás .....	23
I.3.2 Adó és értékbizonyítvány .....	23
I.3.3 Költségmentességi igazolás .....	25
I.3.4 Igazolás helyi adó tartozás hiányáról.....	25
I.4 Iparüzési adó .....	26
I.4.1 Bejelentés helyi iparüzési adó összegéről .....	26
I.4.2 Bejelentkezés helyi iparüzési adóhoz .....	27
I.4.3 Bevallás ideiglenes jellegű tevékenységről .....	28
I.4.4 Bevallás iparüzési adónál .....	30
I.4.5 Önellenőrzés iparüzési adóban .....	36
I.4.6 Változás bejelentés helyi iparüzési adóhoz .....	38
I.5 Kommunális adó .....	38
I.5.1 Bevallás kommunális adó magánszemély .....	38
I.6 Talajterhelési díj .....	40
I.6.1 Bejelentkezés talajterhelési díjhoz.....	40
I.6.2 Bevallás talajterhelési díj fizetési kötelezettségről .....	41
I.7 Termőföld bérbeadás .....	42
I.7.1 Bérbeadó termőföld bérbeadásáról származó jövedelem bevallása .....	42
I.7.2 Kifizető magánszemély és vállalkozás termőföld bérbeadásáról származó jövedelem bevallása .....	43

I.7.3	Termőföld bérbeadás önellenőrzése .....	44
<b>II</b>	<b>ÁLTALÁNOS IGAZGATÁS, ENGEDÉLYEZÉS.....</b>	<b>46</b>
II.1	Állattartás.....	46
II.1.1	Állatok védelme.....	46
II.1.2	Állatmenhely, állatpanzió létesítése .....	46
II.1.3	Méhészet bejelentés .....	47
II.1.4	Veszélyes ebtartás.....	47
II.2	Egyéb .....	48
II.2.1	Birtokvédelmi eljárás.....	48
II.2.2	Földvásárlás- és bérlet kifüggesztése .....	49
II.2.3	Házzámozás .....	50
II.2.4	Piac és vásárrendezők nyilvántartásba vétele .....	50
II.2.5	Szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadása.....	51
II.2.6	Tartási szerződés megkötéséhez, illetve tartási szerződés alapján bérleti jog folytatásához történő hozzájárulás .....	51
II.2.7	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartásba vétele .....	52
II.2.8	Lakásszerzési kedvezménnyel vásárolt ingatlanok elidegenítése.....	52
II.3	Engedély .....	53
II.3.1	Fakivágási engedély .....	53
II.3.2	Közterület használat engedélyezése .....	54
II.3.3	Telepengedély adataiban bekövetkezett változás bejelentés .....	55
II.3.4	Telephely kiadása .....	55
II.3.5	Zajkibocsátási határérték megállapítás .....	57
II.4	Hadirokkant ellátás .....	58
II.4.1	Hadigondozásba vétel.....	58
II.5	Hatósági bizonyítvány .....	62
II.5.1	Egyéni vállalkozással kapcsolatos hatósági bizonyítvány kiadása.....	62
II.5.2	Hatósági bizonyítvány kiadása .....	62
II.6	Igazolás .....	63
II.6.1	I. és II. kategóriájú játéktermek létesítéséhez szükséges szakhatósági hozzájárulás.....	63
II.6.2	Jegyzői igazolás szerencsejáték felügyelethez .....	64
II.7	Jármű .....	65
II.7.1	Jármű forgalomból való kivonása hivatalból.....	65
II.7.2	Jármű forgalomból történő kivonása átmeneti időtartamra, a jármű muzeális előminősítése esetén.....	67

II.7.3	Jármű forgalomból történő kivonása átmeneti időtartamra, a jármű eltulajdonítása (lopás) esetén .....	68
II.7.4	Jármű forgalomból történő kivonása átmeneti időtartamra, külföldre történő letelepedés, vagy tartós külföldi tartózkodás esetén .....	69
II.7.5	Jármű forgalomból történő kivonása a külföldre való értékesítéskor.....	70
II.7.6	Jármű forgalomból történő kivonása ideiglenesen .....	71
II.7.7	A rendszám-tábla utángyártásának engedélyezése .....	72
II.7.8	Rendszám-tábla cseréje.....	73
II.7.9	A jármű származás-ellenőrzési nyilvántartásba vétele.....	74
II.7.10	Elveszett, eltulajdonított törzskönyv pótlása .....	75
II.7.11	Elveszett, eltulajdonított forgalmi engedély pótlása.....	76
II.7.12	Alvázsorszám levédés, motorkód nyilvántartásba vétele .....	77
II.7.13	Bejelentés jármű tulajdonosában történő változás nyilvántartásba vételéhez..	78
II.7.14	Bejelentés jármű üzembentartójában történő változáshoz.....	79
II.7.15	Hatósági bejegyzés .....	80
II.7.16	Jármű első forgalomba helyezése .....	80
II.7.17	Jármű forgalomból kivonása .....	82
II.7.18	Jármű ismételt forgalomba helyezése .....	82
II.7.19	Jármű okmánycseréje .....	84
II.7.20	Műszaki adatok változása .....	85
II.7.21	Rendszám változás .....	85
II.7.22	Tulajdonos adatainak változása .....	86
II.7.23	Üzembentartó adatainak változása .....	87
II.8	Mozgáskorlátozottak .....	88
II.8.1	Súlyosan mozgáskorlátozottak gépjárműadó alóli mentessége.....	88
II.8.2	Közlekedési támogatás .....	88
II.8.3	Mozgáskorlátozottak parkolási engedély igénylés .....	90
II.8.4	Mozgáskorlátozottak szgk. átalakítási támogatása .....	91
II.8.5	Mozgáskorlátozottak szgk. szerzési támogatása .....	93
<b>III</b>	<b>OKTATÁSI ÜGYEK.....</b>	<b>97</b>
III.1	Oktatási ügyek .....	97
III.1.1	Tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos ügyek, a tankötelezettség képzési kötelezettség teljesítésének elrendelése .....	97
III.1.2	Fellebbezés a középiskolai felvételi eljárás során hozott döntés ellen.....	98
III.1.3	Egyéni érdeksérelemre történő hivatkozással benyújtott felülbírálati, illetve jogszabálysértésre történő hivatkozással benyújtott törvényességi kérelem.....	99
III.1.4	A sajátos nevelésű igényű gyermekek tankötelezettségének teljesítésével kapcsolatos ügyek .....	100

III.1.5	A nem önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmények nyilvántartásba vétele.....	101
<b>IV</b>	<b>OKMÁNYIRODAI ÜGYEK.....</b>	<b>103</b>
IV.1	Lakcímmel kapcsolatos ügyintézés .....	103
IV.1.1	Lakcímváltozás bejelentése .....	103
IV.1.2	Lakcímgazolvány kiadásával kapcsolatos ügyek .....	104
IV.1.3	Lakcímrendezési eljárás .....	104
IV.2	Vezetői engedély .....	105
IV.2.1	Vezetői engedély visszavonása .....	105
IV.2.2	Vezetői engedély cseréje .....	106
IV.2.3	Új, kezdő vezetői engedély igénylése.....	107
IV.2.4	Talált vezetői engedély .....	108
IV.2.5	Nemzetközi vezetői engedély kiállítása .....	108
IV.2.6	Külföldi vezetői engedély honosítása.....	109
IV.2.7	Elveszett, eltulajdonított vezetői engedély pótlása.....	110
IV.3	Személyazonosító igazolvány.....	111
IV.3.1	Talált személyazonosító, lakcímkártya.....	111
IV.3.2	Személyazonosító igazolvány kiállítása .....	112
IV.3.3	Lejárt, vagy lejáró személyazonosító igazolvány cseréje.....	114
IV.4	Útlevel .....	115
IV.4.1	Útlevel iránti kérelem benyújtása .....	115
IV.4.2	Útlevel iránti kérelem benyújtása kiskorúak részére .....	117
IV.4.3	Útlevel iránti kérelem benyújtása meghatalmazott útján.....	118
IV.4.4	Második magánútlevel benyújtása.....	120
IV.4.5	Gondnokság alatt álló személy útlevel kérelmének beadása .....	121
IV.5	Anyakönyvi ügyek.....	122
IV.5.1	Teljes hatályú apai elismerés .....	122
IV.5.2	Apai elismerő nyilatkozat tétele .....	123
IV.5.3	Halotti anyakönyvi kérése .....	124
IV.5.4	Születési anyakönyv kérése .....	124
IV.5.5	Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvvezetése.....	125
IV.6	Házasság .....	125
IV.6.1	Házassági névviselési forma módosítása.....	125
IV.6.2	Kiskorúak házasságkötéshez szükséges előzetes engedély .....	126
<b>V</b>	<b>ÉPÍTÉSHATÓSÁGI ÜGYEK.....</b>	<b>128</b>
V.1	Építéshatósági ügyek .....	128

V.1.1	Bejelentés építési munka megkezdéséről .....	128
V.1.2	Bontási engedély.....	129
V.1.3	Bontási tevékenység bejelentés .....	130
V.1.4	Elvi építési engedély megadása .....	131
V.1.5	Építési engedély kiadása.....	133
V.1.6	Építési tevékenység bejelentés .....	138
V.1.7	Fennmaradási engedély .....	141
V.1.8	Használatbavételi engedély .....	145
V.1.9	Használatbavételi tevékenység bejelentés .....	147
V.1.10	Lemondó nyilatkozat építési engedély vonatkozásában.....	148
V.1.11	Összevont építésügyi hatósági engedély .....	149
V.1.12	Adat, tény, állapot igazolása.....	152
V.1.13	Egyéb – növényvédelem (parlagfű elleni védekezés) .....	154
<b>VI</b>	<b>GYÁMÜGYEK.....</b>	<b>155</b>
VI.1	Családi jogállás rendezése .....	155
VI.1.1	Teljes hatályú apai elismerés .....	155
VI.1.2	Családi jogállás megállapítása iránti perindítás.....	156
VI.1.3	Apaság védelmének megdöntése.....	156
VI.2	Egyéb .....	157
VI.2.1	Kiskorú, gondnokolt vagyoni ügye .....	157
VI.2.2	Gyámrendelés .....	157
VI.2.3	Gondnokság alá helyezés.....	159
VI.2.4	Eseti gondnok rendelése .....	160
VI.2.5	A gyám és gondnok számadása .....	160
VI.2.6	Átmeneti nevelésbe vétel.....	161
VI.2.7	Családba fogadáshoz hozzájárulás .....	162
VI.2.8	Gyermekek ideiglenes hatályú elhelyezése .....	162
VI.2.9	Gyermektartásdíj megelőlegezése .....	163
VI.2.10	Képzelt apa adatainak megállapítása .....	164
VI.2.11	Otthonteremtési támogatás .....	165
VI.2.12	Tájékoztatás a vér szerinti szülő adatairól .....	166
VI.3	Kapcsolattartás.....	166
VI.3.1	Időszakos kapcsolattartás .....	166
<b>VII</b>	<b>HAGYATÉKI ÜGYEK.....</b>	<b>170</b>
VII.1	Hagyatéki ügyek .....	170
VII.1.1	Nyilatkozat hagyatéki eljárásról .....	170
VII.1.2	Póthagyatéki eljárás .....	171

<b>VIII SZABÁLYSÉRTÉSI ÜGYEK</b> .....	<b>172</b>
VIII.1 Szabálysértési ügyek.....	172
VIII.1.1 Szabálysértési kifogás benyújtása .....	172
<b>IX SZOCIÁLIS ÜGYEK</b> .....	<b>173</b>
IX.1 Aktív korúak ellátása .....	173
IX.1.1 Rendelkezésre állási támogatás .....	173
IX.1.2 Rendszeres szociális segély .....	176
IX.2 Gyermek .....	177
IX.2.1 Gyermekétkeztetési intézményi térítési díjkedvezmény .....	177
IX.2.2 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás .....	179
IX.2.3 Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény felülvizsgálata.....	181
IX.2.4 Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény .....	182
IX.3 Időskorúak, betegek.....	185
IX.3.1 Ápolási díj felülvizsgálata .....	185
IX.3.2 Ápolási díj.....	187
IX.3.3 Egyösszegű hadigondozott támogatás igénylés.....	188
IX.3.4 Időskorúak járuléka .....	189
IX.3.5 Lakossági vezetékes gázfogyasztás és távhőfelhasználás szociális támogatás ....	190
IX.4 Közgyógy.....	191
IX.4.1 Alanyi jogon járó közgyógyellátás .....	191
IX.4.2 Méltányossági közgyógyellátási igazolvány igénylés .....	192
IX.4.3 Normatív közgyógyellátási igazolvány igénylés .....	192
IX.5 Lakás.....	193
IX.5.1 Lakásfenntartási támogatás.....	193
IX.5.2 Lakbér támogatás.....	194
IX.6 Temetés.....	195
IX.6.1 Köztemetés .....	195
IX.6.2 Temetési segély .....	196
<b>X TELEPÜLÉSMÉRNÖKSÉGI ÜGYEK</b> .....	<b>198</b>
X.1 Településmérnökségi ügyek .....	198
X.1.1 Közút nem közcélú igénybevétele .....	198
<b>XI VÁLLALKOZÁS, KERESKEDELEM</b> .....	<b>199</b>
XI.1 Működési engedély .....	199
XI.1.1 Bejelentés működési engedély jogosultságának változásáról.....	199
XI.1.2 Működési engedély kiadása.....	200
XI.1.3 Működési engedély leadása .....	201

XI.1.4	Működési engedély módosítása.....	201
XI.2	Vállalkozás .....	202
XI.2.1	Fizetővendéglátás engedélyezése .....	202
XI.2.2	Fizetővendéglátás kijelentkezés .....	203
XI.2.3	Fizetővendéglátás nyilvántartás módosítás .....	203
XI.2.4	Játéktérlem működéshez előzetes hozzájárulás .....	204
XI.2.5	Mozgó árusítás engedélyezése.....	205
XI.2.6	Tolmács, szakfordító igazolvány .....	205
XI.2.7	Üzlet nyitva tartásának megváltoztatása.....	206
XI.2.8	Üzletmegszüntetés .....	206
<b>XII</b>	<b>EGYÉB.....</b>	<b>208</b>
XII.1.1	Állampolgárok egymás közötti lakáscseréje .....	208
XII.1.2	Óvodáztatási támogatás .....	208
XII.1.3	Normatív alapon járó közgyógyellátás .....	209
XII.1.4	Normatív lakásfenntartási támogatás.....	209
XII.1.5	Egészségkárosultak rendszeres szociális segélye .....	210
XII.1.6	Ügyfélkapu regisztráció.....	211
XII.1.7	Elveszett, ellopott személyazonosító igazolvány pótlása .....	211
XII.1.8	Egyéni vállalkozói igazolvány csere (pótlás) elvesztés, illetve rongálódás esetén .....	213
XII.1.9	Tulajdoni lap megrendelésének átvétele.....	213
XII.1.10	Talált tárgyak nyilvántartása, kezelése .....	214
XII.1.11	Letelepedett állampolgár nyilvántartásba vétele .....	214
XII.1.12	Külföldről hazatérő magyar állampolgár nyilvántartásba vétele.....	215
XII.1.13	Adatszolgáltatás a polgárok személyiadat- és lakcímnnyilvántartásából.....	216
XII.1.14	Születési név változtatása miniszteri engedéllyel.....	216
XII.1.15	Állampolgársági kérelem benyújtása.....	217
XII.1.16	Állampolgársági eskü/fogadalom tétele .....	218

## Bevezető

Jelen dokumentum a Synergon Informatika Nyrt. terméke, és a Szendrő Város Önkormányzatánál végrehajtásra kerülő "Szervezetfejlesztés a Szendrői Polgármesteri Hivatalban" c. projekt keretében készült. A dokumentum célja, hogy a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálati tevékenységének ellátását javítsa az ügyintézési folyamat fejlesztésével. Jelen dokumentum egyfajta adatbázisként funkcionál, amelyben az önkormányzati ügyintézés egyes területeihez kapcsolódó ügymenetleírásokat mutatjuk be. Az ügymenetleírások rendelkezésre állása az első lépés az ügyfélszolgálati tevékenység fejlesztése – valamint az elektronikus ügyintézés meghonosítása - érdekében.

# I ADÓÜGYEK

## I.1 Építményadó

### I.1.1 Bejelentkezés építményadó alá

#### **Ki veheti igénybe?**

Az adó alanya az a magánszemély, a jogi személy, a jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki az év első napján az építmény tulajdonosa.

Az építmény tulajdonosa az a személy vagy szervezet, aki/amely az ingatlan-nyilvántartásban tulajdonosként szerepel. Amennyiben az ingatlan tulajdonjogának átruházására irányuló szerződést a földhivatalhoz benyújtották - melynek tényét a földhivatal széljegyezte -, a szerző felet kell tulajdonosnak tekinteni.

Újonnan létrehozott épület/épületrész tulajdonjogának átruházása esetén a szerződés földhivatalhoz történő benyújtását követően a szerző felet a használatbavételi engedély kiadásának időpontjától kell tulajdonosnak tekinteni.

Egyéb módon történő tulajdonszerzés esetére a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadók.

Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok.

Valamennyi tulajdonos által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban a tulajdonosok az adóalanyisággal kapcsolatos jogokkal és kötelezettségekkel egy tulajdonost is felruházhatnak.

Társasház, - garázs és - üdülő esetén a tulajdonosok önálló adóalanyok, a közös használatú helyiségek után az adó alanya az említett közösség.

Ingatlan nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog esetén az annak gyakorlására jogosult.

Az adót az adózó köteles megállapítani, bevallani és megfizetni, az adózás az adóbevallás megtételével veszi kezdetét, külön bejelentkezés nem szükséges. A jogi személy és egyéb szervezet, valamint magánszemély az adót – az építményadó kivételével – önadózással állapítja meg.

Az adókötelezettség a használatbavételi, illetőleg a fennmaradási engedély kiadását követő év első napján keletkezik. Az engedély nélkül épült, vagy anélkül használatba vett építmény esetében az adókötelezettség a tényleges használatbavételt követő év első napján keletkezik.

Építményadó bevallást minden egyes külön helyrajzi számon nyilvántartott épületről külön nyomtatványon kell készíteni.

A bevallás alapján az adóhatóság írja elő határozatában a fizetési kötelezettséget.

## **Eljárás tárgya:**

Az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (építmény).

**Építmény:** az olyan ingatlan jellegű, végleges vagy ideiglenes műszaki alkotás (épület, műtárgy), amely általában a talajjal való egybeépítés vagy a talaj természetes állapotának megváltoztatása révén jött létre.

**Épület:** az olyan építmény, amely a környező külső tértől épületszerkezetekkel részben vagy egészben elválasztott teret alkot és ezzel az állandó vagy időszakos tartózkodás, illetőleg használat feltételeit biztosítja, ideértve az olyan önálló létesítményt is, amely részben vagy teljes belmagasságával a környező csatlakozó terepszint alatt van. Épületrész az épület műszakilag elkülönített, külön bejárattal ellátott része. Nem minősül építménynek a három évnél rövidebb időtartamra létesített építmény.

Az építményadó alkalmazásában egy épület részének önálló adótárgyi minőségéhez elengedhetetlen, hogy az műszakilag elkülönített és külön bejárattal ellátott legyen. Az épület egy része műszakilag akkor elkülönített, ha az épületen belül van olyan helyiség vagy helyiségcsoport, amely az épület többi részétől (a környező helyiségcsoport(ok)tól) függetlenül – de az épület Htv. szerinti fogalmának minden elemét viselve – önálló funkció hordozására is alkalmas. A műszaki elkülönítettség tehát nem feltétlenül jár együtt például külön víz-, gáz-, villanyóra meglétével.

Az ingatlan állapotát (fajtáját) elsődlegesen az ingatlan-nyilvántartásban rögzített állapot alapján kell megállapítani. Amennyiben az ingatlan-nyilvántartási adatok ellentmondásosak, akkor a használatbavételi engedély, ennek hiányában a tényleges használat, használaton kívüli ingatlan esetében pedig az ingatlan fizikai paraméterei alapján kell azonosítani az ingatlan fajtáját.

## **Szükséges dokumentumok:**

- bevallás

**Bevallási határidő:** adókötelezettség keletkezését (változását) követő 15 napon belül (adóévet követő év január 15-ig)

**Befizetési határidő:** március 15. – I. félév, szeptember 15. – II. félév (évközi határozat esetén a jogerőre emelkedést követő 15. nap)

## **Irányadó jogszabályok:**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. XCII. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## I.1.2 **Építményadó bevallás**

### **Ki veheti igénybe?**

Az adó alanya az a magánszemély, a jogi személy, a jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki az év első napján az építmény tulajdonosa.

Az építmény tulajdonosa az a személy vagy szervezet, aki/amely az ingatlan-nyilvántartásban tulajdonosként szerepel. Amennyiben az ingatlan tulajdonjogának átruházására irányuló szerződést a földhivatalhoz benyújtották - melynek tényét a földhivatal széljegyezte -, a szerző felet kell tulajdonosnak tekinteni.

Újonnan létrehozott épület/épületrész tulajdonjogának átruházása esetén a szerződés földhivatalhoz történő benyújtását követően a szerző felet a használatbavételi engedély kiadásának időpontjától kell tulajdonosnak tekinteni.

Egyéb módon történő tulajdonszerzés esetére a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadók.

Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok.

Ingatlan nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog esetén az annak gyakorlására jogosult.

Az adót az adózó köteles megállapítani, bevallani és megfizetni, az adózás az adóbevallás megtételével veszi kezdetét, külön bejelentkezés nem szükséges. A jogi személy és egyéb szervezet, valamint magánszemély az adót – az építményadó kivételével – önadózással állapítja meg.

Az adókötelezettség a használatbavételi, illetőleg a fennmaradási engedély kiadását követő év első napján keletkezik. Az engedély nélkül épült, vagy anélkül használatba vett építmény esetében az adókötelezettség a tényleges használatbavételt követő év első napján keletkezik.

Építményadó bevallást minden egyes külön helyrajzi számon nyilvántartott épületről külön nyomtatványon kell készíteni.

A bevallás alapján az adóhatóság írja elő határozatában a fizetési kötelezettséget.

### **Eljárás tárgya:**

Az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (építmény).

### **Az adó alapja**

Az adó alapja az önkormányzat döntésétől függően:

- az építmény  $m^2$ -ben számított hasznos alapterülete, vagy
- az építmény korrigált forgalmi értéke.

## **Az adó mértéke**

Az adó évi mértékének felső határa:

- 900 Ft/m<sup>2</sup>,
- a korrigált forgalmi érték 3%-a.

## **Az adómentesség**

### **Mentes az adó alól:**

- a szükséglakás,
- a gyógy - vagy üdülőhelynek nem minősülő kistelepülésen fekvő komfort nélküli lakásból 100 m<sup>2</sup>,
- a szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi, illetőleg a nevelési-oktatási intézmények céljára szolgáló helyiség,
- a költségvetési szerv, az egyház tulajdonában álló építmény,
- az ingatlan-nyilvántartási állapot szerint állattartásra vagy növénytermesztésre szolgáló épület vagy az állattartáshoz, növénytermesztéshez kapcsolódó tároló épület (pl. istálló, üvegház, terménytároló, magtár, műtrágyatároló), feltéve, hogy az épületet az adóalany rendeltetésszerűen állattartási, növénytermesztési tevékenységéhez kapcsolódóan használja.

## **Műemléképület felújításához kapcsolódó adómentesség**

Ha a műemléki értéként külön jogszabályban védetté nyilvánított vagy önkormányzati rendelet alapján helyi egyedi védelem alatt álló épületet (a továbbiakban: műemléképületet) felújítják, akkor az épület, illetve az épületben lévő önálló adótárgy (lakás, nem lakás céljára szolgáló épületrész) a törvényben meghatározottak szerint a felújításra 2008. január 1-jét követően kiadott építési engedély jogerőre emelkedését követő három egymást követő adóévben mentes az adó alól.

## **Az adófelfüggesztés**

Az a 65. életévét betöltött, vagy életkorától függetlenül legalább 67%-ban rokkant (III. rokkantsági csoport) rokkantnyugdíjas magánszemély, aki egyedül vagy kizárólag ugyanezen feltételeknek megfelelő hozzátartozójával él, a lakcímnnyilvántartás szerint és ténylegesen (életvitelszerűen) is lakóhelyéül szolgáló lakása utáni építményadó-fizetési kötelezettségét illetően adófelfüggesztés iránti kérelemmel élhet az adóhatóság felé. Az adófelfüggesztés időszaka alatt az adót nem kell megfizetni, az egyébként esedékessé váló adó után azonban az adóhatóság az esedékesség napjától az adófelfüggesztés megszűnése napjáig terjedően a mindenkori jegybanki alapkamat mértékével egyező mértékű kamatot számít fel. A kamatot a késedelmipótlék-számítással azonos módon kell számítani. Az adófelfüggesztés az adóév első napjától, annak bekezdés szerinti megszűnése napjáig tart. Az arra jogosult adózó az adófelfüggesztés iránti kérelmét legkésőbb az adófelfüggesztés időszaka első adóévének január 15. napjáig nyújthatja be az adóhatóságnál. Az ezen időpontot követően beérkezett kérelmeket az adóhatóság az adóévet követő év első napjától veszi figyelembe. Az adóhatóság az adófelfüggesztésre jogosultnak az adófelfüggesztés iránti kérelmét nyilvántartásba veszi. Az adóhatóság az adófelfüggesztés időtartama alatt évente az éves adóról határozatot hoz, amely tartalmazza az adófelfüggesztéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket.

Az adófelfüggesztés megszűnik a lakás elidegenítése, az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzéssel létrejövő vagyoni értékű jog alapítása esetén az átruházásról (alapításról) szóló szerződés ingatlanügyi hatósághoz való benyújtásának napjával, az adózó halálával a hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedése napjával, az adófelfüggesztés iránti kérelem írásban történő visszavonása esetén a visszavonás bejelentésének napjával. A megszűnés tényét a kötelezett a megszűnés napjától számított 8 napon belül bejelenti az adóhatóságnak. Az adóhatóság az adófelfüggesztés időtartamára eső, esedékessé vált adó és annak kamatai megfizetéséről az adófelfüggesztés megszűnését követően határozatot hoz.

**Építmény:** az olyan ingatlan jellegű, végleges vagy ideiglenes műszaki alkotás (épület, műtárgy), amely általában a talajjal való egybeépítés vagy a talaj természetes állapotának megváltoztatása révén jött létre.

**Épület:** az olyan építmény, amely a környező külső tértől épületszerkezetekkel részben vagy egészben elválasztott teret alkot és ezzel az állandó vagy időszakos tartózkodás, illetőleg használat feltételeit biztosítja, ideértve az olyan önálló létesítményt is, amely részben vagy teljes belmagasságával a környező csatlakozó terepszint alatt van. Épületrész az épület műszakilag elkülönített, külön bejárattal ellátott része. Nem minősül építménynek a három évnél rövidebb időtartamra létesített építmény.

Az építményadó alkalmazásában egy épület részének önálló adótárgyi minőségéhez elengedhetetlen, hogy az műszakilag elkülönített és külön bejárattal ellátott legyen. Az épület egy része műszakilag akkor elkülönített, ha az épületen belül van olyan helyiség vagy helyiségcsoport, amely az épület többi részétől (a környező helyiségcsoport(ok)tól) függetlenül – de az épület Htv. szerinti fogalmának minden elemét viselve – önálló funkció hordozására is alkalmas. A műszaki elkülönítettség tehát nem feltétlenül jár együtt például külön víz-, gáz-, villanyóra meglétével.

Az ingatlan állapotát (fajtáját) elsődlegesen az ingatlan-nyilvántartásban rögzített állapot alapján kell megállapítani. Amennyiben az ingatlan-nyilvántartási adatok ellentmondásosak, akkor a használatbavételi engedély, ennek hiányában a tényleges használat, használaton kívüli ingatlan esetében pedig az ingatlan fizikai paraméterei alapján kell azonosítani az ingatlan fajtáját.

### **Szükséges dokumentumok:**

- bevallás

**Bevallási határidő:** adókötelezettség keletkezését (változását) követő 15 napon belül (adóévet követő év január 15-ig)

**Befizetési határidő:** március 15. – I. félév, szeptember 15. – II. félév (évközi határozat esetén a jogerőre emelkedést követő 15. nap)

### **Irányadó jogszabályok:**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. XCII. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **I.1.3 Építményadó megszüntetése**

## **Ki veheti igénybe?**

Az adó alanya az a magánszemély, a jogi személy, a jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki az év első napján az építmény tulajdonosa.

Az adókötelezettség megszűnik az építmény megszűnése évének utolsó napján. Az építménynek az év első felében történő megszűnése esetén a második félévre vonatkozó adókötelezettség megszűnik.

Az adókötelezettség tulajdonosváltás esetén is megszűnik a korábbi adóalanyt illetően. Ebben az esetben a bevallásban be kell jelenteni az új tulajdonosok adatait és a megszűnés jogcímét.

## **Eljárás tárgya:**

Az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (építmény). Az adó alapja az építmény m<sup>2</sup>-ben számított hasznos alapterülete.

**Építmény:** az olyan ingatlan jellegű, végleges vagy ideiglenes műszaki alkotás (épület, műtárgy), amely általában a talajjal való egybeépítés vagy a talaj természetes állapotának megváltoztatása révén jött létre.

**Épület:** az olyan építmény, amely a környező külső tértől épületszerkezetekkel részben vagy egészben elválasztott teret alkot és ezzel az állandó vagy időszakos tartózkodás, illetőleg használat feltételeit biztosítja, ideértve az olyan önálló létesítményt is, amely részben vagy teljes belmagasságával a környező csatlakozó terepszint alatt van. Épületrész az épület műszakilag elkülönített, külön bejárattal ellátott része. Nem minősül építménynek a három évnél rövidebb időtartamra létesített építmény.

## **Szükséges dokumentumok:**

- bevallás

## **Irányadó jogszabályok:**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. XCII. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **Telekadó**

### **Eljárás tárgya:**

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő beépítetlen belterületi földrészlet (a továbbiakban: telek).

### **Ki veheti igénybe**

Az adó alanya az, aki az év első napján a telek tulajdonosa. Ingatlan nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog, illetőleg több tulajdonos esetén az építményadóban foglaltak az irányadók.

## **Az adómentesség**

### **Mentes az adó alól:**

- az építési tilalom alatt álló telek a tilalom ideje alatt,
- a helyi és helyközi menetrendszerinti tömegközlekedést lebonyolító adóalany, az e célra használt telek után,
- a teleknek a meghatározott része (Az építményadó alkalmazásában az építményhez tartozik az építmény rendeltetésszerű használatához szükséges - az épületnek minősülő építmény esetén annak hasznos alapterületével, épületnek nem minősülő építmény esetén az általa lefedett földrészlettel egyező nagyságú - földrészlet.)
- a szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi, illetőleg a nevelési-oktatási intézmények céljára szolgáló helyiség, a költségvetési szerv, az egyház tulajdonában álló a építményekhez tartozó teleknek az a része, amely a meghatározott mértéket meghaladja, (Az építményadó alkalmazásában az építményhez tartozik az építmény rendeltetésszerű használatához szükséges - az épületnek minősülő építmény esetén annak hasznos alapterületével, épületnek nem minősülő építmény esetén az általa lefedett földrészlettel egyező nagyságú – földrészlet
- az épülethez, az épületnek nem minősülő építményhez, nyomvonal jellegű létesítményekhez tartozó - jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított - védő (biztonsági) terület;
- az erdő művelési ágban nyilvántartott telek.

### **Az adókötelezettség keletkezése, változása és megszűnése**

Az adókötelezettség a földrészlet belterületbe vonásáról szóló önkormányzati határozat közzétételét, továbbá a telek mezőgazdasági művelés alól való kivonását és/vagy a művelési ág törlését követő év első napján, illetve az építmény megsemmisülése, lebontása esetén a megsemmisülést, lebontást követő félév első napján keletkezik.

### **Az adókötelezettség megszűnése**

Az adókötelezettség megszűnik a telek külterületté minősítéséről szóló önkormányzati határozat közzététele, továbbá a telek művelési ágba sorolása és tényleges mezőgazdasági művelésének megkezdése félévének utolsó napján.

## **Az adókötelezettség keletkezése, változása és megszűnése**

Az adókötelezettségben bekövetkező változást a következő év első napjától kell figyelembe venni.

### **Az adó alapja**

Az adó alapja az önkormányzat döntésétől függően:

- a telek m<sup>2</sup>-ben számított területe, vagy
- a telek korrigált forgalmi értéke.

### **Az adó mértéke**

Az adó évi mértékének felső határa:

- 200 Ft/m<sup>2</sup>,
- korrigált forgalmi érték 3%-a.

### **Szükséges dokumentumok:**

- bevallás

### **Irányadó jogszabályok:**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. XCII. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **I.2 Idegenforgalmi adó**

### **I.2.1 Idegenforgalmi céllal hasznosított magán szálláshelyek (fizetővendég szálláshelyek) vendégforgalmi adatainak gyűjtése**

#### **Eljárás tárgya**

Magán szálláshely idegenforgalmi célú hasznosítása esetén a szállásadó az általa vezetett vendégkönyv alapján köteles a tárgyévet követő január hó 31. napjáig írásban jelenteni a tárgyévben fogadott vendégek és az általuk eltöltött vendégéjszakák összesített számát külföldi és belföldi bontásban az alábbiakban megjelölt jogszabály 3. számú melléklete szerint.

**Irányadó jogszabályok:** a módosított 110/1997. (VI.25.) Korm. Rendelet

## **I.2.2 Bejelentkezés idegenforgalmi adó alá**

### **Ki veheti igénybe?**

Idegenforgalmi adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt (tartózkodás utáni).

### **A fizetendő adót:**

- kereskedelmi szálláshelyeken, a csónakházakban és az üdülőtelepeken a szolgáltatásért esedékes összeggel együtt az üzemeltető,
- a szervezett üdültetésre beutaltaktól a beutaló jegy átadása alkalmával az üdülőt fenntartó szerv,
- a fizető vendéglátó szálláshelyeken fogadott vendég után járó adót a szálláshelyi díjjal együtt a szállásadó, illetőleg a közvetítésre jogosított szerv,
- az előbbiekhöz nem tartozó bármely ingatlan (építmény, telek) üdülés céljára történő bérbeadása, ingyenes használatra átadása esetén az ingatlan bérbevevőjétől (használójától) az egész bérleti, használati időre egy összegben az ingatlan tulajdonosa vagy az ingatlannal rendelkezni jogosult szedi be.

### **Eljárás tárgya:**

Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezettnek a tevékenység megkezdését követő 15 napon belül be kell jelentkeznie az önkormányzati adóhatóságnál.

### **Az adó mértéke**

Az adó mértékének felső határa:

- személyenként és vendégéjszakánként 300 Ft;
- az adóalap 4%-a;
- az épület után évente 900 Ft/m<sup>2</sup>.

### **Szükséges dokumentumok:**

- bevallás

**Irányadó jogszabályok:** a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. XCII. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **I.2.3 Bevállás idegenforgalmi adó alá napos**

### **Ki veheti igénybe?**

Idegenforgalmi adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt (tartózkodás utáni).

Az adókötelezettség alól mentes:

- a 18. életévét be nem töltött, továbbá a 70. életévét betöltött magánszemély;
- a gyógyintézetben fekvőbeteg szakellátásban részesülő vagy szociális intézményben ellátott magánszemély;
- a közép- és felsőfokú oktatási intézménynél tanulói vagy hallgatói jogviszony alapján, hatóság vagy bíróság intézkedése folytán, a szakképzés keretében, a szolgálati kötelezettség teljesítése, vagy a településen székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vagy az ideiglenes iparűzési (Htv. 37. §-ának (2) bekezdése) tevékenységet végző vállalkozó esetén vállalkozási tevékenység vagy ezen vállalkozó munkavállalója által folytatott munkavégzés céljából az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó magánszemély, továbbá
- aki az önkormányzat illetékességi területén lévő üdülő tulajdonosa vagy bérlője, továbbá a használati jogosultság időtartamára a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag, illetőleg a tulajdonos, a bérlő hozzátartozója, valamint a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag használati jogosultságának időtartamára annak hozzátartozója.

### **Eljárás tárgya:**

Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.

### **A fizetendő adót:**

- kereskedelmi szálláshelyeken, a csónakházakban és az üdülőtelepeken a szolgáltatásért esedékes összeggel együtt az üzemeltető,
- a szervezett üdültetésre beutaltaktól a beutaló jegy átadása alkalmával az üdülőt fenntartó szerv,
- a fizető vendéglátó szálláshelyeken fogadott vendég után járó adót a szálláshelyi díjjal együtt a szállásadó, illetőleg a közvetítésre jogosított szerv,
- az előbbiekhöz nem tartozó bármely ingatlan (építmény, telek) üdülés céljára történő bérbeadása, ingyenes használatra átadása esetén az ingatlan bérbevevőjétől (használójától) az egész bérleti, használati időre egy összegben az ingatlan tulajdonosa vagy az ingatlannal rendelkezni jogosult szedi be.

A fizetendő idegenforgalmi adót az adóbeszedésre kötelezett akkor is tartozik befizetni, ha annak beszedését elmulasztotta.

Az adóbeszedésre kötelezettnek az általa beszedett idegenforgalmi adóról a tárgyhónapot követő hó 15-éig kell bevallást tennie. Az adóbeszedéssel megfizetett idegenforgalmi adót az adózónak a beszedést követő hó 15. napjáig kell az adóhatósághoz befizetnie.

**Szükséges dokumentumok:**

- bevallás

**Befizetési határidő:** a beszédést követő hó 15. napjáig.

**Irányadó jogszabályok:** a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. XCII. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **I.2.4 Bevallás idegenforgalmi adó alá négyzetméteres**

**Ki veheti igénybe?**

Idegenforgalmi adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki az önkormányzat illetékességi területén olyan üdülésre, pihenésre alkalmas épületnek tulajdonosa, amely nem minősül lakásnak (négyzetméteres).

**Eljárás tárgya:**

Üdülésre, pihenésre használt épület az üdülő, továbbá minden olyan lakásnak nem minősülő épület, amelyben ideiglenesen üdülés, pihenés céljára tartózkodnak, ideértve az üdülőtől elkülönítve épített (önálló) építményt is (csónakház, kabin, horgásztanya, garázs, stb.).

Az adó alapja az építmény hasznos alapterülete.

Az adóbeszedésre kötelezettnek az általa beszédett idegenforgalmi adóról a tárgy hónapot követő hó 15-éig kell bevallást tennie. Az adóbeszedéssel megfizetett idegenforgalmi adót az adózónak a beszédést követő hó 15. napjáig kell az adóhatósághoz befizetnie.

**Szükséges dokumentumok:**

- bevallás

**Befizetési határidő:** félévenként, két egyenlő részletben, az adóév március 15-ig, illetve szeptember 15-ig.

**Irányadó jogszabályok:** a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. XCII. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## I.2.5 Önenllőrzés idegenforgalmi adónál

### Ki veheti igénybe?

Idegenforgalmi adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki az önkormányzat illetékességi területén olyan üdülésre, pihenésre alkalmas épületnek tulajdonosa, amely nem minősül lakásnak (négyzetméteres).

### Eljárás tárgya:

Az adózó önadózás esetén jogosult az önenllőrzésre (az önadózás keretében megállapított kötelezettség (elévülési időn belüli) önenllőrzéssel történő helyesbítése), ha a törvény másként nem rendelkezik.

Az önenllőrzés az adóalap, a feltárt adó, és - ha törvény előírja - az önenllőrzési pótlék megállapítása, a helyesbített adóalap, a helyesbített adó, valamint a pótlék bevallása és egyidejű megfizetése, illetőleg az adó igénylése.

Ha az adózó az adóhatóság ellenőrzésének megkezdését megelőzően feltárja, hogy az adóalapját, az adót nem a jogszabálynak megfelelően állapította meg, vagy bevallása számítási hiba vagy más elírás miatt az adó alapja, összege tekintetében hibás, bevallását önenllőrzéssel módosíthatja. Az önenllőrzési folyamat több részelemből áll. Az első a hiba feltárása, ezt követi a nyilvántartásba vétel, majd a bevallást korrigáló önenllőrzési lap benyújtása és a befizetés.

Az adózó a megállapított vagy megállapítani elmulasztott adót, adóalapot az adózó helyesbítheti. Az adózó az önenllőrzéssel megállapított helyesbített adóalap, adó bevallásával mentesül az adóbírság, mulasztási bírság alól, a helyesbített meg nem fizetett adó, továbbá az önenllőrzési pótlék megfizetésével az önenllőrzés időpontjáig esedékes késedelmi pótlék alól.

Nem minősül önenllőrzésnek, ha az adózó bevallását késedelmesen nyújtja be, és késedelmét nem igazolja, vagy igazolási kérelmét az adóhatóság elutasítja. Az adózó az adókedvezményt utólag önenllőrzéssel érvényesítheti, illetőleg veheti igénybe.

### Szükséges dokumentumok:

- kérelem
- Az önenllőrzéssel feltárt adót és költségvetési támogatást a feltárás időpontjában nyilvántartásba kell venni. A nyilvántartásból ki kell tűnnie az eredeti bevallási kötelezettség és a helyesbítés időpontjának, a helyesbített adó alapjának és összegének. A nyilvántartáshoz mellékelni kell a helyesbítés szöveges indokolását, valamint az önenllőrzési pótlék számítását. A nyilvántartást és a helyesbítés bizonylatait az elévülési időn belül meg kell őrizni.

**Bevallási határidő:** A helyesbített adóalapot, adót a helyesbítéstől számított 15 napon belül kell bevallani.

**Irányadó jogszabályok:** a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. XCII. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **I.2.6 Változás bejelentés idegenforgalmi adóhoz**

### **Ki veheti igénybe?**

Az adó alanya az a magánszemély, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Az adóbeszedésre kötelezett az üzemeltető, fenntartó, szállásadó.

### **Eljárás tárgya:**

Az adózónak az adókötelezettséget érintő változásokat, annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül az előírt nyomtatványon kell bejelentenie.

A jogszabályban előírt bejelentési kötelezettség nem teljesítése mulasztási bírság kiszabását vonhatja maga után.

### **Szükséges dokumentumok:**

- bevallás

Vállalkozási tevékenység megszűnése esetén az adózás rendjéről szóló törvény által előírt határidőkben a záró iparűzési adóbevallást is be kell nyújtania.

### **Irányadó jogszabályok:**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## I.3 Igazolás, bizonyítvány

### I.3.1 Adóigazolás

#### Eljárás tárgya

Az eljárási illeték megfizetését követően a nyilvántartás alapján kiállításra kerül az igazolás.

#### Szükséges dokumentumok

- magánszemélyeknél személyi igazolvány, lakcímkártya, ha nem saját részére kéri az igazolást, akkor meghatalmazás is
- nem magánszemélyeknél: cégkivonat, aláírási címpéldány, ha nem olyan személy jön, aki a cég nevében eljárhat akkor meghatalmazás is.

#### Eljárási illeték

Az adóigazolás kiadásának illetéke az első példány után 2000.- Ft, minden további, ugyanolyan tartalmú igazolás után példányonként 600.- Ft.

**Irányadó jogszabályok:** adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

### I.3.2 Adó és értékbizonyítvány

#### Ki veheti igénybe?

- Az adott település területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy
- Adott település területén székhellyel (telephellyel, fiókteleppel) rendelkező jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet
- Ingatlanra vonatkozó ügy esetében, ha az ügy tárgyát képező ingatlan az adott település területén fekszik
- Engedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenység esetén, ha az engedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységet az adott település területén gyakorolják vagy gyakorolni kívánják
- A jogellenes magatartást az adott település területén követték el
- Adott település területén a bizonyítandó tény bekövetkezett, illetve az állapot tartott vagy megszűnt
- Adott település területén a bizonyítással kapcsolatos dolog van, vagy a bizonyítani kívánt időszakban volt
- Adott település nyilvántartása az adatot tartalmazza

#### Eljárás tárgya:

A települési önkormányzat jegyzője az ügyfél kérelmére vagy valamely hatóság megkeresésére adó- és értékbizonyítványt állít ki. A bizonyítvány kiállítása illetékköteles az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény értelmében, melynek mértéke 4000 Ft. Ha egy beadványban több ingatlanra vonatkozó adó- és értékbizonyítványt kérnek, az illetéket ezek számától függően, külön-külön kell megfizetni.

Az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított adó- és értékbizonyítvány tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlanak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

Az adó- és értékbizonyítvány hatósági bizonyítványnak minősül. A hatóság tény, állapot vagy egyéb adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. A hatósági bizonyítvány tartalmát - az ellenkező bizonyításáig - mindenki köteles elfogadni. Például, ha a fennálló élettársi viszony igazolására van szükség.

A hatóság a hatósági bizonyítvány kiadását megtagadja, ha

- a) kiadása jogszabályba ütközik,
- b) az igazolni kívánt tény, állapot vagy egyéb adat más okirattal bizonyítható,
- c) az ügyfél a hatósági bizonyítvány felhasználásának célját nem jelöli meg, vagy szükségességét nem tudja valószínűsíteni, vagy valótlan adat, tény, állapot igazolását kéri.

### **Szükséges dokumentumok:**

Az ügyfél, a tanúk érvényes, személyazonosításra és lakcím igazolására alkalmas okmánya. Pl: személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, útlevél, vezetői engedély.

### **Irányadó jogszabályok:**

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény; az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény;

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormány rendelet;

A termőföld állam által életjáradék fizetése ellenében történő megszerzéséről szóló 210/2004. (VII.9.) Kormány rendelet;

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény;

A hagyatéki eljárásról szóló 6/1958. (VII.4.) IM rendelet;

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **I.3.3 Költségmentességi igazolás**

#### **Eljárás tárgya**

A nyilvántartás alapján kiállításra kerül az igazolás.

#### **Szükséges dokumentumok**

- személyi igazolvány
- lakcímkártya
- jövedelem igazolás

**Eljárási illeték:** nincs

**Vonatkozó jogszabályok:** 2/1968 IM sz. rendelet 5. §. /2/ bekezdés

### **I.3.4 Igazolás helyi adótarozás hiányáról**

#### **Ki veheti igénybe?**

Az a természetes személy, aki az adott település területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkezik.

Jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amelynek székhelye, telephelye az adott település területén van.

#### **Eljárás tárgya:**

Az igazolás adótarozás hiányáról hatósági bizonyítvány formájában történik.

A hatóság a hatósági bizonyítvány kiadását megtagadja, ha

- d) kiadása jogszabályba ütközik,
- e) az igazolni kívánt tény, állapot vagy egyéb adat más okirattal bizonyítható,
- f) az ügyfél a hatósági bizonyítvány felhasználásának célját nem jelöli meg, vagy szükségességét nem tudja valószínűsíteni, vagy valótlan adat, tény, állapot igazolását kéri.

Adótarozást illetve annak hiányát az ügyintéző a helyi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának nyilvántartása alapján ellenőrzi, állapítja meg.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- kérelem
- az ügyfél személyazonosításra és lakcím igazolására alkalmas okmánya. Pl: személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, útlevél, vezetői engedély.

**Irányadó jogszabályok:** a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

**Ügyintézési határidő:** 5 munkanap

## I.4 Iparűzési adó

### I.4.1 Bejelentés helyi iparűzési adó összegéről

#### Ki veheti igénybe?

Az adó alanya a vállalkozó.

Vállalkozónak minősül a gazdasági tevékenységet saját nevében és kockázatára haszonszerzés céljából, üzletszerűen végző

- 1) a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott egyéni vállalkozó;
- 2) a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 600.000 forintot meghaladja;
- 3) a jogi személy, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll;
- 4) egyéb szervezet, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll;
- 5) jogi személy, ideértve a felszámolás vagy végelszámolás alatt levő jogi személyt is;
- 6) egyéb szervezet, ideértve a felszámolás vagy végelszámolás alatt levő szervezetet is.

#### Eljárás tárgya:

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparűzési tevékenység)

A vállalkozó állandó jellegű iparűzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Ideiglenes jellegűnek pedig akkor minősül az iparűzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó

- 1) piaci és vásározó kiskereskedelmet folytat;
- 2) építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot. Ha a tevékenység folytatásának időtartama a 180 napot meghaladja, akkor a tevékenység végzésének helye telephelynek minősül;
- 3) bármely - az előzőek közé nem sorolható - tevékenysége, ha annak folytatásából közvetlenül bevételre tesz szert, feltéve, ha egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel.

A vállalkozó a helyi iparűzési adóra adóelőleget köteles fizetni. Az adóhatóság a fizetendő adóelőleg mértékét az éves adóbevallás, illetve a várható adó bejelentése alapján fizetési meghagyásban közli.

#### Befizetési határidő

A magánszemélynek félévenként, két egyenlő részletben kell az adót megfizetni: az adóév március 15-éig, illetve szeptember 15-éig. A vállalkozó adóelőleget félévi részletekben az adóév március

15-éig, illetve szeptember 15-éig köteles fizetni. A vállalkozónak a helyi kommunális és iparűzési adóelőleget - az egyszeres könyvvizetésre kötelezett kivételével - a várható éves fizetendő adó összegére az adóév december 20. napjáig kell kiegészítenie.

Az ideiglenes (alkalmi) jelleggel végzett tevékenység utáni iparűzési adót legkésőbb a tevékenység befejezése napján kell megfizetni.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- bevallás

**Irányadó jogszabályok:** az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **I.4.2 Bejelentkezés helyi iparűzési adóhoz**

#### **Ki veheti igénybe?**

Az adó alanya a vállalkozó.

Vállalkozónak minősül a gazdasági tevékenységet saját nevében és kockázatára haszonszerzés céljából, üzletszerűen végző

1. a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott egyéni vállalkozó;
2. a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági
3. őstermelő, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 600.000 forintot meghaladja;
4. a jogi személy, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll;
5. egyéb szervezet, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll;
6. jogi személy, ideértve a felszámolás vagy végelszámolás alatt levő jogi személyt is;
7. egyéb szervezet, ideértve a felszámolás vagy végelszámolás alatt levő szervezetet is.

#### **Eljárás tárgya:**

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparűzési tevékenység)

Az adózó az adókötelezettség keletkezését a tevékenység megkezdésétől számított 15 napon belül az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon jelenti be az állami adóhatósághoz.

A vállalkozó állandó jellegű iparűzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Ideiglenes jellegűnek pedig akkor minősül az iparűzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó

- 1) piaci és vásározó kiskereskedelmet folytat;

- 2) építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot. Ha a tevékenység folytatásának időtartama a 180 napot meghaladja, akkor a tevékenység végzésének helye telephelynek minősül;
- 3) bármely - az előzőek közé nem sorolható - tevékenysége, ha annak folytatásából közvetlenül bevételre tesz szert, feltéve, ha egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel.

Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó alapja - főszabály szerint - az értékesített termék, illetőleg végzett szolgáltatás nettó árbevétele, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével és a közvetített szolgáltatások értékével, valamint az anyagköltséggel. 2006-tól mentes az adóalapnak az a része - legfeljebb azonban az adóalap 90%-a -, amely a külföldön létesített telephelyen végzett tevékenységből származik, feltéve, ha azt a telephely szerinti állam önkormányzatának fizetendő, a vállalkozási tevékenységet terhelő adó terheli. a vállalkozó több önkormányzat illetékességi területén végez állandó jellegű iparűzési tevékenységet, akkor az adó alapját - a tevékenység sajátosságaira leginkább jellemzően - a vállalkozónak kell megosztania.

Ha a vállalkozó több önkormányzat illetékességi területén végez állandó jellegű iparűzési tevékenységet, akkor az adó alapját - a tevékenység sajátosságaira leginkább jellemzően - a vállalkozónak kell megosztania.

Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértékének felső határa az adóalap 2%-a.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- bevallás

**Irányadó jogszabályok:** az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **I.4.3 Bevallás ideiglenes jellegű tevékenységről**

#### **Ki veheti igénybe?**

A vállalkozó:

- a gazdasági tevékenységet saját nevében és kockázatára haszonszerzés céljából, üzletszerűen végzi a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott egyéni vállalkozó;
- a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő, feltéve, hogy őstermelői tevékenységből származó bevétele az adóévben a 600 000 forintot meghaladja;
- a jogi személy, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll;
- egyéb szervezet, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll.

Az adóalanyt azon településeken terheli adókötelezettség, ahol ideiglenes jelleggel végzi adóköteles tevékenységét.

**Eljárás tárgya:**

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége, a továbbiakban: iparűzési tevékenység).

Ideiglenes jellegű az iparűzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó

- a) piaci és vásároló kiskereskedelmet folytat,
- b) építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot. Ha a tevékenység folytatásának időtartama a 180 napot meghaladja, akkor a tevékenység végzésének helye telephelynek minősül,
- c) bármely - az a) és b) pontba nem sorolható - tevékenysége, ha annak folytatásából közvetlenül bevételre tesz szert, feltéve ha egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel.

Az adókötelezettség az iparűzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg. Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetében az adó alapja a tevékenység végzésének naptári napjai. Minden megkezdett nap egy napnak számít.

Építőipari tevékenység esetén a tevékenység-végzés kezdete az építési naplóba való első bejegyzés napja vagy – építési napló híján – a tevékenység tényleges megkezdése. A tevékenység befejezése pedig nyilvánvalóan az elvállalt és szerződés szerint teljesített munka megrendelőnek való átadásának a napja.

**Bevallási határidő:** a tevékenység befejezésének napja.

**Befizetési határidő:** a tevékenység befejezésének napja.

**Szükséges dokumentumok:**

- bevallás

**Irányadó jogszabályok:**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## I.4.4 Bevallás iparűzési adónál

### Ki veheti igénybe?

A vállalkozó:

- a gazdasági tevékenységet saját nevében és kockázatára haszonszerzés céljából, üzletszerűen végzi a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott egyéni vállalkozó;
- a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 600.000 forintot meghaladja;
- a jogi személy, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll;
- egyéb szervezet, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll.

Az adóalanyt azon településeken terheli állandó jellegű iparűzési tevékenység utáni adókötelezettség, ahol székhelye illetőleg telephelye található.

**Székhely:** belföldi szervezet esetében az alapszabályában (alapító okiratában), a cégbejegyzésben (bírószági nyilvántartásban), az egyéni vállalkozó esetében a vállalkozói igazolványban ekként feltüntetett hely, ilyen hely hiányában, vagy ha több ilyen hely van, akkor a központi ügyvezetés helye, a magánszemélyek esetében az állandó lakóhely. A külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe vonatkozásában a székhely alatt a cégbejegyzésben a fióktelep helyeként megjelölt helyet kell érteni.

### Telephely:

- a) az adóalany olyan állandó üzleti létesítménye - függetlenül a használat jogcímétől -, ahol részben vagy egészben iparűzési tevékenységet folytat, azzal, hogy a telephely kifejezés magában foglalja különösen a gyárat, az üzemet, a műhelyt, a raktárt, a bányát, a kőolaj- vagy földgáz kutat, a víz kutat, a szél erőművet (szélkereket), az irodát, a fiókot, a képviseletet, a termőföldet, a hasznosított (bérbe vagy lízingbe adott) ingatlant, az ellenszolgáltatás fejében igénybe vehető közutat, vasúti pályát;
- b) hang, kép, adat vagy egyéb információ (ideértve a rádió- és televízió programokat is) vezetéken, kábelon, rádióon, optikai úton vagy elektromágneses rendszer útján történő továbbítását szolgáló berendezés, amennyiben annak üzemeltetése rendszeres személyes jelenlétet kíván,
- c) a villamos energiáról szóló törvény szerinti egyetemes szolgáltató, villamosenergia-kereskedő és villamos energia elosztó hálózati engedélyes, továbbá a földgázellátásról szóló törvény szerinti közüzemi szolgáltató, földgázkereskedő és földgázelosztói engedélyes esetén azon önkormányzat illetékességi területe, ahol villamos energia vagy földgáz értékesítése, illetve a villamos energia vagy földgáz elosztása a végső fogyasztó, a végső felhasználó (a továbbiakban együttesen: a végső fogyasztó) részére történik.

### Eljárás tárgya:

Az önkormányzat illetékességi területén végzett állandó, vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alapja az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó alapja a nettó árbevétel, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített

szolgáltatások értékével, az anyagköltséggel. Mentés az adóalapnak az a része, amely a külföldön létesített telephelyen végzett tevékenységből származik, közszolgáltató szervezetnek nem minősülő vállalkozó külföldi adóalaprésze esetén azonban csak akkor, ha azt a telephely szerinti állam önkormányzatának fizetendő, a vállalkozási tevékenységet terhelő adó terheli.

Ha a vállalkozó több önkormányzat illetékességi területén végez állandó jellegű iparűzési tevékenységet, akkor az adó alapját - a tevékenység sajátosságaira leginkább jellemzően - a vállalkozónak kell a törvény 3. számú mellékletben meghatározottak szerint megosztania.

Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetében az adót a tevékenység végzésének naptári napjai alapján kell megállapítani. Minden megkezdett nap egy napnak számít.

### **Állandó jellegű iparűzési tevékenység esetén az adó alapjának egyszerűsített meghatározása**

A fentiekől eltérően:

A személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint az adóévben átalány szerinti jövedelem-megállapítást (a továbbiakban: átalányadózás) alkalmazó magánszemély (egyéni vállalkozó, mezőgazdasági kistermelő) vállalkozó, vagy ezek alá nem tartozó más vállalkozó, feltéve, hogy nettó árbevétele az adóévet megelőző adóévben - az adóévet megelőző 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással számítva időarányosan - nem haladta meg a 8 millió forintot, illetve a tevékenységét adóévben kezdő vállalkozó esetén az adóévben - időarányosan - a 8 millió forintot várhatóan nem haladja meg, az adó alapját a törvény 39/A § (2), illetőleg a (3) bekezdésben foglaltak szerint - figyelemmel a (4) és (5) bekezdésre - is megállapíthatja.

A 39/A. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti vállalkozó esetében az adó alapja a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti átalányban megállapított jövedelem 20%-kal növelt összege, azzal, hogy az adó alapja nem lehet több, mint a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti - e tevékenységből származó - bevételének 80 százaléka.

A 39/A. (1) bekezdés *b)* pontja szerinti vállalkozó esetében az adó alapja a nettó árbevételének 80 százaléka.

Ha az adóévben a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti átalányadózásra való jogosultság nem munkaviszony létesítése miatt szűnik meg, vagy az (1) bekezdés *b)* pontjában említett vállalkozó az adóévben - időarányosan - 8 millió forintot meghaladó nettó árbevételért el, akkor az adó alapját - az adóév egészére - a 39. § (1) bekezdése szerint kell megállapítani.

Ha az (1) bekezdés *a)* pontjában említett magánszemély vállalkozó a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti átalányadózásra való jogosultságát munkaviszony létesítése miatt úgy veszíti el, hogy az adóévben elért árbevétele a 8 millió forintot nem haladja meg, az iparűzési adójának alapját ebben az adóévben a (3) bekezdés alkalmazásával is megállapíthatja.

Az adó alapjának 39/A (2) vagy (3) bekezdés szerinti megállapítása adóévre választható, az erről szóló bejelentést legkésőbb az adóévről szóló bevallás benyújtására előírt határidőig kell megtenni az adóhatóságnál.

Az egyszerűsített vállalkozói adó hatálya alá tartozó vállalkozó az adó alapját - a 39. § (1) bekezdésében, vagy a 39/A. §-ban foglalt előírásoktól eltérően - az egyszerűsített vállalkozói adó alapjának 50%-ában is megállapíthatja.

Az adó alapjának az e szerinti megállapítása adóévre választható, az erről szóló bejelentést legkésőbb az adóévről szóló bevallás benyújtására előírt határidőig kell megtenni az adóhatóságnál.

Ha a vállalkozó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény hatálya alól kikerül, akkor az adó alapját az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény szerinti adóévére a naptári év hátralévő részére a 39. § (1) bekezdése vagy a 39/A. § előírásai szerint kell megállapítani, utóbbi esetén feltéve, hogy a 39/A. §-ban foglalt feltételek egyébként fennállnak.

Ha a vállalkozó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény hatálya alól kikerül, akkor

- köteles az egyszerűsített vállalkozói adókötelezettségéről szóló bevallás-benyújtással egyidejűleg az egyszerűsített vállalkozói adóalanyiség megszűnését követő naptól az azt követő adóév első félévének utolsó napjáig terjedő időszakra (e pont alkalmazásában: előlegfizetési időszak) a bevallásban szereplő, a bevallással lefedett időszak naptári napjai alapján 12 hónapra számított összegű adóelőleget az előlegfizetési időszakra eső egyes előlegfizetési időpontokra, egyenlő arányban bevallani. Nem kell adóelőleget bevallani arra az előlegfizetési időpontra, amelyre a vállalkozó már vallott be adóelőleget;
- az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény szerinti adóévről szóló bevallást az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvényben meghatározott időpontig köteles benyújtani, s ezzel egyidejűleg az adóévre már megfizetett előleg és a tényleges fizetendő adó összegének különbözetét megfizeti, illetve igényelheti vissza.

### **Szükséges dokumentumok:**

A bevallás teljességéhez a vonatkozó kiegészítő lapokat is - tevékenység jellegének megfelelően - ki kell tölteni. Az „A”-tól „E”-ig terjedő lapok a nettó árbevétel levezetését tartalmazzák. Ezek közül csak egyet - a vállalkozásra irányadó kiegészítő lapot - kell kitölteni és benyújtani az adóhatósághoz.

Az „A” jelű lapot azon adózóknak kell kitölteni, akik/amelyek az általános szabályok szerint állapítják meg nettó árbevételüket. Ide tartozik minden iparüzési adóalany, amely nem minősül hitelintézetnek, pénzügyi vállalkozásnak, biztosítónak, befektetési vállalkozásnak, kockázati tőkealapnak, kockázati tőketársaságnak.

A „B” jelű kiegészítő lapot a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti hitelintézeteknek és pénzügyi vállalkozásoknak kell kitölteni.

A „C” jelű kiegészítő lapot a biztosítóknak kell kitölteni.

A „D” jelű lapot a befektetési vállalkozásoknak kell kitölteni.

Az „E” jelű lapot a kockázati tőkealapoknak és a kockázati tőketársaságoknak kell kitölteni.

A „F” jelű kiegészítő lapot az adóalap megosztással összefüggésben szükséges csatolni, annak aki/amely a székhelyén kívül legalább egy településen telephellyel rendelkezik, azaz adóalap megosztásra kötelezett.

A „G” jelű kiegészítő lap a más adóhatóságnál fennálló köztartozások megnevezésére szolgál. Csak akkor kell kitölteni, ha más adóhatóságnál (állami, önkormányzati adóhatóságnál, vámhatóságnál, illetékhivatalnál) van köztartozása.

A „H” jelű kiegészítőlap az ún. „Felhasználási Javaslat”, amelyet szintén a bevallással egy időben kell beadni.

A „I” jelű kiegészítő lapot az adóalap egyszerűsített meghatározási módját választó adóalanyoknak kell kitölteni.

- bejelentési kötelezettség:

az adózó a helyi iparűzési adókötelezettsége keletkezését, illetve megszűnését - a helyi iparűzési adó bevételre jogosult települési önkormányzat megjelölésével - az adókötelezettség bekövetkeztétől (a tevékenység megkezdésétől), illetve megszűnésétől számított 15 napon belül bejelenti az állami adóhatóságnak; (törvény 81. §- Art. 17. § (15) bekezdés)

az iparűzési tevékenységet ideiglenes, alkalmi jelleggel folytató adózó adóköteles tevékenységének megkezdése előtt, de legkésőbb a tevékenység megkezdésének napján köteles ezt az állami adóhatóságnál bejelenteni (törvény 81. §- Art. 17. § (15) bekezdés)

- bevallási kötelezettség:

2009. évi adóévről szóló bevallást még az önkormányzati adóhatósághoz kell benyújtani (2010. május 31-ig)

2010. adóévről szóló bevallást (1 db-ot önkormányzatonként részletezve) már az állami adóhatósághoz kell benyújtani (2011. május 31-ig)

adóelőleg-kiegészítés összegéről bevallási kötelezettség: a helyi iparűzési adóelőleg-kiegészítés összegéről a tárgyév utolsó hónapjának 20. napjáig kell bevallást tenni (törvény 7. számú melléklet -Art.1. számú melléklet I/B/2/A. pont)

- adófizetési kötelezettség:

a helyi iparűzési adót egy számlára kell megfizetni (helyi iparűzési adóhoz kapcsolódó szankciókat szintén külön számlákra kell megfizetni: önellenőrzési pótlék, késedelmi pótlék, adóbírság, mulasztási bírság)

előlegfizetés határideje nem változik (szeptember 15. és március 15.)

önellenőrzési pótlék: helyi iparűzési adó esetén az önellenőrzési pótléket a települési önkormányzatonként bevallott és a helyesbített adó különbözete után, települési önkormányzatonként kell megállapítani (törvény 104. §- Art. 168. § (2) bekezdés)

az előleg-kiegészítés megfizetésének határideje nem változik (december 20.)

az ideiglenes (alkalmi) jelleggel végzett tevékenység utáni iparűzési adót legkésőbb a tevékenység befejezése napján kell megfizetni (törvény 8. számú melléklet- Art. 2. számú melléklet I/Határidők/4. pont c) alpont)

2010. március 15-én esedékes előleget és a 2010. május 31-én esedékes elszámolandó különbözetet még az önkormányzati adóhatóság felé kell rendezni

2010-ben fizetendő előlegek:

a vállalkozónak a helyi iparűzési adóra a 2010. évben kezdődő adóév harmadik hónapjának 15. napjáig esedékes előlegrészletet az önkormányzati adóhatóság által korábban kiadott fizetési meghagyás alapján, az önkormányzati adóhatóság által megjelölt pénzforgalmi számlára kell megfizetnie (törvény 212. §)

a 2010. adóévben kezdődő – a Htv. 41. §-ában meghatározott – előlegfizetési időszakra fizetendő első (2010. szeptember 15-én esedékes) adóelőleg-részletet a 2009. évben kezdődő adóév adója és az önkormányzati adóhatóság által a 2010. évben kezdődő adóév harmadik hónapjának 15. napjáig előírt adóelőleg-részlet pozitív különbözetével egyezően, míg a második (2011. március 15-én esedékes) adóelőleg-részletet a 2009. évi adóév adójának felével megegyező összegben kell bevallani az önkormányzati adóhatósághoz és az állami adóhatóságnak megfizetni; (törvény 212. § - Módtv. 123. §)

a 2010. évben kezdődő adóévben esedékes adóelőleg-fizetési időpontokat követően bekövetkező adókötelezettség-keletkezés esetén az előlegfizetési időszakra fizetendő egyes adóelőleg-részleteket a Htv. módosított 41. §-a alapján az állami adóhatósághoz kell bevallani (törvény 212. §)

**Bevallási határidő:** az adóévet követő év május 31. napjáig (naptári évtől eltérő üzleti év esetén az adóév utolsó napját követő 150. napig) Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén a tevékenység befejezésének napja.

### **Az adó mértéke**

Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértékének felső határa

- 2000. évtől az adóalap 2%-a.

Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke:

- a 37. § (2) bekezdésének *a)* pontja szerinti tevékenység-végzés után naptári naponként legfeljebb 1000 forint,
- a 37. § (2) bekezdésének *b)* és *c)* pontja szerinti tevékenység-végzés után naptári naponként legfeljebb 5000 forint.

A székhely, illetőleg a telephely szerinti önkormányzathoz az adóévre fizetendő adóból, legfeljebb azonban annak összegéig terjedően levonható az ideiglenes jellegű tevékenység után az adóévben megfizetett adó.

Az ideiglenes tevékenység után megfizetett adó a székhely, illetve telephely(ek) szerinti önkormányzatokhoz fizetendő adóból a vállalkozás szintjén képződő teljes törvényi adóalap és az egyes [székhely, illetve telephely(ek) szerinti] önkormányzatokhoz kimutatott törvényi adóalapok arányában vonható le.

### **Az adóelőleg megállapítása és az adó megfizetése**

A vállalkozó a vállalkozók kommunális adójában és a helyi iparűzési adóban az előlegfizetési időszakra - az egyes esedékességi időpontokra eső összeg feltüntetésével önkormányzatunként - adóelőleget köteles a bejelentkezéssel egyidejűleg az adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon bejelenteni, illetve minden más esetben a bevallás-benyújtással egyidejűleg bevallani. A benyújtott - adóelőleget tartalmazó - bejelentkezési nyomtatvány végrehajtható okiratnak minősül.

Az előlegfizetési időszak bevallás-benyújtás esedékességét követő második naptári hónap első napjával kezdődő 12 hónapos időszak.

Az adóköteles tevékenységét az önkormányzat illetékességi területén az adóév közben kezdő, valamint az átalakulással létrejött vállalkozó esetén, továbbá ha az önkormányzat az adót első alkalommal vagy év közben vezeti be, az előlegfizetési időszak az adókötelezettség, átalakulás, adóbevezetés kezdő napjától az azt követő adóév első félévének utolsó napjáig terjedő időtartam.

Nem kell adóelőleget bejelenteni, bevallani:

- az elő társaságnak,
- az adóköteles tevékenységet jogelőd nélkül kezdő vállalkozónak az adókötelezettség keletkezésének adóévében,
- az adóalanyként megszűnő vállalkozónak, továbbá
- arra az előlegfizetési időpontra, amelyre a vállalkozó már vallott be adóelőleget.

Az adóelőleg-részletek összege:

- ha az adóévet megelőző adóév időtartama 12 hónapnál nem rövidebb, akkor az előlegfizetési időszakra fizetendő adóelőleg első részletének összege az adóévet megelőző adóév adójának és az adóév harmadik hónapjának 15. napjára már bevallott, bejelentett

adóelőleg-részlet pozitív különbözete, az előlegfizetési időszakra fizetendő adóelőleg második részletének az összege az adóévet megelőző adóév adójának fele,

- ha az adóévet megelőző adóév 12 hónapnál rövidebb, akkor az előlegfizetési időszakra fizetendő adóelőleg első részletének az összege az adóévet megelőző adóév adójából az adóévet megelőző adóév naptári napjai alapján 12 hónapos időszakra számított összeg és az adóév harmadik hónapjának 15. napjára már bevallott, bejelentett adóelőleg-részlet pozitív különbözete, az előlegfizetési időszakra fizetendő adóelőleg második részletének összege az adóévet megelőző adóév adójából az adóévet megelőző adóév naptári napjai alapján 12 hónapos időszakra számított összeg fele.

Az adóelőleg-részletek összege a vállalkozó által az adókötelezettsége keletkezésének adóévére várható adó figyelembevételével az előlegfizetési időszakra időarányosan megállapított - az ezen időszak alatt esedékes egyes adóelőleg-fizetési időpontokra egyenlő arányban megosztott - bejelentett összeg.

Ha jogszabályi változás miatt az adó alapja vagy mértéke az adóévre módosul, továbbá ha a vállalkozó az adóévet megelőző évben az önkormányzat rendelete alapján adómentességet vagy adókedvezményt vett igénybe, de az adóévben az adómentesség vagy az adókedvezmény nem vagy nem teljes mértékben illeti meg, akkor az előleg összegét az adóalap, az adómérték, a kedvezmény mértékének változása, illetőleg a mentesség, kedvezmény megszűnése figyelembevételével kell bevallani.

### **Az önkormányzat által nyújtható adómentesség, adókedvezmény**

Az önkormányzat rendeletében a jogosult adómentességet, adókedvezményt megállapítani a vállalkozó számára.

Az adómentesség, adókedvezmény csak azt a vállalkozót illetheti meg, akinek/amelynek a 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39/A. § vagy 39/B. § alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot. Az önkormányzat az adómentességre, adókedvezményre való jogosultság szempontjából 2,5 millió Ft-nál alacsonyabb adóalapösszeget is meghatározhat.

Az adómentesség, adókedvezmény terjedelmének, mértékének valamennyi vállalkozó számára azonosnak kell lennie.

**Befizetési határidő:** március 15., folyó évi adóelőleg, május 31., előző évi végleges adó és adóelőleg különbözete, szeptember 15., folyó évi adóelőleg, december 20., előleg feltöltés. Naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózó esetén az adóév 3. illetve 9. hónapjának 15. napjáig (adóelőleg), adóév utolsó hónapjának 20. napjáig (feltöltési kötelezettség adóév utolsó napját követő 150. napig (adókülönbözet), ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén a tevékenység befejezésének napja.

### **Irányadó jogszabályok:**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## I.4.5 Önellenzés iparúzési adóban

### Ki veheti igénybe?

A vállalkozó:

- a gazdasági tevékenységet saját nevében és kockázatára haszonszerzés céljából, üzletszerűen végzi a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott egyéni vállalkozó;
- a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 600 000 forintot meghaladja;
- a jogi személy, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll;
- egyéb szervezet, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll.

Az adóalanyt azon településeken terheli állandó jellegű iparúzési tevékenység utáni adókötelezettség, ahol székhelye illetőleg telephelye található.

- 2010-es adóévet megelőző adóévekkel kapcsolatos adóhatósági feladatok (ellenőrzés, végrehajtás, stb.) maradnak az önkormányzati adóhatóságnál: ezen időszakok vonatkozásában az önkormányzati adóhatóságok adó megállapítási joga 2 évre rövidül, az adózók szintén 2 éves időszakon belül tudnak csak önellenzést benyújtani, azaz 2011. december 31-ig (törvény 214. § (2) bekezdés és 218. §)

**Székhely:** belföldi szervezet esetében az alapszabályában (alapító okiratában), a cégbejegyzésben (bírószági nyilvántartásban), az egyéni vállalkozó esetében a vállalkozói igazolványban ekként feltüntetett hely, ilyen hely hiányában, vagy ha több ilyen hely van, akkor a központi ügyvezetés helye, a magánszemélyek esetében az állandó lakóhely. A külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe vonatkozásában a székhely alatt a cégbejegyzésben a fióktelep helyeként megjelölt helyet kell érteni.

### Telephely:

- a) az adóalany olyan állandó üzleti létesítménye - függetlenül a használat jogcímétől -, ahol részben vagy egészben iparúzési tevékenységet folytat, azzal, hogy a telephely kifejezés magában foglalja különösen a gyárat, az üzemet, a műhelyt, a raktárt, a bányát, a kőolaj- vagy földgázkutat, a víz kutat, a szélerőművet (szélkereket), az irodát, a fiókot, a képviselőtet, a termőföldet, a hasznosított (bérbbe vagy lízingbe adott) ingatlant, az ellenszolgáltatás fejében igénybe vehető közutat, vasúti pályát;
- b) hang, kép, adat vagy egyéb információ (ideértve a rádió- és televízió programokat is) vezetéken, kábelon, rádióon, optikai úton vagy elektromágneses rendszer útján történő továbbítását szolgáló berendezés, amennyiben annak üzemeltetése rendszeres személyes jelenlétet kíván,
- c) a villamos energiáról szóló törvény szerinti egyetemes szolgáltató, villamosenergia-kereskedő és villamos energia elosztó hálózati engedélyes, továbbá a földgázellátásról szóló törvény szerinti közüzemi szolgáltató, földgázkereskedő és földgázelosztói engedélyes esetén azon önkormányzat illetékességi területe, ahol villamos energia vagy földgáz értékesítése, illetve a villamos energia vagy földgáz elosztása a végső fogyasztó, a végső felhasználó (a továbbiakban együttesen: a végső fogyasztó) részére történik.

## **Eljárás tárgya:**

Az adózó önadózás esetén jogosult az önellenőrzésre (az önadózás keretében megállapított kötelezettség (elévülési időn belüli) önellenőrzéssel történő helyesbítése), ha a törvény másként nem rendelkezik.

Az önellenőrzés az adóalap, a feltárt adó, és - ha törvény előírja - az önellenőrzési pótlék megállapítása, a helyesbített adóalap, a helyesbített adó, valamint a pótlék bevallása és egyidejű megfizetése, illetőleg az adó igénylése.

Ha az adózó az adóhatóság ellenőrzésének megkezdését megelőzően feltárja, hogy az adóalapját, az adót nem a jogszabálynak megfelelően állapította meg, vagy bevallása számítási hiba vagy más elírás miatt az adó alapja, összege tekintetében hibás, bevallását önellenőrzéssel módosíthatja. Az önellenőrzési folyamat több részelemből áll. Az első a hiba feltárása, ezt követi a nyilvántartásba vétel, majd a bevallást korrigáló önellenőrzési lap benyújtása és a befizetés.

Az adózó a megállapított vagy megállapítani elmulasztott adót, adóalapot az adózó helyesbítheti. Az adózó az önellenőrzéssel megállapított helyesbített adóalap, adó bevallásával mentesül az adóbírság, mulasztási bírság alól, a helyesbített meg nem fizetett adó, továbbá az önellenőrzési pótlék megfizetésével az önellenőrzés időpontjáig esedékes késedelmi pótlék alól.

Nem minősül önellenőrzésnek, ha az adózó bevallását késedelmesen nyújtja be, és késedelmét nem igazolja, vagy igazolási kérelmét az adóhatóság elutasítja. Az adózó az adókedvezményt utólag önellenőrzéssel érvényesítheti, illetőleg veheti igénybe.

## **Szükséges dokumentumok:**

- bevallás
- Az önellenőrzéssel feltárt adót és költségvetési támogatást a feltárás időpontjában nyilvántartásba kell venni. A nyilvántartásból ki kell tűnnie az eredeti bevallási kötelezettség és a helyesbítés időpontjának, a helyesbített adó alapjának és összegének. A nyilvántartáshoz mellékelni kell a helyesbítés szöveges indokolását, valamint az önellenőrzési pótlék számítását. A nyilvántartást és a helyesbítés bizonylatait az elévülési időn belül meg kell őrizni.

**Bevallási határidő:** A helyesbített adóalapot, adót a helyesbítéstől számított 15 napon belül kell bevallani.

**Befizetési határidő:** A helyesbített adó és a megállapított önellenőrzési pótlék a helyesbített összeg és a pótlék bevallásával egyidejűleg esedékes. Ha az adózó az adót az önellenőrzésre vonatkozó rendelkezések szerint helyesbíti, önellenőrzési pótlékot fizet. Az önellenőrzési pótlékot a bevallott és a helyesbített adó összegének különbözete után az adózó állapítja meg, és a bevallással egyidejűleg fizeti meg.

## **Irányadó jogszabályok:**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **I.4.6 Változás bejelentés helyi iparűzési adóhoz**

### **Ki veheti igénybe?**

A vállalkozó:

- a gazdasági tevékenységet saját nevében és kockázatára haszonszerzés céljából, üzletszerűen végzi a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott egyéni vállalkozó;
- a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 600 000 forintot meghaladja;
- a jogi személy, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll;
- egyéb szervezet, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll.

### **Eljárás tárgya:**

Az adózónak az adókötelezettséget érintő változásokat, annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül az előírt nyomtatványon kell bejelentenie.

A jogszabályban előírt bejelentési kötelezettség nem teljesítése mulasztási bírság kiszabását vonhatja maga után.

### **Szükséges dokumentumok:**

- bevallás

Vállalkozási tevékenység megszűnése esetén az adózás rendjéről szóló törvény által előírt határidőkben a záró iparűzési adóbevallást is be kell nyújtania.

### **Irányadó jogszabályok:**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, 2009. évi LXXVII. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **I.5 Kommunális adó**

### **I.5.1 Bevallás kommunális adó magánszemély**

#### **Ki veheti igénybe?**

Kommunális adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki az önkormányzat illetékességi területén lakás, illetőleg építési tilalommal nem terhelt, beépítetlen belterületi földrészlet tulajdonjogával, ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jogával (özvegyi jog, haszonélvezeti jog, használati jog, vagyonkezelői jog), vagy nem magánszemély tulajdonában álló lakásbérleti jogával rendelkezik.

Amennyiben a lakásbérleti jogviszony alanyai bérlőtársak, akkor valamennyi bérlőtárs által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban megjelölt magánszemély tekintendő az adó alanyának. Ilyen megállapodás hiányában a bérlőtársak egyenlő arányban adóalanyok.

### **Az eljárás tárgya:**

Az adó évi mértéke lakásonként, illetőleg lakásbérleti jogonként

Az adó évi mértékének felső határa adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként legfeljebb 12.000 Ft.

Az önkormányzat rendeletében mentességet és kedvezményt állapíthat meg.

Ha az adó megfizetése a magánszemély adózó és a vele együtt élők megélhetését súlyosan veszélyeztetni méltányossági kérelmet terjeszthet elő. Amennyiben az adó egyösszegű megfizetése az adózónak nehézséget okoz, kérheti részletfizetés engedélyezést. Ezek a jegyző hatáskörébe tartoznak, mely kérelemre 2.200,- Ft illetéket kell fizetni.

### **Szükséges dokumentumok**

- a bevallás-nyomtatványt megfelelően ki kell tölteni.

Általában a kérelemnek nincs melléklete. (bevallás nyomtatvány) Egyes esetekben (méltányossági, részletfizetési kérelem) szükség van az alábbi melléletekre:

- jövedelem-igazolás vagy nyugdíjszelvény, (a közös háztartásban együtt élő családtagokra vonatkozóan is)
- nyilatkozat a vagyoni helyzetről.

### **Az eljárás díja**

Az elsőfokú eljárás illetékmentes.

Illetékköteles a fellebbezés, melynek összege a fellebbezéssel érintett vagy vitatott összeg minden megkezdett 10.000 forintja után 400,- Ft, de minimum 5.000,- Ft, legfeljebb 500.000,- Ft.

Az illetékfizetési kötelezettséget az adóhatóság illetékbeszedési számlájára csekken vagy átutalással kell teljesíteni

### **Irányadó jogszabályok**

- az adózás rendjéről szóló **2003. évi XCII. tv.** (Art.)
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi**

### **CXL. törvény (Ket.)**

- a helyi adókról szóló **1990. évi C. törvény**
- az illetékekről szóló **1990. évi XCIII. törvény**
- a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló **13/1991. (V.21) PM. rendelet.**

## Vállalkozók kommunális adója

### Az adókötelezettség, az adó alanya, az adókötelezettség keletkezése és megszűnése

Kommunális adókötelezettség terheli a helyi adókról szóló törvény 3. § (1) bekezdésében felsorolt adóalanyok közül a vállalkozót, függetlenül a törvény 24. § alapján egyébként fennálló adókötelezettségtől.

Az adókötelezettséget nem befolyásolja az, hogy az adóalany székhelye vagy csupán telephelye (részlege) található az önkormányzat illetékességi területén.

### Az adó alapja

Az adó alapja az adóalany által az önkormányzat illetékességi területén foglalkoztatottak korrigált átlagos statisztikai állományi létszáma.

#### Az adó mértéke

Az adó évi mértékének felső határa a helyi adókról szóló törvény 28. § alapján számított létszámra vetítve 2000 Ft/fő.

Ha az adókötelezettség nem áll fenn a teljes évben, az adó évi mértékének időarányos részét kell számításba venni.

### Szükséges dokumentumok:

- bevallás

### Irányadó jogszabályok:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,

## I.6 Talajterhelési díj

### I.6.1 Bejelentkezés talajterhelési díjhoz

#### Ki veheti igénybe?

Az adó alanya az a kibocsátó, aki az ingatlana előtt műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz. Kibocsátó az a környezethasználó, aki a környezet terhelésével járó anyagot bocsát a környezetbe.

Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.

A fizetendő talajterhelési díj összegét az önadózás szabályai szerint állapítják meg.

#### **Eljárás tárgya:**

A talajba juttatott környezetterhelő anyagok után talajterhelési díjat kell fizetni.

Talajterhelési díj fizetésére kötelezett az adókötelezettség keletkezésétől (a szennyvíz kibocsátás megkezdését követően) és a változást követő 15 napon belül köteles az önkormányzati adóhatósághoz bejelentkezni. Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- Kérelem

**Irányadó jogszabályok:** a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény  
**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **I.6.2 Bevallás talajterhelési díjfizetési kötelezettségről**

#### **Ki veheti igénybe?**

Az adó alanya az a kibocsátó, aki az ingatlana előtt műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz. Kibocsátó az a környezethasználó, aki a környezet terhelésével járó anyagot bocsát a környezetbe.

Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.

A fizetendő talajterhelési díj összegét az önadózás szabályai szerint állapítják meg.

#### **Eljárás tárgya:**

A talajba juttatott környezetterhelő anyagok után talajterhelési díjat kell fizetni. A talajterhelési díj mértékét a díj alapja, az egységdíj, valamint a területérzékenységi szorzó (az adott település közigazgatási területére vonatkozik) határozza meg.

A talaj terhelési díj alapja a szolgáltatott vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével.

A talajterhelési díj egységdíjának mértéke: 120 Ft/m<sup>3</sup>.

Nem terheli díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót, aki külön jogszabályok szerint egyedi szennyvíz elhelyezési kislétesítményt, illetve egyedi szennyvíztisztító kisberendezést alkalmaz és a kibocsátás közvetlen környezetében a kibocsátó által létesített megfigyelő objektumban a talajjal

kapcsolatban lévő felszín alatti vízben a kibocsátó által évente vizsgált nitrát-, ammónium-, szulfát-, klorid tartalom egyik komponens tekintetében sem haladja meg 20%-kal a 2005. évben, illetve a közcsatorna üzembe helyezését követő hónapban végzett alapállapot-felmérés keretében mért értékeket.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- bevallás
- A kibocsátó köteles a vízfogyasztást, illetve a szennyvíz elszállítását igazoló számlákat a tárgyévet követő 5. év végéig megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni.
- A kibocsátó köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a díjfizetés alapja, valamint mértéke telephelyenként megállapítható.

**Bevallási határidő:** tárgyévet követő év március 31., a szennyvízhálózatra évközben történő rácsatlakozás esetén, a rácsatlakozás napját követő 30 napon belül kell bevallást tennie,

**Befizetési határidő:** tárgyévet követő év március 31. és szeptember 15.

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **I.7 Termőföld bérbeadás**

### **I.7.1 Bérbeadó termőföld bérbeadásáról származó jövedelem bevallása**

#### **Ki veheti igénybe?**

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata. Amennyiben a magánszemély több önkormányzat illetékességi területén szerez bevételt termőföld bérbeadásából, az adóbevallást és adófizetést önkormányzati adóhatóságoként külön-külön kell teljesíteni.

Az a magánszemély, akinek termőföld bérbeadásából jövedelme származik. Ha a jövedelem a kifizetőtől származik, akkor a kifizető az adó alanya.

A magánszemély önadózás keretében megállapítja, továbbá a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóságnál bevallja és megfizeti.

#### **Eljárás tárgya:**

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem. Az adó alapja a magánszemély termőföld bérbeadásából származó bevételeinek egésze jövedelme. Nem kell adóbevallást tenni annak a magánszemélynek, akinek termőföld-bérbeadásból származó jövedelme kizárólag kifizetőtől származik és a kifizető az adót levonta, vagy a termőföld bérbeadásából származó jövedelme mentes az adó alól. Az adó mértéke 25 százalék.

Mentes az adó alól a termőföld-bérbeadásból származó bevétel, ha a termőföld haszonbérbe adása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás alapján a haszonbérlet időtartama az 5 évet eléri. A magánszemély köteles az ezen mentesség alapján korábban meg nem fizetett adót

késedelmi pótlékkal növelt összegben megfizetni, ha a mentesség alapjául szolgáló szerződés az adómentesség feltételéül szabott időtartamon belül megszűnik.

Ha az adómentesség feltételéül szabott időtartamra kötött haszonbérleti szerződés ezen időtartam lejárta előtt adófizetési kötelezettséget keletkeztető módon megszűnik, az adót a magánszemélynek szintén be kell vallani és meg kell fizetni.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- kérelem

**Bevallási határidő:** a jövedelem megszerzésének évét követő év március 20. kifizető esetén az adóévet követő év február 15-ig

**Befizetési határidő:** Ha a magánszemélynek termőföld-bérbeadásból olyan bevétele, jövedelme keletkezik, amely nem kifizetőtől származik, vagy a kifizető a jövedelem juttatásakor az adót levonni elmulasztotta, vagy a kifizető a bérleti díjat természetben fizette meg, az adót a magánszemély a jövedelem megszerzésének negyedévéét követő hó 12-éig fizeti meg. Kifizető esetén a kifizetést követő hó 12-ig.

#### **Irányadó jogszabályok:**

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **I.7.2 Kifizető magánszemély és vállalkozás termőföld bérbeadásáról származó jövedelem bevallása**

#### **Ki veheti igénybe?**

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata. Amennyiben a magánszemély több önkormányzat illetékességi területén szerez bevételt termőföld bérbeadásából, az adóbevallást és adófizetést önkormányzati adóhatóságoként külön-külön kell teljesíteni.

Az a magánszemély, akinek termőföld bérbeadásából jövedelme származik. Ha a jövedelem a kifizetőtől származik, akkor a kifizető az adó alanya.

A magánszemély önadózás keretében megállapítja, továbbá a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóságnál bevallja és megfizeti.

## **Eljárás tárgya:**

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem. Az adó alapja a magánszemély termőföld bérbeadásából származó bevételének egésze jövedelme. Nem kell adóbevallást tenni annak a magánszemélynek, akinek termőföld-bérbeadásból származó jövedelme kizárólag kifizetőtől származik és a kifizető az adót levonta, vagy a termőföld bérbeadásából származó jövedelme mentes az adó alól.

Mentes az adó alól a termőföld-bérbeadásból származó bevétel, ha a termőföld haszonbérbe adása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás alapján a haszonbérlet időtartama az 5 évet eléri. A magánszemély köteles az ezen mentesség alapján korábban meg nem fizetett adót késedelmi pótlékkal növelt összegben megfizetni, ha a mentesség alapjául szolgáló szerződés az adómentesség feltételül szabott időtartamon belül megszűnik.

Ha az adómentesség feltételül szabott időtartamra kötött haszonbérleti szerződés ezen időtartam lejártá előtt adófizetési kötelezettséget keletkeztető módon megszűnik, az adót a magánszemélynek szintén be kell vallani és meg kell fizetni.

## **Szükséges dokumentumok:**

- kérelem

**Bevallási határidő:** a jövedelem megszerzésének évét követő év március 20., kifizető esetén az adóévet követő év február 15-ig

**Befizetési határidő:** Ha a magánszemélynek termőföld-bérbeadásból olyan bevétele, jövedelme keletkezik, amely nem kifizetőtől származik, vagy a kifizető a jövedelem juttatásakor az adót levonni elmulasztotta, vagy a kifizető a bérleti díjat természetben fizette meg, az adót a magánszemély a jövedelem megszerzésének negyedévét követő hó 12-éig fizeti meg. Kifizető esetén a kifizetést követő hó 12-ig.

## **Irányadó jogszabályok:**

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **I.7.3 Termőföld bérbeadás önellenőrzése**

### **Ki veheti igénybe?**

Az a magánszemély, akinek termőföld bérbeadásából jövedelme származik. Ha a jövedelem a kifizetőtől származik, akkor a kifizető az adó alanya.

A magánszemély önadózás keretében megállapítja, továbbá a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóságnál bevallja és megfizeti.

### **Eljárás tárgya:**

Az adózó önadózás esetén jogosult az önellenőrzésre (az önadózás keretében megállapított kötelezettség (elévülési időn belüli) önellenőrzéssel történő helyesbítése), ha a törvény másként nem rendelkezik.

Az önellenőrzés az adóalap, a feltárt adó, és - ha törvény előírja - az önellenőrzési pótlék megállapítása, a helyesbített adóalap, a helyesbített adó, valamint a pótlék bevallása és egyidejű megfizetése, illetőleg az adó igénylése.

Ha az adózó az adóhatóság ellenőrzésének megkezdését megelőzően feltárja, hogy az adóalapját, az adót nem a jogszabálynak megfelelően állapította meg, vagy bevallása számítási hiba vagy más elírás miatt az adó alapja, összege tekintetében hibás, bevallását önellenőrzéssel módosíthatja. Az önellenőrzési folyamat több részelemből áll. Az első a hiba feltárása, ezt követi a nyilvántartásba vétel, majd a bevallást korrigáló önellenőrzési lap benyújtása és a befizetés.

Az adózó a megállapított vagy megállapítani elmulasztott adót, adóalapot az adózó helyesbítheti. Az adózó az önellenőrzéssel megállapított helyesbített adóalap, adó bevallásával mentesül az adóbírság, mulasztási bírság alól, a helyesbített meg nem fizetett adó, továbbá az önellenőrzési pótlék megfizetésével az önellenőrzés időpontjáig esedékes késedelmi pótlék alól.

Nem minősül önellenőrzésnek, ha az adózó bevallását késedelmesen nyújtja be, és késedelmét nem igazolja, vagy igazolási kérelmét az adóhatóság elutasítja. Az adózó az adókedvezményt utólag önellenőrzéssel érvényesítheti, illetőleg veheti igénybe.

### **Szükséges dokumentumok:**

- kérelem
- Az önellenőrzéssel feltárt adót és költségvetési támogatást a feltárás időpontjában nyilvántartásba kell venni. A nyilvántartásból ki kell tűnnie az eredeti bevallási kötelezettség és a helyesbítés időpontjának, a helyesbített adó alapjának és összegének. A nyilvántartáshoz mellékelni kell a helyesbítés szöveges indokolását, valamint az önellenőrzési pótlék számítását. A nyilvántartást és a helyesbítés bizonylatait az elévülési időn belül meg kell őrizni.

**Bevallási határidő:** A helyesbített adóalapot, adót a helyesbítéstől számított 15 napon belül kell írásban bevallani az önkormányzati adóhatósághoz.

**Irányadó jogszabályok:** 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, az adózás rendjéről szóló 2003. XCII.

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## II ÁLTALÁNOS IGAZGATÁS, ENGEDÉLYEZÉS

### II.1 Állattartás

#### II.1.1 Állatok védelme

##### Eljárás tárgya

Az állatvédelmi, állattartási szabályok megsértése esetén az állattartó az állatok védelme érdekében meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére vagy abbahagyására kötelezhető, vele szemben állatvédelmi bírság szabható ki. Az állatok védelme érdekében indult eljárásban az állattartó az állattartással kapcsolatban köteles a hatóság részére felvilágosítást adni, a helyszíni szemlét lehetővé tenni.

##### **Irányadó jogszabályok:**

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998.(XII.31.) Kormányrendelet, a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat-és hatóköréről szóló 245/1998. ( XII.31.) Kormányrendelet

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

#### II.1.2 Állatmenhely, állatpanzió létesítése

##### Eljárás tárgya

*Állatmenhely és állatpanzió* akkor működtethető, ha erre működési engedélyt kértek. A kérelemnek tartalmazni kell:

- a tulajdonos nevét, lakcímét, székhelyét, tartózkodási helyét valamint a vezető nevét, címét,
- a felelős személy nevét, lakcímét, tartózkodási helyét végzettségét és képesítését igazoló dokumentumokat,
- a telephely adatait,
- állat-egészségügyi ellátást biztosító állatorvos nyilatkozatát,
- igazolást a tartós működtetéshez szükséges vagyoni fedezet folyamatos rendelkezésre állásáról és biztosítékáról.

##### **Szükséges Dokumentumok**

- A kérelemhez csatolni kell a működési szabályzatot és megszűnés esetére a felszámolási tervet.

**Eljárási illeték:** 2.200.- Ft

**Irányadó jogszabályok:** Az állatok védelméről is kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, az állatkert és az állatthon létesítésének, működésének és fenntartásának részletes szabályairól szóló 3/2001.(II.23.)Köm-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet, az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V.28.) FM rendelet

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **II.1.3 Méhészet bejelentés**

#### **Ki veheti igénybe?**

A méhész.

#### **Eljárás tárgya:**

A méhtartást minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti. Amennyiben a méhek állandó tartási helye nem a méhész lakóhelyével összefüggő területen (udvarban, kertben stb.) van, a méhész köteles a méhek tartási helyén a nevét, lakcímét, telefonszámát, a tartási helyen lévő méhcsaládok számát egy legalább 40x30 cm nagyságú táblán jól látható módon feltüntetni.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött méhtartás bejelentése iránti kérelem

#### **Irányadó jogszabályok:**

70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **II.1.4 Veszélyes eb tartás**

#### **Ki veheti igénybe?**

A veszélyes eb és a veszélyesnek minősített eb természetes személy tulajdonosa, vagy az eb felügyeletét ellátó természetes személy a tulajdonossal együtt kérheti.

#### **Eljárás tárgya:**

A veszélyes és a veszélyesnek minősített eb tartásának engedélyezése, amely az eb tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe tartozik.

### **Szükséges dokumentumok:**

- az eb tartó egy hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványa
- igazolás a veszélyes eb ivartalanításáról, illetve a veszélyes és veszélyesnek minősített eb egyedi azonosítóval való ellátásáról
- közös tulajdonban lévő ingatlan (lakás) esetében a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozata
- többlakásos házban, illetve egy lépcsőházban lakók neve, címe, a tartáshoz történő hozzájárulása

### **Irányadó jogszabályok:**

35/1997. (II. 26.) Korm. rendelet a veszélyes és veszélyesnek minősített eb tartásáról és a tartás engedélyezésének szabályairól

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **II.2 Egyéb**

### **II.2.1 Birtokvédelmi eljárás**

#### **Ki veheti igénybe?**

Az a személy, akit birtokától jogalap nélkül megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak.

#### **Eljárás tárgya:**

Akit birtokától megfosztanak vagy birtoklásában zavarnak, a jegyzőtől egy éven belül kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. Nem kérhető a jegyzőtől a birtokvédelem egy éven túl, illetve, ha a birtoklás jogalapja is vitás. Ebben az esetben bírósághoz lehet fordulni.

A jegyző határozata ellen államigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs; a birtoklás kérdésében hozott határozatot három napon belül végre kell hajtani.

Az a fél, aki a jegyző határozatát sérelmesnek tartja, a határozat kézbesítésétől számított tizenöt napon belül a bíróságtól kérheti a határozat megváltoztatását.

### **Szükséges dokumentumok:**

- Kérelem

### **Irányadó jogszabályok:**

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **II.2.2 Földvásárlás- és bérlet kifüggesztése**

### **Ki veheti igénybe?**

Az a személy, akinek az eladásra, elő haszonbérletre szánt ingatlana az adott településen fekszik.

### **Eljárás tárgya:**

A törvény által biztosított elővásárlási jog esetén a termőföld vagy a tanya tulajdonosa, haszonbérbe adója az ingatlanra vonatkozó vételi, haszonbérleti ajánlatot a szerződés megkötése előtt köteles az elővásárlásra, elő haszonbérletre jogosultakkal közölni, kivéve, ha az ajánlat az első helyen álló jogosulttól érkezett. Ez a kötelezettség csak az elfogadott ajánlatra terjed ki. Az ajánlat közlése az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat (a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat) polgármesteri hivatala, illetve a körjegyzőség (a továbbiakban együtt: polgármesteri hivatal) hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel történik.

### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött termőföldeladás- illetve bérlet kifüggesztésére irányuló kérelem
- az ajánlat egy eredeti és egy másolati példánya

### **Irányadó jogszabályok:**

16/2002. (II. 18.) Korm. rendelet a termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól, a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

### **Ügyintézési határidő:**

A jegyző az ajánlatot a beérkezéstől, illetve az átvételtől számított 8 napon belül a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára 15 nappal kifüggeszti. A jegyző a benyújtott ajánlat mindkét példányára rávezeti a kifüggesztés, valamint a levétel időpontját.

A kifüggesztés és a levétel napja a 15 napos határidőbe nem számít bele.

Az elővásárlásra jogosultak értesítése céljából az ajánlat kifüggesztésének tényéről tájékoztatót kell közzétenni a központi elektronikus szolgáltató rendszer keretében működő kormányzati portálon (a továbbiakban: kormányzati portál).

A jegyző a nyilatkozattételre nyitva álló határidő leteltét követő 8 napon belül a beérkezett, illetve átvett nyilatkozatokról iratjegyzéket készít, és azt az ajánlat eredeti példányával, valamint a nyilatkozatokkal együtt az eladónak postai úton, tértivevénnel megküldi, vagy az átvétel dátumát feltüntető átvételi igazolás ellenében átadja.

### **Díja:**

Az igazgatási szolgáltatási díj (a továbbiakban: díj) mértéke kifüggesztésre kerülő ajánlatonként 1750 forint, melyet a 55/2006. (VII. 27.) FVM rendeletben foglaltak szerint kell megfizetni.

## **II.2.3 Házzámozás**

### **Ki veheti igénybe?**

Az, aki új épületre kér házzámot, vagy már meglévő házzám módosítását kezdeményezi.

### **Eljárás tárgya**

Az adott ingatlanra vonatkozó házzám megállapítása.

### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött házzámozás iránti kérelem

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **II.2.4 Piac és vásárrendezők nyilvántartásba vétele**

### **Eljárás tárgya**

Vásár és piac olyan területen rendezhető, illetve tartható, amelyen a településrendezési terv a vásárrendezést, piactartást lehetővé teszi, vagy amely vásár rendezése céljából területhasználati hozzájárulással rendelkezik. A területnek, a vásár, illetve piac jellegétől, az ott értékesített termékkörétől, illetve a folytatott tevékenységtől függően, meg kell felelnie a jogszabályban előírt építésügyi, közegészségügyi, élelmiszerlánc-biztonsági, élelmiszer-higiéniai, állat-egészségügyi, növény-egészségügyi, környezetvédelmi, kulturális örökségvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi követelményeknek, valamint rendelkeznie kell a tevékenység során képződő hulladékok elkülönített gyűjtését biztosító hulladéktárolókkal.

A vásár rendezése vagy piac fenntartása (üzemeltetése) esetén kérni kell a nyilvántartásba vételt.

### **Szükséges Dokumentumok**

A vásár rendezését, piac tartását a piac helye szerint illetékes jegyző engedélyezi.

A vásár-, illetve piacüzemeltetési engedély iránti kérelemben - a 2009. évi LXXVI. törvényben meghatározottakon túl - meg kell jelölni, illetve csatolni kell:

- a fenntartó nevét, címét, illetve székhelyét, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik;
- a fenntartó vállalkozó nyilvántartásba vételi számát vagy cégjegyzékszámát, illetve a bírósági nyilvántartásba vételi számát;
- az üzemeltető nevét, címét, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik;
- a vásár, piac elnevezését, (szak)jellegét;
- a vásár, piac címét, helyrajzi számát;

- a vásár, piac számára kijelölt területet, alapterületét, méretarányos helyszínrajzát az üzletek, árusítóhelyek, valamint az egyéb létesítmények és nem árusítási célra kiképzett területrészek tervezett rendeltetés, és szám szerinti meghatározásával, a vevőforgalmi és árubeszállítási, -feltöltési útvonalak kijelölésével;
- a területhasználatának jogcímét (saját tulajdon, bérlet stb.), a tulajdoni lap kivételével a jogcímre vonatkozó igazoló okirattal, továbbá haszonélvezet esetében a haszonélvező, illetve közös tulajdon esetében a tulajdonostárs, hozzájárulását igazoló okirattal együtt;
- a vásár rendezésének, piac tartásának időpontját, időtartamát, illetve a vásár, piac napi/heti nyitvatartási idejét;
- a vásár, piac működésének rendjét;
- élelmiszer felhasználása, forgalmazása, továbbá termény, takarmány, élő állat, illetve állatgyógyászati készítmény és növényvédő szer értékesítése esetén a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a vásár vagy a piac területén a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve (a továbbiakban: MgSzH) részére állandó jelleggel ingyenes helyiséghasználatot biztosít.

A Kormány a vásár és piac engedélyezésére irányuló eljárásban a közegészségügyi követelményének való megfelelés kérdésében az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, az élelmiszer-higiéniai és állat-egészségügyi követelményeknek való megfelelés kérdésében az MgSzH-t szakhatóságként jelöli ki.

**Eljárási illeték:** 2.200.- Ft, amelyet illetékbélyegben kell a kérelmen leróni

**Irányadó jogszabályok:** a többször módosított 55/2009.. (III.23.) Korm. rendelet

**Ügyintézési határidő:**

Az engedélyezési eljárás ügyintézési határideje tíz munkanap. A jegyző az engedély megadásával egyidejűleg a vásárt, piacot és annak fenntartóját nyilvántartásba veszi.

## **II.2.5 Szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadása**

**Szükséges Dokumentumok**

- Ügyintézési határidő: 22 munkanap

**Eljárási illeték:** 2.200 Ft

**Irányadó jogszabályok:**

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009 (X.20.) számú Korm. rendelet, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

## **II.2.6 Tartási szerződés megkötéséhez, illetve tartási szerződés alapján bérleti jog folytatásához történő hozzájárulás**

**Eljárás tárgya:**

Önkormányzati lakás bérleti jogának folytatására tartási szerződés a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával köthető. A bérbeadó megtagadhatja a tartási szerződéshez való hozzájárulást, ha a szerződő felek életkora, vagy egyéb körülményei alapján a bérlő tartásra nem szorul, illetőleg az eltartó a tartásra nem képes. A hozzájárulást a tartási szerződés eredeti példányának csatolásával írásban kell kérni. Csatolni kell azokat az iratokat, amelyek alátámasztják, hogy az eltartó a tartásra képes, illetve az eltartott tartásra szorul. A szerződő felek körülményeinek ellenőrzésére helyszíni szemlén kerül sor. Az eltartott halála után az eltartónak írásban kell kérnie a bérleti jog folytatásához történő hozzájárulást. A bérbeadó a hozzájárulást akkor adja meg, ha az eltartó a szerződésben vállalt kötelezettségét teljesítette, továbbá a bérbeadói hozzájárulástól a bérlő haláláig 1 év eltelt.

**Az eljárás illetékmentes.**

**Irányadó jogszabályok:** a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv.

**Ügyintézési határidő:** 30 nap

## **II.2.7 Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatók nyilvántartásba vétele**

### **Eljárás tárgya**

Az üzemeltető nyilvántartásba vétel céljából köteles bejelenteni a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyet. A bejelentésnek tartalmazni kell a szolgáltató nevét, címét, statisztikai számjelét, a szálláshely megnevezését, címét, típusát (altípusát) a szolgáltató által bejelentett minősítését, a hasznosított férőhelyek (hálóműhelyiségek és fekvőhelyek) számát.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a tevékenység végzésére jogosító okiratot (cégkivonat)
- a szálláshely használatára jogosító okiratot
- a szálláshely szerint illetékes szakhatóságok (közegészségügyi, tűzvédelmi, építésügyi) előzetes hozzájárulását.

**Eljárási illeték:** 2.200.- Ft, amelyet illetékbélyegben kell a kérelemmel leróni.

**Irányadó jogszabályok:** a 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **II.2.8 Lakásszerzési kedvezményrel vásárolt ingatlanok elidegenítése**

**Eljárási illeték:** 2.200.-Ft bélyeg formájában az írásban benyújtott kérelemmel

### **Irányadó jogszabályok:**

a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) Kormány rendelet

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **Az eljárás tárgya**

(2) Az (1) bekezdés esetén, pénzbeli térítésként a bérbe adandó és a lakásbérleti jogviszony megszüntetésével érintett lakás üres forgalmi értéke különbségének az 50%-a fizethető ki.

(3) Ha a bérlő a határozatlan időre szóló lakásbérleti jogviszonyát úgy kívánja megszüntetni, hogy csak pénzbeli térítést kér, részére a szóban forgó lakás üres forgalmi értékének az 50%-a fizetendő ki. A pénzbeli térítés fele a megállapodás aláírásakor a fennmaradó része pedig a lakás leadásakor fizethető ki.

62.§ (1) Ha a bérlő csak másik lakást kér, s az azonos szobaszámú vagy közel azonos alapterületű, mint a határozatlan idejű bérleti jogviszony megszüntetésével érintett lakás, a bérlő ajánlatát ilyen lakás rendelkezésre állásától függően lehet teljesíteni.

(2) A bérbeadó rendes felmondása esetén ha a bérlő cserelakás helyett pénzbeli térítést elfogad, pénzbeli térítésként a felmondással érintett lakás üres forgalmi értékének az 50%-a fizethető meg. A pénzbeli térítés fele a megállapodás aláírásakor, a fennmaradó része pedig a lakás visszaadásakor fizetendő ki.

### **Szükséges dokumentumok**

- határozatlan időre szóló bérleti szerződés,
- igazolás arról, hogy bérlőnek nincs bérleti díj és közüzemi díjtartozása
- kérelem

## **II.3 Engedély**

### **II.3.1 Fakivágási engedély**

#### **Ki veheti igénybe?**

Az érintett földrészlet tulajdonosa vagy vagyonkezelője.

#### **Eljárás tárgya:**

Az a tulajdonos vagy vagyonkezelő, aki a földrészletén az

- a) a belterületi élő fagyűjtemény (arborétum) fáját,
- b) a belterület közterületi részén lévő fáját,
- c) a bel- és külterületi közpark fáját, valamint
- d) az üzemi fásítás fáját

ki akarja vágni, e szándékát köteles - a kivágás tervezett időpontját megelőzően harminc nappal - az érintett földrészlet fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzőjének előzetesen bejelenteni.

Az életet és a vagyon biztonságát veszélyeztető fa kivágásáról, illetve eltávolításáról tulajdonosa köteles haladéktalanul gondoskodni. Ha a veszély elhárításának sürgőssége miatt az előzetes

hatósági bejelentésre a tulajdonosnak nincs módja, köteles azt a jegyzőnek pótlólag 3 napon belül bejelenteni.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- a kivágás indokát;
- az érintett fás szárú növényvel rendelkezni jogosult kivágáshoz hozzájáruló nyilatkozatát;
- az érintett közterület nevét, helyrajzi számát, az érintett fás szárú növény ingatlanon belüli elhelyezkedésének pontos megjelölését;
- a fás szárú növény darabszámát, fajtát, fa esetében annak 1 m magasságban mért törzsmérőjét;
- a kivágás kivitelezésének részletes leírását, valamint
- a pótlásra vonatkozó nyilatkozatot, a faj, fajta, darabszám és hely feltüntetésével.

#### **Irányadó jogszabályok:**

346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet a fák védelméről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

Amennyiben a jegyző ügyintézési határidőn belül nem dönt a fás szárú növény kivágásáról, az engedélyt a kérelemben foglaltak szerint megadottnak kell tekinteni

A település szempontjából kiemelt szakmai, tudományos, település- és kultúrtörténeti értéket képviselő fás szárú növény kivágásának kérelmezése esetén a jegyző az eljárás megindításáról szóló értesítést 3 munkanapon belül hirdetményi úton, valamint - ha a település ilyenre rendelkezik - a település hivatalos honlapján is közzéteszi a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvényben meghatározott ügyféli jogok biztosítása céljából. Ez esetben az ügyintézési határidő 45 munkanap.

### **II.3.2 Közterület használat engedélyezése**

#### **Ki veheti igénybe?**

Az a személy, aki az adott településen valamilyen célból közterületet kíván igénybe venni.

Az önkormányzat rendeletében határozza meg az eljárás szabályait.

#### **Eljárás tárgya:**

Az eljáró hatóság az eljárás során megállapítja, hogy az adott kérelem teljesíthető-e, illetve meghatározza a közterület használati-díj mértékét.

Közterület-használati engedély kiadását akkor kell kérelmezni, amikor az ingatlan-nyilvántartásban közterületként meghatározott területen építkezést vagy más olyan tevékenységet kívánunk folytatni, amellyel a közterületet átmenetileg magáncélra használjuk fel (például: hirdetőtábla elhelyezése, árusítás, vendéglátóipari előkert létesítése, tehergépjármű tárolása stb.).

### **Szükséges dokumentumok:**

kitöltött közterület-foglalási engedély kiadására irányuló kérelem

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól és az 1990. LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

**Díja:** Önkormányzati rendelet állapítja meg.

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **II.3.3 Telepengedély adataiban bekövetkezett változás bejelentés**

### **Ki veheti igénybe?**

- Az adott település területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy.
- Adott település területén székhellyel (telephellyel, fiókteleppel) rendelkező jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
- Ingatlanra vonatkozó ügy esetében, ha az ügy tárgyát képező ingatlan az adott település területén fekszik.

A változás jellegétől függően a megfelelő dokumentumok csatolandók

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól

35/1999. (X.13.) BM rendelet a telepengedélyezési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatás díjáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **II.3.4 Telephely kiadása**

### **Ki veheti igénybe?**

- Az adott település területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy.
- Adott település területén székhellyel (telephellyel, fiókteleppel) rendelkező jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

**Eljárás tárgya:** telepengedély megadása, amely engedély lehet:

- Bejelentési kötelezettség
- Engedélyezési eljárás

## Szükséges dokumentumok:

- Kérelem, formanyomtatványon melyet a körzetközpont jegyzőjéhez kell benyújtani

Csatolni kell:

A Kormány a telepengedély kiadása iránti eljárásban

- a) a higiénés és egészségvédelmi, az ivóvíz-minőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésével kapcsolatos, jogszabály által az egészségügyi hatóság jogkörébe utalt szakkérdésben az első fokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatnak (a továbbiakban: ÁNTSZ) a telep fekvése szerint illetékes kistérségi intézetét, a másodfokú eljárásban az ÁNTSZ-nek a telep fekvése szerint illetékes regionális intézetét;
- b) annak elbírálása kérdésében, hogy
  - a telepen a hulladékgyűjtés és - tárolás eszközei, valamint a hulladékkezelés módja megfelel-e a hulladékgazdálkodási követelményeknek, okoz-e a telepen történő hulladékkezelés környezetterhelést, biztosított-e a telep hulladékszállítási szempontból történő megközelíthetősége,
  - a tevékenység zajkibocsátása megfelel-e a környezeti zaj- és rezgés elleni védelem követelményeinek,
  - a tevékenység megfelel-e az elérhető legjobb technika alapján meghatározott levegővédelmi követelményeknek és előírásoknak, valamint a védelmi övezet kijelölési szabályainak,
  - országos jelentőségű védett természeti területen, NATURA 2000 területen, vagy barlang védőövezetében annak elbírálása kérdésében, hogy a tevékenység a természet védelmére vonatkozó nemzeti és közösségi jogi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint, vagy további feltételek mellett megfelel-e,
  - a földtani közeg és a vizek védelme érdekében megfelelő műszaki védelmet alkalmaznak-e és a tevékenységből eredően a földtani közeget és a vizeket érő terhelés alatta marad-e a vizek védelmére vonatkozó követelményeknek, valamint ivóvízbázisok érintettsége esetén megfelel-e az ivóvízbázis védelmi előírásoknak az első fokú eljárásban a telep fekvése szerint illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, a másodfokú eljárásban az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséget;
- c) az 5. melléklet I. pontjában meghatározott tevékenységeknél - annak elbírálása kérdésében, hogy a telep a tűzvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e - az első fokú eljárásban a telep fekvése szerint illetékes hivatásos önkormányzati tűzoltóságot, a másodfokú eljárásban a telep fekvése szerint illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgatóságot;
- d) termőfölddel közvetlenül szomszédos földrészleten álló telep engedélyezése esetén annak elbírálása kérdésében, hogy az ipari tevékenység a termőföld talajának szennyeződésére, károsodására, roncsolására, valamint az ott folytatott mezőgazdasági tevékenységekre, továbbá a növényvédő szerekkel folytatott ipari tevékenységek engedélyezése esetén a kezelőszemélyzet kitettségére, a lehetséges humán- és környezeti toxicitásra, terhelésre hatással van-e, első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalnak (a továbbiakban: MgSzH) a telep fekvése szerint illetékes első fokú szakhatóságként eljáró szervét, másodfokú eljárásban az MgSZH másodfokú szakhatóságként eljáró szervét;
- e) ha a telepen az ipari tevékenységgel összefüggésben külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó nyomástartó berendezést, éghető vagy veszélyes folyadék tárolására szolgáló tartályt, ipari vagy mezőgazdasági gázfogyasztó készüléket, legalább 50 kVA

beépített összteljesítményű, 0,4 kV vagy nagyobb feszültségű villamos berendezést, rendszert, nem közforgalmú üzemanyag-töltő állomáson cseppfolyós- vagy cseppfolyósított-, illetve sűrített gáz-üzemanyag- töltő berendezést használnak - az ezen építményekkel, berendezésekkel összefüggő műszaki biztonsági követelményeknek való megfelelés kérdésében - első fokú eljárásban a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalnak a telep fekvése szerint illetékes területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságát, másodfokú eljárásban a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal központi szervét;

- f) ha az engedélyezés tárgyául szolgáló ingatlan műemléki védelem alatt áll - annak elbírálása kérdésében, hogy tevékenység a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e a kulturális örökség védelme jogszabályban rögzített követelményeinek -, első fokon a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalnak a telep fekvése szerint illetékes területi szervét, másodfokon a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szervét szakhatóságként jelöli ki.

A jegyző a telepengedély iránti kérelem beérkezését követően köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat, szabályozási terv, meghatározott övezeti besorolás, illetőleg azok hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bekezdése szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e.

Bejelentés-köteles tevékenység esetében a jegyző haladéktalanul köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat, szabályozási terv, meghatározott övezeti besorolás, illetőleg azok hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bekezdése szerint a bejelentésben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. A jegyző, amennyiben megállapítja, hogy az adott tevékenység a telepen nem végezhető, az ipari tevékenység végzését megtiltja és a telepet bezárátja.

**Irányadó jogszabályok:** 2004. évi CXL. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény, valamint 358/2008. (XII.31.) Kormányrendelet.

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **II.3.5 Zajkibocsátási határérték megállapítás**

#### **Ki veheti igénybe?**

A zajforrás üzemeltetője.

#### **Eljárás tárgya:**

A környezeti zajt előidéző üzemi vagy szabadidős zajforrásra vonatkozóan a tevékenység megkezdése előtt az üzemeltető köteles környezeti zajkibocsátási határérték megállapítását kérni a környezetvédelmi hatóságtól.

Nem kell környezeti zajkibocsátási határérték megállapítását kérni, ha

- a) a tervezett környezeti zajforrás hatásterületén nincs védendő terület, épület vagy helyiség, vagy

- b) a tervezett környezeti zajforrás hatásterületének határvonala a számítások, illetve mérések alapján a környezeti zajforrást magába foglaló telekingatlan határvonalán belülre esik és a telekingatlant a zajforrás üzemeltetőjén kívül más személy nem használja.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött zajkibocsátási határérték megállapítása iránti kérelem
- a környezeti zajforrás hatásterületének megállapításáról készített mérési vagy számítási dokumentáció

#### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló

93/2007. (XII. 18.) KvVM rendelet a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról

33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól

27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **II.4 Hadirokkant ellátás**

### **II.4.1 Hadigondozásba vétel**

Hadigondozásra az a Magyarországon élő magyar állampolgár jogosult, aki katonai szolgálat, kötelező katonai előképzés, légitámadás és hadművelet, valamint visszamaradt robbanóanyag felrobbanása során vagy következtében testi épségének vagy egészségkárosodása folytán hadieredetű fogyatkozást szenvedett, továbbá akit hadigyámoltként, hadiözvegyként, hadiárvaként, illetőleg hadigondozott családtagként kell gondozásba venni.

A hadirokkantat a hadieredetű fogyatkozás által bekövetkezett munkaképesség-csökkenésének mértéke szerint I-V. járadékosztályba kell sorolni. **[1994.évi XLV.törvény 3.§ (1) bek**

A hadigondozási igényjogosultság megállapítása iránti eljárás kérelemre indul, amelynek során a kérelmezőnek bizonyítani kell a fogyatkozás, illetve a halál hadi eredetét. Az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet (a továbbiakban: Szakértői Intézet) kérelmező lakóhelye szerint illetékes elsőfokú bizottsága a **113/1994. (VIII.31.) Korm.rend.1.számú melléklete** alapján állapítja meg a járadékosztályba sorolás alapját képező hadieredetű fogyatkozás százalékos mértékét.

A jegyző a kérelmezőt, aki hadirokkantként kéri nyilvántartásba vételét, illetve magasabb járadékosztályba történő besorolását kéri a **113/1994. (VIII.31.) Korm.rend.2.számú melléklet**

szerinti nyomtatvány felhasználásával a bizottság elé utalja vizsgálat céljából. A bizottság a **113/1994. (VIII.31.) Korm.rend.3.számú melléklete** alapján kiállítja a szakvéleményt és 22 munkanapon belül megküldi a jegyzőnek.

A kérelmező hadigyámoltnak, hadiözvegynek és hadiárvának és hadigondozott családtagnak minősülhet. **(1994.évi XLV.törvény 4-7.§.)** Hadiárvaként kell a gyermeket gondozásba venni akkor is, ha a szolgálat következtében meghalt személy, illetőleg meghalt hadirokkant az **1952. évi IV. törvény 35., 36. és 51. §-ai** alapján tekinthető apának.

A hadigondozásra való jogosultság kizárható, megszüntethető, illetve nemzeti gondozottá átminősíthető. **(1994.évi XLV.törvény 8.§)**

Új hadigondozási igény bejelentése esetén a jegyzőnek vizsgálni kell, hogy a kérelmező ugyanazon hátrány miatt nem részesül-e nemzeti gondozásban, amiről a kérelmezőt a **113/1994. (VIII.31.) Korm.rend. 4.számú melléklete** szerinti formanyomtatványon nyilatkoztatja.

### **A hadigondozottak ellátásának nemei**

Az egyösszegű térítés összege 50.000 forinttól 250.000 forintig terjed. Megállapítását a jegyzőtől kell kérni a **113/1994.(VIII.31.) Korm.rend.5.számú melléklete** szerinti nyomtatványon, az ott meghatározottak szerint.

A hadirokkant-járadék havonkénti összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 70-150 %-ig terjedő mértéke, a járadékosztályba sorolástól függően. **(1994.évi XLV.törvény 11.§)**

Az ápolási pótlék mértéke a megállapított hadirokkant járadék 1 havi összegének 40 %-a. Ez a pótlék a járadékon felül jár annak, aki orvosi szakvélemény alapján mások rendszeres ápolására, gondozására szorul. **(1994.évi XLV.törvény 12.§)**

A hadiözvegyi járadék havi rendszeres támogatás, melynek összege az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 75 %-a. Amennyiben a hadiözvegy más jövedelemmel nem rendelkezik, a havi összeget növelni kell az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével. **(1994.évi XLV.törvény 13.§)**

A hadiárvat a hadigyámoltra vonatkozó feltételek megléte esetén egyéb ellátástól függetlenül havi rendszeres járadék illeti meg, amelynek összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-a.

A hadigondozott családtag járadékának összege az egyéb ellátástól függetlenül az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 30 %-a. **(1994.évi XLV.törvény 14-15.§)**

A temetési hozzájárulást kell folyósítani a járadékban részesült hadirokkant halása esetén annak, aki igazolja, hogy a temetés költségeit fedezte, feltéve, hogy a temetés nem közköltségen történt. Összege, a T. járadékosztályba sorolt hadirokkantat megillető 2 havi járadék. **(1994.évi XLV.törvény 16.§)**

A szociális intézményi ellátást igénybe vevő hadirokkantat az **1993. évi III. törvény 59-85. §-ában** meghatározott ellátás megilleti, melynek ellenértékét a Közalapítvány megtéríti az ellátást nyújtó szervnek, illetve fenntartónak. Térítési díjként az intézményi térítési díj számolható el. **[113/1994. (VIII.31.) Korm. rendelet 9.§]**

A megállapítás és a kifizetés az elhunyt hadirokkant lakóhelye szerinti települési önkormányzat jegyzőjének feladata. [113/1994.(VIII.31.) Korm.rendelet 8. §] Ezen kívül a hadirokkantat térítésmentes gyógyászati ellátás és gyógyászati segédeszköz ellátás **(1994.évi XLV. törvény 17., 18. §)** illeti meg, azzal, hogy a térítésmentes gyógyászati segédeszköz ellátás esetén társadalombiztosítási jogszabályok is irányadók és szükség szerinti mennyiségben kell biztosítani a segédeszközt a [113/1994. (VIII.31.) Korm.rend.10-13.§] szerint.

Az ellátás megállapításának és folyósításának részletes szabályait, a fel nem vett, vagy tévesen kifizetett, illetve a járdaék folyósításának szünetelésére, majd újbóli folyósítására vonatkozó szabályokat az **1994. évi XLV. törvény 19-21. § tartalmazza.**

Ezen kívül a hadigondozottak közlekedési kedvezményekben, televízió előfizetési kedvezményben, valamint a helypénz megfizetése alóli mentesítés kedvezményében részesíthetők. **(1994.évi XLV.törvény 22-24.§)**

A jegyző a hadigondozásba vett személyekről nyilvántartást vezet és érvényesíti az eltérő eljárási szabályokat [1994. évi XLV. törvény 26. § (3) bek.] Tanúvallomás a jegyző előtt csak személyesen történhet, ha azonban a tanúk lakhelye máshol van, a jogosultságot megállapító jegyző felkérésére a tanúk a lakóhelyük szerinti jegyzőnél is tehetnek nyilatkozatot.

### **Eljárás szabályai**

Az eljárás indítása kérelemre történik, melyet formanyomtatványon lehet benyújtani.

Az érdemi határozatot a kérelem benyújtásától számított 22 munkanapon belül kell meghozni. A jegyző az ügyintézési határidőt indokolt esetben – az ügyfél egyidejű értesítése mellett – egy ízben legfeljebb 22 munkanappal meghosszabbíthatja. [2004.évi CXL.törvény 33.§]

A kérelemnek nincs alaki kötöttsége. A jogosultság hadi eredetét egykorú szolgálati, katonai, kórházi iratokkal és hatósági igazolásokkal, ezek hiányában más hitelt érdemlő módon kell igazolni.

A halál hadi eredetét elsősorban hivatalos hatósági értesítéssel, halotti anyakönyvi kivonattal, hatósági bizonyítvánnyal, vagy holtta nyilvánító bírósági végzéssel kell igazolni. Az iratok felkutatása elsősorban annál a területileg illetékes polgármesteri hivatalnál kezdeményezhető, ahol az elhunyt utolsó lakóhelye volt. A halál hadi eredetével kapcsolatos iratok a Magyar honvédség Központi Irattárából is (1027 Budapest, Feketesas u. 4.) beszerezhetők. Az iratkutatás ellenértékét a Közalapítvány előzetes megállapodás alapján téríti meg az iratot szolgáltató részére.

Az ügyfél helyett törvényes képviselője vagy megbízottja is eljárhat. A közigazgatási szerv a képviseleti jogosultságot vizsgálhatja. [2004.évi CXL.törvény 40.§]

Szakhatóságként az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet a kérelmező lakhelye szerint illetékes elsőfokú bizottsága állapítja meg a járadékosztályba sorolás alapját képező hadieredetű fogytározás százalékos mértékét.

A közigazgatási szerv tárgyalást tarthat, ha az a tényállás tisztázásához szükséges. Az ügyfél és képviselője a tárgyaláson elhangzottakra észrevételt tehet. [2004.évi CXL.törvény 62.§]

Aki a határnapon nem jelent meg vagy a határidőt elmulasztotta az eljáró közigazgatási szervnél igazolási kérelmet terjeszthet elő.

Az igazolási kérelmet nyolc napon belül lehet előterjeszteni, amelynek elfogadásáról a közigazgatási szerv dönt. Az ügyfél és képviselője az eljárás során keletkezett iratokba betekinthez, és azokról másolatot készíthet. Nem lehet betekinteni tanácskozásról, szavazásról készült jegyzőkönyvbe, valamint a határozat tervezetbe. [2004.évi CXL.törvény 66-69. §]

A bizottság a vizsgálat helyéről és idejéről a kérelmezőt írásban értesíti, majd a vizsgálat eredményéről a jegyzőt formanyomtatványon 22 munkanapon belül értesíti. A hadigondozási igény visszamenőlegesen nem érvényesíthető.

A közigazgatási szerv az ügy érdemében határozattal, az eljárás során eldöntendő kérdésekben végzéssel dönt. A jegyző határozatban dönt a hadigondozási igényjogosultságról, a hadirokkant járadékosztályba sorolásáról, a pénzellátások megállapításáról és összegszerűségéről, a hadigondozott közgyógyellátásra jogosító igazolványa és a hadigondozási igazolvány kiadásáról, a pénzellátás szüneteltetéséről, megszüntetéséről, valamint a jogalap nélkül felvett pénzellátás visszafizetéséről. A határozatnak tartalmazni kell az arra vonatkozó figyelmeztetést, hogy a hadigondozott körülményeiben bekövetkezett változást 8 napon belül köteles bejelenteni a **hadigondozó hatóságnak. [2004.évi XLC.törvény 71-74. §-ai]**

A jegyző határozatban szünteti meg a hadigondozási igényjogosultságot, ha a meghatározott megszüntető okokról tudomást szerez.

A hadigondozási igazolvány nyomdailag sorszámozott, szigorú számadású nyomtatvány. **113/1994.(VIII.31.) Korm.rend.6.számú melléklet** Az igazolványt a jegyző a Közalapítványtól igényli.

### **Jogorvoslat**

Az ügyfél az ügy érdemében hozott első fokú határozat ellen fellebbezéssel élhet, a határozat kézhezvételét követő naptól számított 15 napon belül. A fellebbezést annál a közigazgatási szervnél kell előterjeszteni, amely a megtámadott határozatot hozta. A fellebbezésben új tények és bizonyítékok is felhozhatók. Másodfokon a Közigazgatási Hivatal jár el. Ha kérelmező az osztálybesorolást megállapító határozat ellen él jogorvoslattal az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet másodfokú bizottságát kell megkeresni. **[2004.évi CXL.törvény 98-108.§-ai]**

A közigazgatási szerv első fokú határozata jogerős és végrehajtható, ha a határozat ellen határidőn belül nem fellebbeztek, a fellebbezésről lemondtak. A másodfokú határozat a közléssel válik jogerőssé, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatra kerül sor. A jegyző az egyösszegű térítésre, a hadigondozási járadékra és egyéb pénzellátásokra való jogosultságot jogerősen megállapító, módosító, megszüntető határozatát megküldi a nyugdíjfolyósító szervnek, amely intézkedik az egyösszegű térítés, illetve a pénzellátás folyósítása iránt. **[2004.évi CXL.törvény 127-129. §]**

### **Eljárás költségei**

Minden hadigondozotti pénzellátás adómentes, annak az egyéb jövedelmek után fizetendő adóra (adósávokra) kihatása nincs. A hadigondozotti jogosultságok megállapításával, illetőleg elbírálásával kapcsolatos minden közigazgatási, bírósági eljárás, továbbá a szükséges okiratok kiállítása iránt indított eljárás tárgyi illetékmentes. **(1994.évi XLV.törvény 27.§)**

A meghatározott pénzbeli juttatások, természetbeni ellátások és kedvezmények fedezetét, valamint az ezekkel kapcsolatos működési, ügyviteli költségeket ideértve a postaköltséget is a központi költségvetés biztosítja. **(1994.évi XLV.törvény 25.§)**

### **Irányadó jogszabályok:**

1994. évi XLV. törvény a hadigondozásról

113/1994. (VIII.31.) Korm.rend. a hadigondozásról szóló 1994.évi XLV.törvény végrehajtásáról

1952. évi IV. törvény a házasságról, a családról és a gyámságról  
2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól

## II.5 Hatósági bizonyítvány

### II.5.1 Egyéni vállalkozással kapcsolatos hatósági bizonyítvány kiadása

#### Eljárás tárgya

A vállalkozás székhelye szerint illetékes okmányirodában a kérelmező a kitöltött nyomtatványokat és az előírt okiratokat leadja, illetve bemutatja. Az adatok ellenőrzése után az ügyintéző kiállítja a hatósági bizonyítványt és átadja az ügyfélnek.

#### Szükséges Dokumentumok

- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is),
- lakcímkártya (ha van),
- egyéni vállalkozói igazolvány bemutatása.

#### Eljárási illeték:

Az illeték mértéke 2000 Ft, az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

#### Irányadó jogszabályok:

Az egyéni vállalkozásról szóló 2009 évi. CXV. törvény,  
Az egyéni vállalkozói igazolványról szóló 308/2009.. (XII.28.) Korm. Rendelet,  
Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

### II.5.2 Hatósági bizonyítvány kiadása

#### Ki veheti igénybe?

- Az adott település területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy.
- Adott település területén székhellyel (telephellyel, fiókteleppel) rendelkező jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
- Ingatlanra vonatkozó ügy esetében, ha az ügy tárgyát képező ingatlan az adott település területén fekszik.
- Engedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenység esetén, ha az engedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységet az adott település területén gyakorolják vagy gyakorolni kívánják.
- A jogellenes magatartást az adott település területén követték el.
- Adott település területén a bizonyítandó tény bekövetkezett, illetve az állapot tartott vagy megszűnt.

- Adott település területén a bizonyítással kapcsolatos dolog van, vagy a bizonyítani kívánt időszakban volt.
- Adott település nyilvántartása az adatot tartalmazza.

### **Eljárás tárgya:**

A hatóság tény, állapot vagy egyéb adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. A hatósági bizonyítvány tartalmát - az ellenkező bizonyításáig - mindenki köteles elfogadni. Például, ha a fennálló élettársi viszony igazolására van szükség.

A hatóság a hatósági bizonyítvány kiadását megtagadja, ha

- a) kiadása jogszabályba ütközik,
- b) az igazolni kívánt tény, állapot vagy egyéb adat más okirattal bizonyítható,
- c) az ügyfél a hatósági bizonyítvány felhasználásának célját nem jelöli meg, vagy szükségességét nem tudja valószínűsíteni, vagy valótlan adat, tény, állapot igazolását kéri.

Hatósági bizonyítványnak minősül az iratokra vezetett záradék is, mely a hatóság előtt aláírással hitelesítése is lehet.

### **Szükséges dokumentumok:**

- Csatolni kell a bizonyítékokat, amely alapja a hatósági bizonyítvány kiadásának. Amennyiben tanúkkal kívánja bizonyítani a tény, akkor 2 tanú személyes jelenléte szükséges, akik büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkoznak az adott tény valóságáról.
- Az ügyfél, a tanúk érvényes, személyazonosításra és lakcím igazolására alkalmas okmánya. Pl: személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, útleve, vezetői engedély.

**Irányadó jogszabályok:** 2004. évi CXL. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény 83-84.§

**Ügyintézési határidő:** 5 munkanap

## **II.6 Igazolás**

### **II.6.1 I. és II. kategóriájú játéktérmekek létesítéséhez szükséges szakhatósági hozzájárulás**

#### **Eljárás tárgya**

Az I. és II. kategóriájú játéktérmekek létesítéséhez, üzemeltetésének engedélyezéséhez a települési önkormányzat - a fővárosban a kerületi önkormányzat - jegyzőjének szakhatósági állásfoglalása szükséges arról, hogy az önkormányzat területén létesítendő játéktérmekek az építésügyi és a szerencsejáték szervezésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelel, valamint, hogy a játéktérmekek működéséhez hozzájárul.

#### **Szükséges Dokumentumok**

A pénznyerő automata és a játékterem működtetése iránti kérelmet az SZF által rendszeresített formanyomtatványon a szervező székhelye szerinti SZF területi felügyelőségen vagy postai úton kell benyújtani.

A kérelemhez a kérelmezőnek csatolnia kell:

Játékterem engedélyezése iránti kérelem esetén:

- a játékterem látogatási szabályzatát,
  - a játékterem jogszerű birtoklását igazoló okiratot, valamint a játékteremnek helyet adó ingatlan harminc napnál nem régebbi tulajdoni lapját,
  - a játékterem soron kívüli engedélyezési eljárása során a játékterem céljára szolgáló helyiség birtokbaadására jogosult személy nyilatkozatát arról, hogy kizárólag a kérelmező szervezővel áll a jogszerű birtoklásra irányuló polgári jogi jogviszonyban,
  - az igazgatási-szolgáltatási díj befizetésére vonatkozó készpénz-átutalási megbízás (csekk) tőpéldányát vagy az átutalás megindításának megtörténtét tanúsító hitelintézeti igazolást (bankkivonatot);
- 
- pénznyerő automata üzemeltetése iránti kérelem esetén:
  - az üzembe helyezendő pénznyerő automata jogszerű birtoklását igazoló okiratot,
  - az igazgatási-szolgáltatási díj befizetésére vonatkozó készpénz-átutalási megbízás (csekk) tőpéldányát vagy az átutalás megindításának megtörténtét tanúsító hitelintézeti igazolást (bankkivonatot),
  - a pénznyerő automata hitelesítéséről kiállított hitelesítési bizonyítvány egy eredeti példányát.

**Eljárási illeték:** 2.200.- Ft, amelyet illetékbélyegben kell a kérelmen leróni

**Irányadó jogszabályok:** a többször módosított 1991. évi XXXIV. törvény, a 35/2005. (X.21.) PM rendelet, a 18/1995.(VII.21.) PM-IKM együttes rendelet

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **II.6.2 Jegyzői igazolás szerencsejáték felügyelethez**

### **Ki veheti igénybe?**

Bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság.

### **Eljárás tárgya:**

A szerencsejáték-szervező tevékenységre irányuló engedélyezési eljárás kérelemre indul, az egyes szerencsejátékokra külön-külön kérelmet kell előterjeszteni. A kérelemnek tartalmaznia kell a lakóhely, székhely vagy telephely szerinti települési önkormányzat jegyzőjének igazolását arra vonatkozóan, hogy a kérelmező illetőleg vezető tisztségviselője és tagja büntetett előéletű vagy a kérelem benyújtását megelőző három éven belül közbizalom elleni (Btk. XVI. fejezet III. cím), gazdasági (Btk. XVII. fejezet), vagyon elleni (Btk. XVIII. fejezet) bűncselekményt, továbbá tiltott szerencsejáték szervezésének bűncselekményét, illetve a kérelem benyújtását megelőző két éven

belül tulajdon elleni vagy pénzügyi szabálysértést, a játék és pénznyerő automata üzemeltetésére vonatkozó szabályok megszegése vagy tiltott szerencsejáték szabálysértését nem követte el.

### **Szükséges dokumentumok:**

- Igazolás iránti kérelem

### **Irányadó jogszabályok:**

A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény,  
Az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 32/2005. (X. 21.) PM rendelet,  
A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **II.7 Jármű**

### **II.7.1 Jármű forgalomból való kivonása hivatalból**

#### **Eljárás tárgya:**

Ezekre az ügyekre jellemző, hogy nem az ügyfél kérelmére indul az eljárás, hanem valamely hatóság – legtöbb esetben a rendőrhatalóság, adóhatóság, bírósági végrehajtó – értesítésére, kérelmére vagy a saját észlelésünk alapján. Minden esetben vizsgáljuk hatóságunk illetékességét az eljárásra. Ha nem települési lakos az ügyfél, haladéktalanul az illetékes hatóságához kerül az irat.

A legfontosabb eljárások a kivonási okok szerint az alábbiak:

#### Lefoglalás

A bírósági végrehajtó, az adóhatóság, vámhatóság értesítésében szereplő adatokat összeveti az ügyintéző az országos járműnyilvántartás adataival. Ha eltér a tulajdonos személye a lefoglalásban szereplőtől, ezt jelzi a lefoglalást elrendelőnek és kéri az állásfoglalását, fenntartja-e a foglalást változatlan tartalommal. Ha nem, az eljárást megszünteti az okmányiroda. Ha fenntartja vagy nincs eltérés az adatokban, azonnal bejegyzi az ügyintéző az országos járműnyilvántartásba a törvény erejénél fogva fennálló elidegenítési és terhelési tilalmat. Az értesítésben foglaltak vizsgálata nem tartozik az okmányiroda hatáskörébe, köteles alakszerű határozattal a forgalomból kivonni a járművet, kivéve, ha a határozat meghozatala előtt a járművet a foglalás hatálya alól feloldja az elrendelő. A határozat jogerőre emelkedésekor az országos járműnyilvántartásba bejegyzi az ügyintéző a forgalomból való kivonás tényét. Ha a határozatba foglaltaknak a kötelezett nem tesz eleget, az ügyintéző intézkedik a határozat végrehajtása iránt. Ha a lefoglalást elrendelő a járművet a foglalás hatálya alól feloldja, a tulajdonos, üzembentartó kérheti a jármű ismételt forgalomba helyezését.

#### Gépjárműadó megfizetésének elmulasztása

Az adóhatóság kérelmében szereplő adatokat az ügyintéző az országos járműnyilvántartás adataival egyezteteti. Ha eltér a tulajdonos, üzembentartó személye a kérelemben szereplőtől, az eljárást megszünteti az okmányiroda, mert csak a tartozással terhelt tulajdonos, üzembentartó járművét lehet a forgalomból kivonni. E tényről közli az adóhatósággal. Ha az adatok egyeznek, alakszerű határozattal kivonja a forgalomból a járművet az okmányiroda az adófizetési

kötelezettség teljesítéséig. A kötelezettség teljesítését az adóhatóság közli az okmányirodával, nem elég az adózó bejelentése, mert az okmányiroda nem ismeri a tartozás mibenlétét, csak a tényét. Ha a tartozást a határozat jogerőre emelkedése előtt rendezi a kötelezett, az eljárást az okmányiroda megszünteti. Ha nem, a határozat jogerőre emelkedésekor az országos járműnyilvántartásba bejegyzi az ügyintéző a forgalomból való kivonás tényét. Ha a határozatba foglaltaknak a kötelezett nem tesz eleget, az ügyintéző intézkedik a határozat végrehajtása iránt. Ha a tulajdonos, üzemeltető az adófizetési kötelezettségét teljesítette és ezt az adóhatóság igazolta, kérheti a jármű ismételt forgalomba helyezését.

Tehergépkocsiknál 6 hónapra be kell vonni a törzskönyvet és csak utána lehet kivonni a forgalomból.

#### Lejárt műszaki érvényesség, engedély nélküli átalakítás

Ha valakit igazoltat a rendőr, és az intézkedés során megállapítja, hogy a járművel úgy közlekedtek, hogy annak műszaki érvényessége lejárt, vagy a gépkocsit engedély nélkül átalakították, a forgalmi engedélyt a helyszínen bevonja. A feljelentés egy példányát és a bevont forgalmi engedélyt megküldi az illetékes okmányirodának.

A feljelentésben szereplő adatokat az ügyintéző az országos járműnyilvántartás adataival egyezteti. Ha az adatok egyeznek, alakszerű határozattal kivonja a forgalomból a járművet az okmányiroda a műszaki alkalmasság igazolásáig.

Ha a tulajdonos vagy üzemeltető a járművet levizsgáztatja, és a vizsga során kiadott műszaki adatlapot a határozat jogerőre emelkedését megelőzően bemutatja, az okmányiroda az eljárást megszünteti.

A megszüntetéssel egyidejűleg bejegyzi a nyilvántartásba a műszaki érvényesség idejét, és elhelyezi a forgalmi engedélyben és a hátsó rendszámtáblán az érvényesítő címkét.

Ha a tulajdonos vagy üzemeltető a határozat jogerőre emelkedéséig nem vizsgáztatja le a járművet, akkor az ügyintéző a forgalomból való kivonás tényét az országos járműnyilvántartásba bejegyzi. Ha a határozatban foglaltaknak a kötelezett nem tesz eleget, az ügyintéző intézkedik a határozat végrehajtása iránt.

Ha a tulajdonos, üzemeltető a járművet levizsgáztatta, kérheti annak ismételt forgalomba helyezését.

#### Átírás elmulasztása

Az eljárás két esetben indul meg. Az egyik eset az, ha valakit igazoltat a rendőr, és az intézkedés során megállapítja, hogy a járműnek új tulajdonosa van, aki 15 napon belül nem íratta a nevére a gépkocsit. Ez esetben az intézkedő rendőr a forgalmi engedélyt a helyszínen elveszi és a feljelentés egy példányával együtt megküldi az illetékes okmányirodának.

A másik eset az, amikor az eladó bejelenti, hogy a járművet értékesítette, és az okmányiroda pedig megállapítja, hogy az új tulajdonos 15 napon belül nem íratta nevére a gépkocsit.

Az ügyintéző a feljelentésben, vagy adás-vételi szerződésben szereplő adatokat egyezteti az országos járműnyilvántartás adataival. Ha az adatok egyeznek, felhívást küld a jármű új tulajdonosának az átírásra. Ha az új tulajdonos a felhívást követően a járművet a közlekedésigazgatási eljárást megindító okmányirodában nevére íratja, az a saját eljárását megszünteti és a bejelentési kötelezettség késedelmes teljesítése miatti szabályszegés tényéről értesíti a szabálysértési hatóságot, valamint a mulasztási bírság kiszabása érdekében az illetékes adóhatóságot. Ha az eljárást megindító okmányiroda megállapítja, hogy a gépjármű időközben egy másik okmányirodában átírásra került, az eljárását megszünteti. Amennyiben a jármű új tulajdonosa a felhívásra sem íratja a nevére a gépkocsit, és az eljárás során emiatt az önhibája megállapítható, az ügyintéző a járművet alakszerű határozattal a forgalomból kivonja. A késedelem mértékétől függően a kivonás időtartama 2 hónaptól 1 évig terjedhet.

A határozat jogerőre emelkedését követően az ügyintéző a forgalomból való kivonás tényét rögzíti a nyilvántartásba. Ha a határozatban foglaltaknak a kötelezett nem tesz eleget, az ügyintéző intézkedik a határozat végrehajtása iránt.

A járművet forgalomba helyezni az átírást követően is csak akkor lehet, ha a határozatban meghatározott időtartam lejár. A meghatározott idő előtt csak akkor lehet kérni az ismételt forgalomba helyezést, ha a járművet tovább értékesítették. (kivéve a Ptk. 685. § szerinti közeli hozzátartozó részére történő eladás)

#### Kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás fedezetének hiánya

Az eljárás két esetben indul meg. Az egyik eset az, ha valakit igazoltat a rendőr, s az intézkedés során megállapítja, hogy a jármű tulajdonosa, üzemeltetője nem tudja igazolni az érvényes kötelező-felelősségbiztosítás fedezetét. Ez esetben a feljelentés egy példányát megküldi az illetékes okmányirodának.

A másik eset az, amikor a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatal által, az okmányiroda rendelkezésére bocsátott listából megállapítható, hogy a tulajdonos, üzemeltető nem fizeti a gépkocsira a kötelező felelősségbiztosítást.

Az ügyintéző felhívja a jármű tulajdonosát, üzemeltetőjét az érvényes kötelező felelősségbiztosítás fedezetének igazolására. Amennyiben a kötelezett a felhívásnak eleget tesz, az ügyintéző az eljárást alakszerű határozattal megszünteti.

Ha a kötelezett nem igazolja a kötelező felelősségbiztosítás fedezetét, akkor az ügyintéző alakszerű határozattal a járművet a forgalomból kivonja. A határozat jogerőre emelkedésekor az országos járműnyilvántartásba bejegyzik a forgalomból való kivonás tényét. Ha a határozatba foglaltaknak a kötelezett nem tesz eleget, intézkedik a határozat végrehajtása iránt.

Ha a tulajdonos, üzemeltető bemutatja az érvényes kötelező felelősségbiztosítás fedezetét, kérheti a jármű ismételt forgalomba helyezését.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény,
- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,
- a 2009. évi LXII. törvény a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról
- a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet

#### **II.7.2 Jármű forgalomból történő kivonása átmeneti időtartamra, a jármű muzeális előminősítése esetén**

##### **Eljárás tárgya**

Az ügyintéző megvizsgálja a csatolt iratokból és a rendelkezésére álló informatikai adatokból a forgalomból való kivonás feltételeit, különös tekintettel a Muzeális Minősítő Bizottság igazolására. Megfelelőség esetén az országos járműnyilvántartásban rögzíti a forgalomból való kivonás tényét. A jármű átmeneti időszakra történő kivonása a kérelemnek a közlekedési igazgatási hatósághoz történő benyújtásának napjától számított 10 év, melynek elteltével a járművet véglegesen forgalomból kivontnak kell tekinteni. Összeállítja, majd kinyomtatja – két példányban – a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. A forgalmi engedélybe a kivonás tényét az ügyintéző bejegyzik és így

érvénytelenítve, a kérelmezőnek visszaadja. Ha a járműnek van törzskönyve, azt is érvényteleníti (kilyukasztja) és visszaadja. A kérelem mellé leadott rendszám tábla selejtezéséről gondoskodik. Ha a forgalmi engedély vagy a törzskönyv vagy a rendszám tábla a kérelem benyújtásakor nem áll a kérelmező rendelkezésére, alakszerű határozatot kell hozni a forgalomból való kivonásról.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a járműhöz kiadott régi vagy új típusú forgalmi engedély,
- új típusú forgalmi engedély esetén a járműhöz kiadott törzskönyv,
- a jármű rendszám táblái,
- Muzeális Minősítő Bizottság igazolása
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya.

### **Eljárási illeték:**

- Igazgatási szolgáltatási díj 2300 Ft.
- Az eljáráshoz kötődő igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,
- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

## **II.7.3 Jármű forgalomból történő kivonása átmeneti időtartamra, a jármű eltulajdonítása (lopás) esetén**

### **Eljárás tárgya**

A kérelmet a lopást és a feljelentés megtételét követően azonnal be lehet adni, mert a kivonás kezdő időpontja a kérelem benyújtásának napja, nem pedig az eltulajdonítás vagy a feljelentés megtételének napja. Az ügyintéző megvizsgálja a csatolt iratokból és a rendelkezésére álló informatikai adatokból a forgalomból való kivonás feltételeit. Megfelelőség esetén az országos járműnyilvántartásban rögzíti a forgalomból való kivonás tényét. Összeállítja, majd kinyomtatja – két példányban – a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. A forgalmi engedélybe a kivonás tényét az ügyintéző bejegyzi és így érvénytelenítve, a kérelmezőnek visszaadja. Ha a járműnek van törzskönyve, azt is érvényteleníti (kilyukasztja) és visszaadja. Ha a forgalmi engedély vagy a törzskönyv a kérelem benyújtásakor nem áll a kérelmező rendelkezésére, alakszerű határozatot kell hozni a forgalomból való kivonásról. Amennyiben a törzskönyv – részletfizetés miatt – a banknál van, a kivonás tényének rögzítése előtt a törzskönyvet a banknak meg kell küldenie az okmányirodába. Ez a kérelem beadását nem akadályozza. A jármű átmeneti időszakra történő forgalomból kivonása a kérelemnek a közlekedési igazgatási hatósághoz történő benyújtásának napjától számított 10 év, melynek elteltével a járművet véglegesen forgalomból kivontnak kell tekinteni.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a járműhöz kiadott régi vagy új típusú forgalmi engedély (feltéve, ha azzal rendelkezik),
- új típusú forgalmi engedély esetén a járműhöz kiadott törzskönyv,
- rendőrhatóság által érkeztetett feljelentés, vagy a nyomozás elrendeléséről, vagy a nyomozás felfüggesztéséről szóló határozat,
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya

### **Eljárási illeték:**

- Igazgatási szolgáltatási díj 2300 Ft.
- Az eljáráshoz kötődő igazgatási szolgáltatási díjat – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg

### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,
- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

## **II.7.4 Jármű forgalomból történő kivonása átmeneti időtartamra, külföldre történő letelepedés, vagy tartós külföldi tartózkodás esetén**

### **Eljárás tárgya**

Az ügyintéző megvizsgálja a csatolt iratokból és a rendelkezésére álló informatikai adatokból a forgalomból való kivonás feltételeit. Megfelelőség esetén az országos járműnyilvántartásban rögzíti a forgalomból való kivonás tényét. Összeállítja, majd kinyomtatja – két példányban – a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. A forgalmi engedélybe a kivonás tényét az ügyintéző bejegyzi és így érvénytelenítve, a kérelmezőnek visszaadja. Ha a járműnek van törzskönyve, azt is érvényteleníti (kilyukasztja) és visszaadja. A kérelem mellé leadott rendszám-tábla selejtezéséről gondoskodik. Ha a forgalmi engedély vagy a törzskönyv vagy a rendszám-tábla a kérelem benyújtásakor nem áll a kérelmező rendelkezésére, alakszerű határozatot kell hozni a forgalomból való kivonásról. A jármű kivételéhez szükséges egy „Z” rendszám és ideiglenes forgalmi engedély kiadására minden megyeszékhelyen működő okmányiroda, Budapesten a Központi Okmányiroda jogosult. A forgalomból való kivonás ügyében is eljárhatnak utóbbiak, amennyiben a kérelmet ott nyújtják be, így nem kell két helyre menni. Ha a jármű külföldre vitele után kérelmezik a kivonást, a „Z” rendszámra és eredetiség vizsgálatra nincs szükség.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a járműhöz kiadott régi vagy új típusú forgalmi engedély,
- új típusú forgalmi engedély esetén a járműhöz kiadott törzskönyv,
- a jármű rendszám-táblái,

- külföldi hatóság letelepedési vagy tartózkodásra jogosító engedélye vagy vízuma,
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya

#### **Eljárási illeték:**

- Igazgatási szolgáltatási díj 2300 Ft.
- Az eljáráshoz kötődő igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,
- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

## **II.7.5 Jármű forgalomból történő kivonása a külföldre való értékesítéskor**

### **Eljárás tárgya**

A kérelmet az adásvételi szerződés megkötése után, de a birtokbaadás előtt kell benyújtani ahhoz, hogy a feltételeket maradéktalanul teljesíthesse a kérelmező. Az ügyintéző megvizsgálja a csatolt iratokból és a rendelkezésére álló informatikai adatokból a forgalomból való kivonás feltételeit. Megfelelőség esetén az országos járműnyilvántartásban rögzíti a forgalomból való kivonás tényét. Összeállítja, majd kinyomtatja – két példányban – a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. A forgalmi engedélybe a kivonás tényét az ügyintéző bejegyzí és így érvénytelenítve, a kérelmezőnek visszaadja. Ha a járműnek van törzskönyve, azt is érvényteleníti (kilyukasztja) és visszaadja. A kérelem mellé leadott rendszámábla selejtezéséről gondoskodik. Ha a forgalmi engedély vagy a törzskönyv vagy a rendszámábla a kérelem benyújtásakor nem áll a kérelmező rendelkezésére, alakszerű határozatot kell hozni a forgalomból való kivonásról. A jármű kivételéhez szükséges „Z” rendszám és ideiglenes forgalmi engedély kiadására minden megyeszékhelyen működő okmányiroda és Budapesten a Központi Okmányiroda jogosult.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a járműhöz kiadott régi vagy új típusú forgalmi engedély,
- új típusú forgalmi engedély esetén a járműhöz kiadott törzskönyv,
- a jármű rendszámáblái,
- tulajdonjog átruházását igazoló okirat,
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya.

#### **Eljárási illeték:**

- Igazgatási szolgáltatási díj 2300 Ft.
- Az eljáráshoz kötődő igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján, illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,
- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

## **II.7.6 Jármű forgalomból történő kivonása ideiglenesen**

### **Eljárás tárgya**

A csatolt iratokat az ügyintéző megvizsgálja. Ha megfelelőnek találta, az ideiglenes kivonás tényét az országos járműnyilvántartásban rögzíti. A kivonás időtartama maximum 6 hónap lehet, a pontos időtartamról a kérelmezőnek nyilatkoznia kell. Az ügyintéző összeállítja, majd kinyomtatja – két példányban – a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja, és az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek-

Az ügyintéző a forgalomból kivonás tényét, és időtartamát a forgalmi engedélybe bejegyzi. Régi típusú forgalmi engedély esetén új típusú okmányt állít ki, és kezdeményezi a jármű törzskönyvének előállítását. Kiállítja és átadja a befizetett igazgatási szolgáltatási díjról szóló bizonylatot. Ha a forgalmi engedély nem áll rendelkezésre, mert a kivonást a törzskönyvvel jogszerűen rendelkező személy kéri (pl. részletfizetés nem teljesítése miatt a bank), akkor az ügyintéző alakszerű határozatot hoz és kötelezi az üzembentartót a forgalmi engedély leadására. Ez esetben az ügyintézési határidő 30 nap.

Ha a határozatban foglaltaknak a kötelezett nem tesz eleget, az ügyintéző intézkedik a határozat végrehajtása iránt. A járművet a kivonás időtartamát lejártát követően ismételten forgalomba helyezni nem kell. Ismételt forgalomba helyezésre csak akkor van szükség, ha a kérelmező azt a kivonás határidejének lejártá előtt kezdeményezi. Ha a kivonást (pl. részletfizetés nem teljesítése miatt) pénzügyintézet kezdeményezte, akkor a kivonás határidejének lejártá előtt az ismételt forgalomba helyezést is csak ő kérelmezheti.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a járműhöz kiadott régi vagy új típusú forgalmi engedély,
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviseleti eljárás esetén meghatalmazás is)
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósi bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya

### **Eljárási illeték:**

- új típusú forgalmi engedély esetén a forgalomból történő ideiglenes kivonás igazgatási szolgáltatási díja 2300 Ft,
- régi típusú forgalmi engedély esetén, az okmánycseré miatt, a forgalmi engedély és törzskönyv illetéke 6.000 – 6000 Ft,

- Az eljáráshoz kötődő illeték és igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,
- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

## **II.7.7 A rendszám-tábla utángyártásának engedélyezése**

### **Eljárás tárgya**

Rendszám-tábla után gyártása akkor engedélyezhető, ha csak első ízben és egy darab rendszám veszett el vagy mindkettő megrongálódott, és a kérelmező nem kéri a jármű átrendszámozását. Abban az esetben is mód van a rendszám-tábla után gyártására, ha annak típusa megváltozik. Például a gépkocsi hátuljára nem fér rá a szabvány méretű rendszám, vagy a járművel versenyeznek és sűrűn megrongálódik a rendszám-tábla. A típusváltáshoz illetve rongálódáshoz (az átlagosnál nagyobb sérülésveszélynek kitett járművek esetében) kapcsolódó engedély kiadásához szükséges a közlekedési hatóság által kiállított műszaki adatlap vagy diagnosztikai lap bemutatása.

Az ügyintéző a csatolt iratokat megvizsgálja, és ha megfelelőnek találja engedélyezi a rendszám-tábla után gyártását. Összeállítja a kérelmet, melyhez szükséges a rendszám-tábla érvényességét igazoló regisztrációs matrica száma, melyet berögzít a nyilvántartásba. A kérelmet két példányban kinyomtatja, melynek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, és aláírja. Az ügyintéző a kérelemből egy példányt átad a kérelmezőnek. Kiállítja és átadja a befizetett igazgatási szolgáltatási díjról szóló bizonylatokat.

A legyártott rendszám-tábla átvétele az okmányirodában történik a kérelem benyújtása után kb. két-három héttel.

Az ügyintéző adja ki a kérelmezőnek az új táblát, az új hátsó rendszám táblán elhelyezi a műszaki érvényességet igazoló címkét. Típusváltás esetén annak tényét rögzíti a járműnyilvántartásban és a forgalmi engedélyben is.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a járműhöz kiadott forgalmi engedély,
- nyilatkozat a vesztésről,
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya

### **Eljárási illeték:**

- a forgalmi rendszám és a legyártási engedély igazgatási szolgáltatási díja (12300Ft)

- Az eljáráshoz kötődő illeték és igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,
- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

## **II.7.8 Rendszámtábla cseréje**

### **Eljárás tárgya**

Ha a jármű tulajdonosa úgy dönt, más rendszámot szeretne, mint eddig volt a járművén, kérelmet nyújthat be a táblák cseréjére.

Az ügyintéző a csatolt iratokat megvizsgálja, és ha megfelelőnek találta, akkor a rendszámtábla változást rögzíti a járműnyilvántartásban. Ezzel egyidejűleg összeállítja, majd két példányban kinyomtatja a kérelmet, melynek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző a kérelemből egy példányt átad a kérelmezőnek.

Kiállítja és átadja a forgalmi engedélyt. Kezdeményezi a törzskönyv kiállítását, amit a jogosult postai úton kap meg. Az új rendszámtáblán elhelyezi a műszaki érvényességet igazoló címkét. Gondoskodik a régi rendszámtábla selejtezéséről. Kiállítja és átadja a befizetett igazgatási szolgáltatási díjakról szóló bizonylatot.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a járműhöz kiadott régi vagy új típusú forgalmi engedély,
- korábban kiadott forgalmi rendszám,
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviseleti eljárás esetén meghatalmazás is)
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya

### **Eljárási illeték:**

- a rendszámtábla érvényesítő címke igazgatási szolgáltatási díja 585 Ft,
- a forgalmi rendszám igazgatási szolgáltatási díja 12300 Ft,
- a forgalmi engedély illetéke 6000 Ft,
- régi típusú forgalmi engedély esetén a törzskönyv illetéke 6000 Ft,
- Az eljáráshoz kötődő illeték és igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,

- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

## **II.7.9 A jármű származás-ellenőrzési nyilvántartásba vétele**

**Eljárás tárgya:** Jármű származásellenőrzési nyilvántartásba vételére a külföldről behozott használt gépjárművek forgalomba helyezését megelőzően van szükség. Az ügyintéző a csatolt iratokat megvizsgálja, és ha megfelelőnek találja, rögzíti a származásellenőrzési nyilvántartásba a jármű azonosító adatait, valamint a külföldi hatóság által kiállított okmány (forgalmi engedély, törzskönyv) adatait. Ha a jármű rendelkezik Magyarországon kiadott E betűjelű ideiglenes rendszámmal, akkor a műszaki adatokat is rögzíteni kell. Ha a kérelmező a származásellenőrzési nyilvántartásba vétellel egyidejűleg kezdeményezi az E betűjelű rendszám kiadását, akkor az ügyintéző annak tényét a nyilvántartásban rögzíti, és kiadja az E betűjelű rendszámot és a hozzá tartozó ideiglenes forgalomban tartási engedélyt, maximum 6 hónap érvényességi idővel. A rendszámablán elhelyezi a műszaki érvényességet igazoló címkét. Összeállítja, majd három példányban kinyomtatja a kérelmet, melynek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja.

A származás ellenőrzés kezdeményezését elektronikus úton továbbítja a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának (továbbiakban: Hivatal).

A kérelem egy példányát átadja a kérelmezőnek, a második példányt pedig a Hivatalnak postai úton megküldi. Kiállítja és átadja a befizetett igazgatási szolgáltatási díjról szóló bizonylatot.

Ha a származás ellenőrzés befejeződött, a Hivatal annak eredményéről elektronikus úton tájékoztatja az okmányirodát, a kérelmező részére pedig postai úton határozatot küld.

Ezt a határozatot kell bemutatni a forgalomba helyezést megelőzően a jármű előzetes eredetiségvizsgálata során, valamint a jármű első magyarországi forgalomba helyezésekor.

Nem szükséges a származásellenőrzési nyilvántartásba vétel, amennyiben az EGT más tagállamából belföldi üzemeltetés céljából behozott használt járműhöz kiadott eredeti forgalmi engedély, vagy annak a kiállító hatóság által hitelesített másolatát és annak hiteles fordítását a kérelemhez csatolták.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a jármű tulajdonjogának megszerzését igazoló eredeti okirat. Ha az okirat nem magyar nyelven van kiállítva, annak hiteles magyar nyelvű fordítása.
- a jármű külföldi hatósági engedélye és jelzése,
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírói bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya
- A nyilvántartásba vétellel együtt E betűs rendszámot és ideiglenes forgalomban tartási engedély is kért, az előzőeken túl szükséges:
- műszaki adatlap,
- a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás megkötéséről szóló igazolás,

### **Eljárási illeték**

- a származás-ellenőrzés igazgatási szolgáltatási díja 10900 Ft
- az E betűjelű ideiglenes rendszámábla igazgatási szolgáltatási díja 13000 Ft

- a rendszám-tábla érvényesítő címke igazgatási szolgáltatási díja 585 Ft
- az ideiglenes fogalomban tartási engedély igazgatási szolgáltatási díja 3500 Ft
- Az eljáráshoz kötődő igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján, illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,
- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

### **II.7.10 Elveszett, eltulajdonított törzskönyv pótlása**

#### **Eljárás tárgya**

Ha a törzskönyv elveszett, vagy ellopták, be kell jelenteni az okmányirodában vagy, ha lopás miatt feljelentést kíván tenni, a rendőrségen.

A törzskönyv pótlása iránti kérelem előterjesztését követően az ügyintéző gondoskodik az elveszett, eltulajdonított okmány számának a Magyar Közlönyben való megjelentetéséről. A megjelenést követő 15 nap elteltével –ha kizáró ok nem merül fel– kezdeményezi az okmány előállítását a nyilvántartásban. Összeállítja, majd kinyomtatja – két példányban – a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja, az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. Az új törzskönyv előállításáról értesíti a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalát. A törzskönyvet a jogosult postai úton kapja meg. Az ügyintéző a postai úton át nem vett, és az okmányirodába visszaküldött törzskönyvet egy évig őrzi, majd selejtezi.

#### **Szükséges Dokumentumok**

- bejelentés vagy feljelentés a vesztésről,
- a járműhöz kiadott régi vagy új típusú forgalmi engedély,
- a kötelező felelősségbiztosítási kötvény vagy fedezet igazolás, ha nem szerepel a biztosítás a nyilvántartásban,
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviseleti eljárás esetén meghatalmazás is)
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya

#### **Eljárási illeték:**

- törzskönyv illetéke 6000 Ft,
- Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### **Irányadó jogszabályok:**

- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. Törvény
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet.

## **II.7.11 Elveszett, eltulajdonított forgalmi engedély pótlása**

### **Eljárás tárgya**

Ha a forgalmi engedély elveszett, vagy ellopták, be kell jelenteni az okmányirodában vagy, ha lopás miatt feljelentést kíván tenni, a rendőrségen. A bejelentés kitöltését követően a forgalmi engedély pótlása iránti kérelmet kell előterjeszteni. Az ügyintéző rögzíti a változást a nyilvántartásban. Összeállítja, majd kinyomtatja – két példányban – a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja, az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. Kiállítja és átadja a forgalmi engedélyt. Ha a nyilvántartásból a jármű műszaki érvényessége nem állapítható meg, akkor a kérelemhez csatolni kell a műszaki adatlap másolatát. Az adatlap alapján az ügyintéző rögzíti a nyilvántartásban a műszaki érvényességet, és ezt a forgalmi engedélybe is bejegyzi. Érvénytelen műszaki esetén a járművet le kell vizsgáztatni és a kérelemhez eredeti műszaki adatlapot kell csatolni. Ez utóbbi esetben az ügyintéző a behozott, letisztított hátsó rendszám táblára ráragasztja a műszaki érvényességet igazoló címkét. Kiállítja és átadja a befizetett igazgatási szolgáltatási díjról szóló bizonylatot.

### **Szükséges Dokumentumok**

- bejelentés vagy feljelentés a vesztésről,
- ha a nyilvántartásban nem szerepel a műszaki érvényesség, műszaki adatlap másolat,
- műszaki érvényesség változása esetén eredeti műszaki adatlap,
- a kötelező felelősségbiztosítási kötvény vagy fedezet igazolás, ha nem szerepel a biztosítás a nyilvántartásban,
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviseleti eljárás esetén meghatalmazás is)
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósi bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya

### **Eljárási illeték:**

- forgalmi engedély illetéke 6000 Ft,
- régi típusú forgalmi engedély pótlása esetén a törzskönyv illetéke 6000 Ft,
- műszaki érvényesség változása esetén a rendszám érvényesítő címke kiadásának igazgatási szolgáltatási díja 585 Ft,
- Az eljáráshoz kötődő illeték és igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény, • Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,

- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

## **II.7.12 Alvákszám levédés, motorkód nyilvántartásba vétele**

### **Eljárás tárgya**

Ha az eredetiségvizsgálat illetve a műszaki vizsga során megállapítják, hogy a jármű alváz és/vagy motorszámában az eredeti állapothoz képest változás van – akár hibás javítás, rozsdásodás, átütés, áthegeztetés miatt – a közlekedési felügyelet új alvákszámot vagy motorkódot ad a járműnek, amit műszaki adatlapon tüntet fel. Ha az alvákszámot bűncselekmény útján változtatták meg, akkor a hatósági alvákszám beütéséhez szükséges a Központi Okmányiroda engedélye. Az adatváltozást 15 napon belül kell bejelenteni az okmányirodában. A változást igazoló okiratot, okmányt az ügyintéző megvizsgálja. Összeállítja, majd kinyomtatja – két példányban – a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja, az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. Ha az iratokat az ügyintéző megfelelőnek találta, a változást a nyilvántartásban rögzíti. Az ügyintéző kiállítja és átadja a forgalmi engedélyt. Ha büntetőeljárás folyt az ügyben, a rendelkezésre álló bünyügyi határozatból és más iratokból megvizsgálja az ügyintéző, a jármű tulajdonjoga tisztázott-e. Amennyiben igen, kezdeményezi a törzskönyv kiállítását, amit a jogosult postai úton kap meg. Ha nem tisztázott a tulajdonjog, alakszerű határozattal megtagadja a törzskönyv kiadását és ezt a tény a nyilvántartásba is bejegyzi.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala Központi Okmányiroda engedélyező határozata,
- amennyiben büntetőeljárás lefolytatására került sor, a bünyügyi hatóság lefoglalást megszüntető határozata,
- műszaki adatlapon,
- a járműhöz kiadott forgalmi engedély és törzskönyv (amennyiben rendelkezik vele),
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is),
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya.

### **Eljárás illeték:**

- a forgalmi engedély illetéke 6000 Ft,
- törzskönyv illetéke -6000 Ft, kivéve, ha a kiadást határozatban tagadta meg a hatóság,
- Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- A regisztrációs adóról szóló 2003. évi CX. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,

- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

## **II.7.13 Bejelentés jármű tulajdonosában történő változás nyilvántartásba vételéhez**

### **Ki veheti igénybe?**

A jármű új tulajdonosa.

### **Eljárás tárgya:**

A jármű tulajdonosának megváltozásával járó hatósági ügyintézés. Az új tulajdonos a jármű tulajdonjogában bekövetkezett változást a módosításra okot adó körülmény bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles a közlekedési igazgatási hatóságnál bejelenteni. Az ügyet a körzetközponti okmányiroda intézi.

### **Szükséges dokumentumok:**

- forgalmi engedély
- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- az adatváltozás igazolására szolgáló okirat,
- a tulajdonszerző nevére szóló kötelező felelősség biztosítás befizetésének igazolása
- érvényes törzskönyv, ha új típusú forgalmi engedéllyel rendelkezik
- 60 napnál nem régebbi járműkísérő lap (szükség szerint)
- az előző átíráskor felhasznált járműkísérő lap, ha az előző átírás 2000. január 01. után történt, ennek hiánya esetén az eladó nyilatkozata arról, hogy a járműkísérő lapot milyen okból nem tudta átadni (szükség szerint)
- adásvételi (vagy más) szerződés vagy számla, öröklés esetén jogerős hagyaték átadó végzés
- eredetiség ellenőrző által kiállított – 60 napnál nem régebbi – igazolást

(Az előzetes eredetiségvizsgálat elvégzése nélkül is nyilvántartásba kell venni a jármű tulajdonjogában bekövetkezett változást, ha

- a) annak jogalapja öröklés,
- b) annak jogalapja gazdasági társaságok átalakulásával bekövetkezett vagyonszerzés, feltéve, hogy az újonnan létrejött gazdálkodó szervezet a korábbiak általános jogutódja lesz,
- c) annak jogalapja a közös tulajdon megszüntetése, amennyiben a jármű valamelyik tulajdonostárs tulajdonába kerül, vagy közös tulajdon létesítése esetén, ha az egyik tulajdonostárs korábban a jármű tulajdonosa volt,
- d) a jármű nyilvántartott üzemben tartója változatlan marad, feltéve, ha a lízingszerződés teljesülésével a jármű tulajdonjogát megszerzi,
- e) annak jogalapja állami szerv kezelésében, tulajdonában lévő jármű egymás közötti tulajdonjog-változás,
- f) annak jogalapja a cégjegyzék vagy a vállalkozói igazolvány alapján az adásvétel időpontjában főtevékenységük szerint gépjármű-kereskedelemre jogosult vállalkozók egymás közötti használt jármű adásvétel, kivéve a rendeltetésszerű használat céljából történő tulajdonszerzést.)

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1999. évi LXXXIV. törvény a járműokmányokkal kapcsolatos feladatokról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről

35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **II.7.14 Bejelentés jármű üzemeltetőjében történő változáshoz**

### **Ki veheti igénybe?**

A jármű tulajdonosa, illetve üzemeltetője.

### **Eljárás tárgya:**

A jármű üzemeltetőjének megváltozásával járó hatósági ügyintézés. Az ügyet a körzetközponti okmányiroda intézi.

### **Szükséges dokumentumok:**

- forgalmi engedély
- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- elidegenítési és terhelési tilalom alatt álló, vagy lízingelt gépjármű esetén eredeti banki hozzájárulás
- a tulajdonos és üzemeltető nyilatkozata a változásról
- az üzemeltető vagy a tulajdonos nevére a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás megkötéséről szóló igazolás

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1999. évi LXXXIV. törvény a járműokmányokkal kapcsolatos feladatokról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről

35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **II.7.15 Hatósági bejegyzés**

### **Ki veheti igénybe?**

Az adott ügyet bárki igénybe veheti, akinek az adott járművel kapcsolatos hatósági bejegyzéshez jogos érdeke fűződik.

### **Eljárás tárgya:**

A járművel kapcsolatos hatósági bejegyzés felvételével vagy törlésével járó hatósági ügyintézés. Ilyen lehet például lízing esetén a gépjármű tulajdonjogot korlátozó bejegyzés iránti kérelem, amely záradék felvételét kéri. Az ügyet a közetközponti okmányiroda intézi.

### **Szükséges dokumentumok:**

- forgalmi engedély
- járműtörzskönyv (ha van)
- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- bejegyzésre, törlésre irányuló eredeti igazolás
- a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás megkötéséről szóló igazolás (szükség szerint)

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1999. évi LXXXIV. törvény a járműokmányokkal kapcsolatos feladatokról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről

35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **II.7.16 Jármű első forgalomba helyezése**

### **Ki veheti igénybe?**

A jármű tulajdonosa.

### **Eljárás tárgya:**

A jármű első forgalomba helyezésével járó hatósági ügyintézés. A forgalomba helyezés szempontjából új járműnek minősül a külföldi gyártótól közvetlenül megvásárolt és importált, illetve a Magyarországon gyártott jármű. Az ügyet a körzetközponti okmányiroda intézi.

### **Szükséges dokumentumok:**

#### **A) Közvetlenül a gyártótól vagy generálimportortól vásárolt új személygépkocsi első magyarországi forgalomba helyezése esetén:**

- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- Közlekedési Hatóság által kiadott műszaki adatlap
- járműkísérő lap
- a forgalmazó által kiadott számla, vagy érintettek által megkötött szerződés
- regisztrációs adó megfizetéséről szóló igazolás
- a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás fennállását igazoló okirat
- egyedi gyártású jármű esetén a Közlekedési Hatóság összeépítési engedélye
- tulajdonjogra vonatkozó záradék okirata, ha van
- nyilatkozat több tulajdonos esetén forgalmi engedélybe és törzskönyvbe megjelölendő egy-egy tulajdonos társról,
- törzskönyv jogosítottjának nyilatkozata felfüggesztés esetén (szükség szerint)

#### **B) Külföldről behozott, használt gépjárműve, első magyarországi forgalomba helyezése és okmányainak kiadása esetén:**

- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- eredeti külföldi számla, vagy eredeti vámbélyegzővel ellátott külföldi számla-másolat
- eredeti külföldi forgalmi engedély
- regisztrációs adó megfizetéséről szóló igazolás
- Eredeti adásvételi szerződés, ha nem a vámtoltató helyezi forgalomba, vagy számla
- 60 napnál nem régebbi járműkísérő lap,
- Közlekedési Hatóság által kiadott műszaki adatlap és határozat
- Nyilatkozat több tulajdonos esetén forgalmi engedélybe és törzskönyvbe megjelölendő egy-egy tulajdonos társról,
- tulajdonjogra vonatkozó záradék okirata, ha van
- törzskönyv jogosítottjának nyilatkozata felfüggesztés esetén (szükség szerint)

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1999. évi LXXXIV. törvény a járműokmányokkal kapcsolatos feladatokról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről

91/2004. (VI. 29.) GKM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésével és forgalomban tartásával, környezetvédelmi felülvizsgálatával és ellenőrzésével, továbbá a gépjárműfenntartó tevékenységgel kapcsolatos egyes közlekedési hatósági eljárások díjáról

35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **II.7.17 Jármű forgalomból kivonása**

### **Ki veheti igénybe?**

A jármű tulajdonosa.

### **Eljárás tárgya:**

A jármű forgalomból történő végleges kivonásával járó hatósági ügyintézés. Az ügyet a körzetközponti okmányiroda intézi.

### **Szükséges dokumentumok:**

- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- új típusú forgalmi engedély és törzskönyv, illetve ennek hiányában a régi típusú forgalmi engedély
- rendszámablak
- külön jogszabályban meghatározott M1, N1 kategóriájú, valamint a motoros triciklinek nem minősülő háromkerekű gépjármű esetén bontási átvételi igazolás

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1999. évi LXXXIV. törvény a járműokmányokkal kapcsolatos feladatokról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről

35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **II.7.18 Jármű ismételt forgalomba helyezése**

## **Ki veheti igénybe?**

A jármű tulajdonosa, az üzemben tartó, vagy a törzskönyvvvel jogszerűen rendelkező más személy.

## **Eljárás tárgya:**

A jármű ismételt forgalomba helyezésével járó hatósági ügyintézés. Az ügyet a körzetközponti okmányiroda intézi.

## **Szükséges dokumentumok:**

### **A) A forgalomból ideiglenesen kivont járművek ismételt forgalomba helyezése:**

- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- forgalmi engedély
- a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás megkötéséről szóló igazolás
- a záradékolt új vagy régi típusú forgalmi engedély, illetve az érvénytelenített rendszám tábla
- amennyiben a műszaki érvényességi idő lejárt a Közlekedési Hatóság által kiadott érvényes műszaki vizsgáról szóló adatlap és a jármű hátsó rendszám táblája

### **B) A forgalomból véglegesen kivont járművek ismételt forgalomba helyezése:**

- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás megkötéséről szóló igazolás
- az érvénytelenített új típusú forgalmi engedély és törzskönyv, illetve régi típusú forgalmi engedély
- az eredetiség ellenőrzés elvégzéséről szóló határozat, vagy igazolás
- a Közlekedési Hatóság által kiadott érvényes műszaki vizsgáról szóló adatlap

## **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1999. évi LXXXIV. törvény a járműokmányokkal kapcsolatos feladatokról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről

91/2004. (VI. 29.) GKM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésével és forgalomban tartásával, környezetvédelmi felülvizsgálatával és ellenőrzésével, továbbá a gépjárműfenntartó tevékenységgel kapcsolatos egyes közlekedési hatósági eljárások díjáról

35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **II.7.19 Jármű okmánycseréje**

### **Ki veheti igénybe?**

A jármű tulajdonosa.

### **Eljárás tárgya:**

A forgalmi engedély cseréjével, pótlásával járó hatósági ügyintézés. Az ügyet a körzetközponti okmányiroda intézi.

### **Szükséges dokumentumok:**

- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- a cserére kerülő forgalmi engedély
- amennyiben a forgalmi engedély pótlását megalapozó bűncselekmény történt, az okmány eltűnésének bejelentéséről szóló rendőrségi okirat, jegyzőkönyv,
- elvesztés esetén az okmányirodában felvett jegyzőkönyv.

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1999. évi LXXXIV. törvény a járműokmányokkal kapcsolatos feladatokról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről

91/2004. (VI. 29.) GKM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésével és forgalomban tartásával, környezetvédelmi felülvizsgálatával és ellenőrzésével, továbbá a gépjárműfenntartó tevékenységgel kapcsolatos egyes közlekedési hatósági eljárások díjáról

35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **II.7.20 Műszaki adatok változása**

### **Az eljárás tárgya:**

A változást igazoló okiratot, okmányt az ügyintéző megvizsgálja. Összeállítja, majd kinyomtatja – két példányban – a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja, az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. Ha az iratokat az ügyintéző megfelelőnek találta, a változást a nyilvántartásban rögzíti. Ha csak az üzembentartó címe változott meg, nem kell új forgalmi engedélyt kiállítani. Minden más esetben az ügyintéző kiállítja és átadja a forgalmi engedélyt. Kezdeményezi a törzskönyv kiállítását, amit a jogosult postai úton kap meg. Műszaki adatváltozás esetén a behozott, letisztított hátsó rendszám táblára ráragasztja a műszaki érvényességet igazoló címkét. Kiállítja és átadja a befizetett igazgatási szolgáltatási díjakról szóló bizonylatokat.

### **Ügyintézéshez szükséges dokumentumok:**

- a járműhöz kiadott régi vagy új típusú forgalmi engedély,
- amennyiben a változás a törzskönyv adatait is érinti, a jármű törzskönyve,
- a megváltozott adatról szóló okirat,
- műszaki adat megváltozása esetén műszaki adatlap,
- amennyiben a változás igazolásához szükséges: eredetiség vizsgálat elvégzését igazoló, 60 napnál nem régebbi határozat (pl. alvázzszám megváltoztatásával járó javítás),
- a kötelező felelősségbiztosítási kötvény vagy fedezet igazolás, ha nem szerepel a biztosítás a nyilvántartásban,
- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is),
- cég esetén 3 hónapnál nem régebbi cégbírósi bejegyzés, aláírási címpéldány, cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló megbízás és az eljáró személy személyazonosító okmánya.

### **Eljárási illeték:**

- okmánycsere esetén a forgalmi engedély és a törzskönyv illetéke 6000-6000 Ft,
- a rendszám érvényesítő címke kiadásának igazgatási szolgáltatási díja 585 Ft,
- okmánycsere nélküli bejegyzés igazgatási szolgáltatási díja 2300 Ft,
- Az eljáráshoz kötődő illeték és igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.
- Vonatkozó jogszabályok:
  - A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
  - Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
  - A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI.30.) BM rendelet,
  - A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

## **II.7.21 Rendszám változás**

### **Ki veheti igénybe?**

A jármű tulajdonosa vagy üzemeltetője.

**Eljárás tárgya:**

A jármű rendszámának megváltozásával járó hatósági ügyintézés. Az ügyet a körzetközponti okmányiroda intézi.

**Szükséges dokumentumok:**

- forgalmi engedély
- nyilatkozat rendszámtábla elvesztéséről (szükség szerint)
- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- amennyiben bűncselekmény történt, a rendszám eltűnésének bejelentéséről szóló rendőrségi okirat, jegyzőkönyv (2 db tábla esetén)

**Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről

35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

**II.7.22 Tulajdonos adatainak változása**

**Ki veheti igénybe?**

A jármű tulajdonosa.

**Eljárás tárgya:**

A járműtulajdonos adatainak megváltozásával járó hatósági ügyintézés. Az ügyet a körzetközponti okmányiroda intézi.

**Szükséges dokumentumok:**

- forgalmi engedély
- az adatváltozás igazolására szolgáló okirat
- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat

**Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1999. évi LXXXIV. törvény a járműokmányokkal kapcsolatos feladatokról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről

35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **II.7.23 Üzembentartó adatainak változása**

### **Ki veheti igénybe?**

A jármű tulajdonosa, illetve üzembentartója.

### **Eljárás tárgya:**

A jármű üzembentartójának megváltozásával járó hatósági ügyintézés. Az ügyet a körzetközponti okmányiroda intézi.

### **Szükséges dokumentumok:**

- forgalmi engedély
- az eljáró ügyfél személyazonosságát igazoló okirat
- elidegenítési és terhelési tilalom alatt álló, vagy lízingelt gépjármű esetén eredeti banki hozzájárulás
- a tulajdonos és üzembentartó nyilatkozata a változásról
- az üzembentartó vagy a tulajdonos nevére a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás megkötéséről szóló igazolás

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1999. évi LXXXIV. törvény a járműokmányokkal kapcsolatos feladatokról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről

35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **II.8 Mozgáskorlátozottak**

### **II.8.1 Súlyosan mozgáskorlátozottak gépjárműadó alóli mentessége**

**Eljárás tárgya:**

A benyújtott orvosi igazolás alapján megállapítható, hogy a kérelmező által megnevezett gépjármű valóban súlyos mozgáskorlátozott személy szállítására szolgál-e, és a megfelelő feltételek fennállása esetén az adómentességről határozat készül.

A súlyos mozgáskorlátozott személy, a súlyos mozgáskorlátozott kiskorú, a cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt álló súlyos mozgáskorlátozott nagykorú személyt rendszeresen szállító, vele közös háztartásban élő szülő - ideértve a nevelő-, mostoha- vagy örökbefogadó szülőt is - (a továbbiakban együtt: mentességre jogosult adóalany) a tulajdonában lévő egy darab, 100 kW teljesítményt el nem érő személygépkocsi után, ide nem értve a személytaxiként üzemelő személygépkocsit. Ha a mentességre jogosult adóalany adóalanyiséga és adókötelezettsége az adóévben több személygépkocsi után is fenn áll, akkor a mentesség kizárólag egy, a legkisebb teljesítményű személygépkocsi után jár.

#### **Szükséges Dokumentumok**

- ha a gépjármű a mozgáskorlátozott tulajdonában van: a háziorvos igazolása a mozgáskorlátozottság fokáról

**Eljárási illeték:** nincs

**Irányadó jogszabályok:** a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény, a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 164/1995 Korm. Rendelet

### **II.8.2 Közlekedési támogatás**

**Ki veheti igénybe?**

Az ellátás igénylésének időpontjában a Magyar Köztársaság területén élő súlyos mozgáskorlátozott

- a) magyar állampolgárra,
- b) bevándorlási vagy letelepedési engedéllyel rendelkező, továbbá a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
- c) a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben, valamint - a közlekedési támogatás vonatkozásában - a szociális biztonsági

rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosult körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Súlyos mozgáskorlátozott: az a személy, aki a jogszabályban meghatározottak szerinti mozgásszervi betegsége következtében tömegközlekedési eszközt önerőből nem képes igénybe venni, de életvitelszerűen nem ágyhoz kötött, és a járás, terhelhetőség, valamint tömegközlekedési jármű használata alapján közlekedőképességének minősítése során pontjainak száma 7 vagy annál több.

DE! Nem jogosult közlekedési támogatásra az a súlyos mozgáskorlátozott személy, aki fogyatékosági támogatásban részesül, és az sem, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a jogszabályban meghatározott mértéket meghaladja.

### **Eljárás tárgya:**

A súlyos mozgáskorlátozott személy közlekedési többletköltségeinek részleges támogatása.

A közlekedési támogatás összege a törvényben meghatározott szorzószám és a közlekedési támogatás alapösszegének a szorzata. Az alapösszeg mértéke: 7000 forint/év.

A kérelem a tárgyév április 30-áig nyújtható be, de előfordulhat, hogy a súlyos mozgáskorlátozottság ténye év közben történik, ebben az esetben, az évre a közlekedési támogatás összegét időarányosan a kérelem benyújtását követő hó 1. napjától kell megállapítani.

### **Szükséges dokumentumok:**

- Kérelem
- a súlyos mozgáskorlátozottság tényét igazoló orvosi szakvéleményt Űrlap
- a jövedelemigazolásokat, amelyek tanúsítják, hogy a súlyos mozgáskorlátozott személy családjában az egy főre jutó jövedelme a jogszabályban meghatározott összeget nem haladja meg,
- törvényben meghatározott esetekben a gyógykezelésre vonatkozó igazolást,
- a közlekedési támogatás iránti kérelem esetén, ha a súlyos mozgáskorlátozott személy eltartottról gondoskodik, az eltartott születési anyakönyvi kivonatát vagy az eltartott személyi lapját bemutatja, és ha szükséges az elhelyezését igazoló bírói ítélet vagy gyámhatósági határozat fénymásolatát,
- a munkaviszony, a tanulói jogviszony fennállására vonatkozó igazolást,
- a közlekedési támogatás iránti kérelem esetén a súlyos mozgáskorlátozott személy nyilatkozatát arról, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában fogyatékosági támogatásban nem részesül.
- Az ügyfél, a tanúk érvényes, személyazonosításra és lakcím igazolására alkalmas okmánya.  
Pl: személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, útlevél, vezetői engedély.

**Irányadó jogszabályok:** 2004. évi CXL. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény, és a 164/1995. (XII. 27.) Korm. rendelet a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről.

Ügyintézési határidő: 22 munkanap

### II.8.3 **Mozgáskorlátozottak parkolási engedély igénylés**

#### **Ki veheti igénybe?**

- 1) aki súlyos mozgáskorlátozott
- 2) látási fogyatékos
- 3) értelmi fogyatékos
- 4) autista
- 5) mozgásszervi fogyatékos
- 6) vak vagy gyengén látó

#### **Eljárás tárgya:**

A parkolási igazolvány kiváltására jogosult az a személy, aki: - súlyos mozgáskorlátozott - látási fogyatékos - értelmi fogyatékos - autista - mozgásszervi fogyatékos - vak vagy gyengén látó. A jogosult (meghatalmazott) a parkolási igazolványra irányuló eljárást bármelyik okmányirodában illetve bármelyik (nem okmányirodát működtető) jegyzőnél is kezdeményezheti az országos illetékességi szabályok alapján. A parkolási igazolvány igényléséhez személyes megjelenés szükséges. Aki személyes megjelenésében akadályozott, meghatalmazott közreműködését igényelheti. A jogosultnak a kérelmet akkor is saját kezűleg kell aláírnia, ha helyette meghatalmazottja jár el. (Kiskorú és gondnokolt esetén törvényes képviselője jár el.)

#### **Szükséges dokumentumok**

- kitöltött és **a kérelmező által aláírt kérelem nyomtatvány** a Kr.-ben meghatározottak szerint, amelyet az okmányirodában lehet kérni,
- **orvosi szakvélemény/igazolás/nyilvántartási lap** (továbbiakban: **szakvélemény**), amelyet jelen tájékoztatónk I. pontjában felsorolt jogszabályok alapján állítottak ki és a Kr. 1. számú melléklete meghatároz. (Szakvélemény **minták** a tájékoztató melléklete szerint!)
- **személyazonosságot igazoló okmány** (személyazonosító igazolvány vagy érvényes útlevél vagy 2001. 01. 01. után kiadott vezetői engedély, kiskorúnál: születési anyakönyvi kivonat),
- amennyiben rendelkezik vele: **lakcímigazolvány** (lakcímet és személyi azonosítót igazoló halósági igazolvány),
- csere esetén: **régi parkolási igazolvány**,
- a kérelmező a kérelemhez csatolhat **1 db igazolvány-fényképet**, hiányában az okmányiroda arcképmás felvételt készít,
- **3100.-Ft eljárási díj önkormányzati csekken történő befizetésének feladóvevénye**, amennyiben az igazolvány **pótlását kéri** (elveszette, eltulajdonították, megsemmisült),
- ha van, akkor rendőrhatalósági jegyzőkönyv illetve körözést elrendelő határozat a parkolási igazolvány eltulajdonításáról, vesztéséről,
- **meghatalmazotti eljárásban: a fentiek mellett az eljáró nevére szóló meghatalmazás, a meghatalmazott személy személyazonosságot igazoló okmánya**, amennyiben rendelkezik vele, **lakcímigazolványa** is szükséges,
- a cselekvőképességet kizáró **gondnokság alá helyezett** kérelmező képviselőjének továbbá rendelkeznie kell a törvényes képviselővé történt kijelölését igazoló jogerős

gyámhatósági határozattal, be kell mutatni a cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezéstről szóló jogerős bírósági határozatot,

- kiskorú (18. év alatti) törvényes képviselőjének az eljárásban be kell mutatnia személyazonosító okmányát, lakcímkártyáját (ha van).

#### **Elvesztett, eltulajdonított, megsemmisült, talált, át nem vett és érvénytelen igazolványra vonatkozó szabályok:**

- Akinek az igazolványát eltulajdonították, megsemmisült vagy elvesztette, illetőleg aki az elveszettnek vélt igazolványát megtalálta, köteles azt haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül az igazolványt kiállító okmányirodának bejelenteni. Az okmányiroda az igazolványra körözést rendel el.
- Talált igazolványt le kell adni. A talált igazolvány bármely jegyzőnek leadható, aki azt – a találasról felvett jegyzőkönyvvel együtt – haladéktalanul megküldi a kiállítás helye szerinti okmányirodának. Amennyiben az igazolvány nem érvénytelen, és új igazolvány nem került kiadásra, az a jogosultnak visszaadható. A talált igazolványt az okmányiroda postai úton megküldi a jogosultnak.
- Az igazolványt az Okmányiroda állítja ki és helyben azonnal átadja a jogosultnak illetve meghatalmazottjának. Jogosult kérésére az igazolvány postai úton is továbbítható. Át nem vett okmányt - az átvételre való felhívást követően - a kiállítástól számított egy év elteltével az Iroda megsemmisíti.
- Érvénytelen igazolványt (a jogosult meghalt, érvényességi ideje lejárt, a jogosult személyére és jogosultságára vonatkozó adatok megállapítására alkalmatlan, az okmányiroda az igazolvány visszavonására intézkedett) az Okmányirodában kell leadni.

#### **Egyéb eljárási tudnivalók:**

- A jogosult (meghatalmazott) a parkolási igazolványra irányuló eljárást bármelyik okmányirodában illetve bármelyik (nem okmányirodát működtető) jegyzőnél is kezdeményezheti az országos illetékességi szabályok alapján.
- A parkolási igazolvány igényléséhez személyes megjelenés szükséges. Aki személyes megjelenésében akadályozott, meghatalmazott közreműködését igényelheti. A jogosultnak a kérelmet akkor is saját kezűleg kell aláírnia, ha helyette meghatalmazottja jár el. (Kiskorú és gondnokolt esetén törvényes képviselője jár el.)
- Az igazolvány adataiban történt változást 15 napon belül be kell jelenteni és cseréjét kell kérni.
- A parkolási igazolvány igénylése illetékmentes eljárás. A jogszabály szerint díjat pótlás esetén kell fizetni.
- Csere esetén a régi igazolványt egyidejűleg le kell adni.
- Az igazolvány érvényességi időtartama 3 év illetőleg a szakvélemény érvényességi ideje. A jogosultság további fennállása esetén az igazolvány érvényessége - annak cseréjével - újabb 3 éves időtartamra, illetve a szakvélemény érvényességének megfelelő időtartamra meghosszabbítható. Végleges egészségi állapot esetén az érvényességi idő 5 év, amely letelte után az igazolvány további 5 évvel újabb szakvélemény bemutatása nélkül - annak cseréjével – meghosszabbítható.

## **II.8.4 Mozgáskorlátozottak szgk. átalakítási támogatása**

### **Ki veheti igénybe?**

Az ellátás igénylésének időpontjában a Magyar Köztársaság területén élő súlyos mozgáskorlátozott

- a) magyar állampolgárra,
- b) bevándorlási vagy letelepedési engedéllyel rendelkező, továbbá a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
- c) a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben, valamint - a közlekedési támogatás vonatkozásában - a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosult körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Súlyos mozgáskorlátozott: az a személy, aki a jogszabályban meghatározottak szerinti mozgásszervi betegsége következtében tömegközlekedési eszközt önerőből nem képes igénybe venni, de életvitelszerűen nem ágyhoz kötött, és az járás, terhelhetőség, valamint tömegközlekedési jármű használata alapján közlekedőképességének minősítése során pontjainak száma 7 vagy annál több.

DE! Nem jogosult közlekedési támogatásra az a súlyos mozgáskorlátozott személy, aki fogyatékosági támogatásban részesül, és az sem, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a jogszabályban meghatározott mértéket meghaladja.

### **Eljárás tárgya:**

A 164/ 1995 (XII.27) 5. § (1) Az átalakítási támogatás

a) a vezetés feltételeként külön jogszabály alapján előírt, gyárilag automata sebességváltóval felszerelt személygépkocsi vásárlásához, illetve személygépkocsi segédberendezéssel történő felszereléséhez, átalakításához nyújtott támogatás, továbbá

b) a személygépkocsi olyan átalakításához nyújtott támogatás, amely lehetővé teszi a súlyos mozgáskorlátozott személy személygépkocsival történő szállítását, vagy

c) a személygépkocsinak a súlyos mozgáskorlátozott személy biztonságos szállítását szolgáló eszközzel való ellátásához nyújtott támogatás.

(2) Az átalakítási támogatás mértéke az átalakítás költsége, de legfeljebb 30 000 forint.

(3) Átalakítási támogatásra ugyanazon személy hétévenként egy ízben jogosult.

(4) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti átalakítási támogatásra az az érvényes vezetői engedéllyel rendelkező súlyos mozgáskorlátozott személy jogosult,

a) aki a kérelem benyújtását megelőző hét éven belül nem részesült átalakítási támogatásban,

b) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti összeget nem haladja meg.

(5) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti átalakítási támogatásra jogosult az a súlyos mozgáskorlátozott személy is, akinek gépjárművezetői alkalmasságát az átalakítás előírásával a szakértő szerv megállapította, feltéve, hogy a (4) bekezdésben foglaltaknak is megfelel.

(6) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti átalakítási támogatásra jogosult az az érvényes vezetői engedéllyel rendelkező személy

a) aki a vele közös háztartásban élő súlyos mozgáskorlátozott házastársa, vagy

b) gyermeke - ha a szállítás a 4. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelel - személygépkocsival történő szállítását vállalja,

c) aki a kérelem benyújtását megelőző hét éven belül mozgáskorlátozottságra vagy súlyos mozgáskorlátozottságra tekintettel nem részesült átalakítási támogatásban, valamint

d) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti összeget nem haladja meg.

A kérelem a tárgyév április 30-áig nyújtható be, de előfordulhat, hogy a súlyos mozgáskorlátozottság ténye év közben történik, ebben az esetben, az évre a közlekedési támogatás összegét időarányosan a kérelem benyújtását követő hó 1. napjától kell megállapítani.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- Kérelem
- a súlyos mozgáskorlátozottság tényét igazoló orvosi szakvéleményt Űrlap
- a jövedelemigazolásokat, amelyek tanúsítják, hogy a súlyos mozgáskorlátozott személy családjában az egy főre jutó jövedelme a jogszabályban meghatározott összeget nem haladja meg,
- törvényben meghatározott esetekben a gyógykezelésre vonatkozó igazolást,
- a közlekedési támogatás iránti kérelem esetén, ha a súlyos mozgáskorlátozott személy eltartottról gondoskodik, az eltartott születési anyakönyvi kivonatát vagy az eltartott személyi lapját bemutatja, és ha szükséges az elhelyezését igazoló bírói ítélet vagy gyámhatósági határozat fénymásolatát,
- a munkaviszony, a tanulói jogviszony fennállására vonatkozó igazolást,
- a közlekedési támogatás iránti kérelem esetén a súlyos mozgáskorlátozott személy nyilatkozatát arról, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában fogyatékosági támogatásban nem részesül.
- Az ügyfél, a tanúk érvényes, személyazonosításra és lakcím igazolására alkalmas okmánya.  
Pl: személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, útlevél, vezetői engedély.

**Irányadó jogszabályok:** 2004. évi CXL. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény, és a 164/1995. (XII. 27.) Korm. rendelet a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről.

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **II.8.5 Mozgáskorlátozottak szgk. szerzési támogatása**

#### **Ki veheti igénybe?**

Az ellátás igénylésének időpontjában a Magyar Köztársaság területén élő súlyos mozgáskorlátozott

- a) magyar állampolgárra,
- b) bevándorlási vagy letelepedési engedéllyel rendelkező, továbbá a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
- c) a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben, valamint - a közlekedési támogatás vonatkozásában - a szociális biztonsági

rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosult körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Súlyos mozgáskorlátozott: az a személy, aki a jogszabályban meghatározottak szerinti mozgásszervi betegsége következtében tömegközlekedési eszközt önerőből nem képes igénybe venni, de életvitelszerűen nem ágyhoz kötött, és a járás, terhelhetőség, valamint tömegközlekedési jármű használata alapján közlekedőképességének minősítése során pontjainak száma 7 vagy annál több.

DE! Nem jogosult közlekedési támogatásra az a súlyos mozgáskorlátozott személy, aki fogyatékosági támogatásban részesül, és az sem, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a jogszabályban meghatározott mértéket meghaladja.

### **Eljárás tárgya:**

A 164/ 1995 (XII.27) 3. § (1) A szerzési támogatás

a) belföldi kereskedelmi forgalomban történő 3 millió forintot meg nem haladó fogyasztói áru, legfeljebb 1610 cm<sup>3</sup> lökettérfogatú benzinüzemű, illetve legfeljebb 2000 cm<sup>3</sup> lökettérfogatú dízelüzemű személygépkocsi, vagy a megyei (fővárosi) rehabilitációs főorvos (a továbbiakban: megyei rehabilitációs főorvos) javaslata alapján a segédmotoros kerékpárnak minősülő, három- vagy négykerekű jármű (a továbbiakban: segédmotoros rokkantkocsi), illetőleg a járműnek nem minősülő, sík úton önerejéből 6 km/óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes gépi meghajtású kerekesszék (a továbbiakban: kerekesszék) vásárlása esetén a vételárhoz,

b) a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal előzetes engedélyével a külföldről behozandó, az a) pontban meghatározott személygépkocsi, illetőleg segédmotoros rokkantkocsi vagy kerekesszék magyarországi forgalomba helyezésével kapcsolatos költségének megtérítéséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) A szerzési támogatás mértéke a vételár, vagy az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott költség 60%-a, legfeljebb azonban 300 000 forint.

(3) Segédmotoros rokkantkocsi és kerekesszék belföldi forgalomban történő beszerzése esetén a szerzési támogatás szempontjából vételárnak a társadalombiztosítási támogatással csökkentett vételár minősül.

(4) Szerzési támogatás ugyanazon személyre tekintettel hétévenként egy ízben adható.

(5) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti kérelemhez a szociális és gyámhivatal vezetője (a továbbiakban: hivatal) által kiállított utalvány másolatát csatolni kell.

(6) Az (1) bekezdés szerint szerzési támogatással megvásárolt vagy külföldről behozott személygépkocsit a szerzési támogatásra jogosult a vásárlás, vagy a magyarországi forgalomba helyezéssel kapcsolatos vámigazgatási eljárás (a továbbiakban: vámigazgatási eljárás) befejező napjától számított három éven belül csak a hivatal előzetes hozzájárulásával idegenítheti el. Az elidegenítési tilalmat a járműnyilvántartásba az állam javára kell bejegyezni.

4. § (1) Szerzési támogatásra való jogosultsága annak a súlyos mozgáskorlátozott személynek állapítható meg,

a) aki érvényes vezetői engedéllyel - segédmotoros rokkantkocsi szerzési támogatására irányuló kérelem esetén járművezetői igazolvánnyal - rendelkezik, vagy gépjárművezetői alkalmasságát az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézetnek a kérelmező lakóhelye szerint illetékes elsőfokú szakértői bizottsága (a továbbiakban: szakértői bizottság) megállapította, vagy ha vezetői engedéllyel nem rendelkezik, de személygépkocsival történő szállítását érvényes vezetői engedéllyel rendelkező szülője, házastársa vagy a vele legalább egy éve közös háztartásban élő élettársa (a házastárs és az élettárs együtt a továbbiakban: házastárs) írásbeli nyilatkozatban vállalja, valamint

*b)* akinek a családjában az egy főre jutó, a tárgyévet megelőző év havi átlagos nettó jövedelme a tárgyév január 1. napján érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszörösét nem haladja meg, és

*c)* a kérelem benyújtását megelőző hét éven belül mozgáskorlátozottságára tekintettel nem részesült szerzési támogatásban vagy gépjármű-behozatali vámmentességben.

(2) Szerzési támogatásra való jogosultsága állapítható meg annak a személynek,

*a)* aki a vele közös háztartásban élő 3. életévét betöltött súlyos mozgáskorlátozott kiskorú gyermeke (a továbbiakban: gyermek) személygépkocsival történő szállítását írásbeli nyilatkozatban vállalja, ha a szállítás a gyermek tanulói jogviszonya, gyógykezelése, rendszeres intézményi ellátása miatt indokolt, valamint

*b)* aki érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik, és

*c)* akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti összeget nem haladja meg, és

*d)* aki saját vagy más személy mozgáskorlátozottságára, vagy súlyos mozgáskorlátozottságára tekintettel a kérelem benyújtását megelőző hét éven belül nem részesült szerzési támogatásban vagy gépjármű-behozatali vámmentességben.

(3) A (2) bekezdés alkalmazásában

*a)* gyógykezelésnek a havi legalább két alkalommal a súlyos mozgáskorlátozott személy egészsége megőrzése miatt gyógyító intézetbe történő szállítására,

*b)* intézményi ellátásnak a személyes gondoskodást nyújtó szociális, valamint a gyermek rehabilitációját, rehabilitációját, fejlesztő foglalkoztatását szolgáló egyéb intézmény - gondozás, nevelés, oktatás céljából történő - rendszeres látogatása minősül.

(4) Ha a szerzési támogatást segédmotoros rokkantkocsi vagy kerekesszék vásárlására használják fel, az (1) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni azzal, hogy a megyei rehabilitációs főorvos javaslatát a 8. § (1) bekezdése szerinti kérelemhez mellékelni kell.

(5) Az (1)-(2) bekezdések szerinti személy részére a szerzési támogatás nem állapítható meg mindaddig, amíg a járművezetéstől eltöltő jogerős bírói ítélet vagy szabálysértési határozat hatálya alatt áll.

**4/A. §** A hivatal az alábbi feltételek együttes fennállása esetén szerzési támogatásra való jogosultságot állapíthat meg annak a súlyos mozgáskorlátozott személynek is,

*a)* aki a szakértői bizottság véleménye szerint gépjármű vezetésére alkalmatlan,

*b)* aki megfelel a 4. § (1) bekezdésének *b)*-*c)* pontjában foglalt feltételeknek,

*c)* akinek a gépjármű használata munkaviszonya vagy tanulói jogviszonya fenntartása miatt indokolt,

*d)* akinek a szállítását érvényes vezetői engedéllyel rendelkező, vele legalább egy éve közös háztartásban élő, nagykorú gyermeke, testvére írásbeli nyilatkozatban vállalja.

A kérelem a tárgyév április 30-áig nyújtható be, de előfordulhat, hogy a súlyos mozgáskorlátozottság ténye év közben történik, ebben az esetben, az évre a közlekedési támogatás összegét időarányosan a kérelem benyújtását követő hó 1. napjától kell megállapítani.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- Kérelem
- a súlyos mozgáskorlátozottság tényét igazoló orvosi szakvéleményt Űrlap
- a jövedelemigazolásokat, amelyek tanúsítják, hogy a súlyos mozgáskorlátozott személy családjában az egy főre jutó jövedelme a jogszabályban meghatározott összeget nem haladja meg,
- törvényben meghatározott esetekben a gyógykezelésre vonatkozó igazolást,

- a közlekedési támogatás iránti kérelem esetén, ha a súlyos mozgáskorlátozott személy eltartottról gondoskodik, az eltartott születési anyakönyvi kivonatát vagy az eltartott személyi lapját bemutatja, és ha szükséges az elhelyezését igazoló bírói ítélet vagy gyámhatósági határozat fénymásolatát,
- a munkaviszony, a tanulói jogviszony fennállására vonatkozó igazolást,
- a közlekedési támogatás iránti kérelem esetén a súlyos mozgáskorlátozott személy nyilatkozatát arról, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában fogyatékosági támogatásban nem részesül.
- Az ügyfél, a tanúk érvényes, személyazonosításra és lakcím igazolására alkalmas okmánya.  
Pl: személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, útlevél, vezetői engedély.

**Irányadó jogszabályok:** 2004. évi CXL. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény, és a 164/1995. (XII. 27.) Korm. rendelet a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről.

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### III OKTATÁSI ÜGYEK

#### III.1 Oktatási ügyek

##### III.1.1 Tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos ügyek, a tankötelezettség képzési kötelezettség teljesítésének elrendelése

###### Eljárás tárgya:

A gyermek, ha az adott naptári évben betölti 5. életévét, a közoktatási törvény értelmében köteles - napi négy órában - óvodai foglalkozásokon részt venni a nevelési év kezdő napjától, melynek teljesítéséért a szülő felelős.

A gyermek legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik, legkésőbb, amelyben a nyolcadik életévét betölti, tankötelelessé válik.

A gyermek, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget elérte, abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét május 31. napjáig betölti, megkezdheti a tankötelezettség teljesítését.

A szülő kérelmére a gyermek megkezdheti a tankötelezettség teljesítését akkor is, ha a hatodik életévét december 31. napjáig tölti be. A tankötelezettség kezdete annál a gyermeknél eshet a nyolcadik életévre, aki augusztus 31-e utáni időpontban született.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizennyolcadik életévét betölti.

A tankötelezettség teljesítése meghatározott időszakhoz és nem iskolatípushoz kötődik.

A tankötelezettség beálltához a közoktatási törvény értelmében két feltételre van szükség:

- meghatározott életkor elérésére, valamint
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség meglétére.

A jegyző, az illetékességi területéhez tartozó óvodakötelesekről és tankötelesekről nyilvántartást vezet, melyet megküld a fenntartó önkormányzat körzet szerint kötelező felvételt biztosító közoktatási intézmények vezetői részére.

Az intézmény vezetője a nyilvántartás alapján írásban értesíti a jegyzőt abban az esetben, ha a nyilvántartásban feltüntetett, a körzetébe tartozó óvoda-, illetve tanköteles korú gyermek nem tart fent velük jogviszonyt.

Amennyiben a fentiek alapján a szülő nem tesz eleget az 5. életévét betöltött óvodás- és tanköteles korú gyermekével szembeni kötelezettségének, úgy a jegyző a bejelentésre hivatalból (a hivatal Oktatási és Művelődési vezetőjének és munkatársainak koordinációs tevékenységével) határozatban elrendeli az óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson való részvételt, a tankötelezettség vagy képzési kötelezettség teljesítését.

A határozatban foglaltak nem teljesítése szabálysértési eljárást von maga után.

**Irányadó jogszabályok:** - A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 6. §, (1)- (3) bekezdése, a 14. § (2) bekezdés b) pontja, a 91.§ (7). bekezdés b) pontja, - A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI.24.) MKM rendelet 22.§ (1) bekezdés a) pontja, (2). bekezdése, és a (4). bekezdése.

### **III.1.2 Fellebbezés a középiskolai felvételi eljárás során hozott döntés ellen**

#### **Eljárás tárgya:**

Amennyiben a szülő a gyermekét a gimnázium kilencedik évfolyamánál alacsonyabb évfolyamára szeretné beíratni, abban az esetben a jelentkezés alapján a középfokú intézmény (gimnázium, szakközépiskola) a felvételt az alábbiak szerint döntheti el:

- a tanulmányi eredmények alapján.
- a felvételi eljárás keretében szervezett szóbeli meghallgatás alapján.
- a jelentkezők magas száma miatt -az általános felvételi eljárást megelőzően - egységes követelmények szerint szervezett, írásbeli vizsgán (a továbbiakban: felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsga).

Amennyiben a szülő a gyermekét a középfokú intézmény középiskola, szakiskola kilencedik évfolyamára szeretné beíratni, abban az esetben a tanulók az általános és a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehetők fel. A középfokú iskolai felvételi eljárással kapcsolatos határidőket az oktatási miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

A felvételi eljárás során, az első fokon meghozott intézményi döntés ellen a szülő, gondviselő a döntést követő 15 napon belül jogorvoslattal élhet.

A jogorvoslati kérelmet annak az iskolának a fenntartójához kell benyújtani, amely iskolának a döntésével a tanuló, a szülő, gondviselő nem ért egyet.

#### **Szükséges Dokumentumok**

- Az iskola első fokú eljárás keretében hozott határozata

A melléklet a 2005. évi LXXXIII. törvény 308. § (14) bekezdése alapján elektronikus úton nem terjeszthető be.

**Eljárási illeték:** Az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § (2) bekezdés 10, 11 pontja alapján illetékmentes.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 42.§-a,
- Az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § (2) bekezdés 10) – 11). pontjai,
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994 (VI. 08.) MKM rendelet 17. § (2) és (3) bekezdése, és 8. számú melléklete

- az adott tanév rendjéről szóló rendelet.

**Az eljárást megindító kérelmek elbírálási határideje: 06.01.**

### **III.1.3 Egyéni érdeksérelemre történő hivatkozással benyújtott felülbírálati, illetve jogszabálysértésre történő hivatkozással benyújtott törvényességi kérelem**

#### **Eljárás tárgya**

A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a tanulóval, illetve a szülővel.

A tanuló, a szülő, a gondviselő, az óvoda, az iskola:

- döntése (első fokon meghozott határozat) vagy intézkedése ellen, illetve
- intézkedésének elmulasztása miatt - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül indíthat a fenntartónál a gyermek, a tanuló érdekében eljárást (kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése esetében). A tanuló, a szülő, a gondviselő, a magatartás, a szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen abban az esetben indíthat eljárást, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, illetve a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.

Az eljárást megindító felül bírálati vagy törvényességi kérelem esetében a fenntartó jár el. A jegyző az államigazgatási eljárás keretében vizsgálja meg az első fokú határozatba foglaltakat és hoz másodfokú döntést.

A fenntartó az eljárásban a kérelmet elutasíthatja, illetve a döntést jogszabálysértés vagy egyéni érdeksérelem esetén

- a) megváltoztathatja, vagy
- b) megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

A másodfokon meghozott fenntartó döntés a közléssel válik jogerőssé. A közlésre az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A jogerős döntés végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték.

#### **Szükséges Dokumentumok**

Az eljárást megindító kérelemhez kapcsolódó döntésről szóló határozat. Egyéb, a kérelmező által az ügy szempontjából fontos irat.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 83.§-a,

- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény.

### III.1.4 A sajátos nevelésű igényű gyermekek tankötelezettségének teljesítésével kapcsolatos ügyek

#### Eljárás tárgya

Amennyiben egy gyermek, tanuló esetében, tankötelezettségének teljesítése folyamán felmerül, hogy speciális fejlesztésre van szükség, azt az intézmény vezetőjének jeleznie kell a kiskorú szülője, gondviselője felé. (Ezen túlmenően, szakértői vélemény készítésére irányuló kérelmet a szülő bármikor kezdeményezhet.)

A sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulónak joga, hogy különleges gondozás keretében, állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

Az igényjogosultságot a szakértői és rehabilitációs bizottságok állapíthatják meg.

Az eredményes fejlesztés eléréséhez nélkülözhetetlen a szülők, a gondviselő aktív közreműködése (pl. a szakértői és rehabilitációs vizsgálaton történő megjelenés, együttműködés, a gyermek megfelelő intézménybe történő beírása).

Amennyiben a szülő, a gondviselő nem működik együtt gyermeke megfelelő fejlesztésének biztosításában, úgy a jegyző a közoktatásról szóló törvény rendelkezése alapján, a tankötelezettség teljesítése érdekében kötelezheti a szülőt arra, hogy gyermekével jelenjen meg a szakértői vizsgálaton, illetve, hogy gyermekét a szakértői bizottság által kijelölt nevelési-oktatási intézménybe írassa be.

A szakértői véleményben foglaltak végrehajtására csak akkor kerülhet sor, ha az abban foglaltakkal a szülő egyet ért és egyetértését aláírásával igazolja.

A szakvéleményt a szülővel ismertetni kell. Az ismertetés során fel kell hívni a figyelmét arra, hogy a szakvéleményben foglaltak megváltoztatását kezdeményezheti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes községi, városi, megyei jogú városi, fővárosi kerületi önkormányzat jegyzőjénél. A szakvéleményt a szülő részére át kell adni, illetve meg kell küldeni.

Amennyiben a szakértői véleményben foglaltakkal a szülő nem ért egyet, a szakértői és rehabilitációs bizottság vezetője köteles erről a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt tájékoztatni. A jegyző államigazgatási eljárás keretében **határoz** első fokon a tankötelezettség teljesítésének kérdésében.

A szülő ezen határozat ellen benyújtott fellebbezéssel kezdeményezheti a szakértői véleményben foglaltak megváltoztatását. A fellebbezést a közigazgatási hivatalnak címezve, az illetékes jegyzőnek kell megküldeni.

A jegyző határozata ellen benyújtott fellebbezés alapján indított eljárásban - a közigazgatási hivatal megkeresésére - szakértőként az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság, továbbá az Eötvös Loránd Tudományegyetem Gyakorló Gyógypedagógiai és Logopédiai Szakszolgálat,

Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai - Szakmai Szolgáltató Intézmény (a továbbiakban: Szakmai Szolgáltató Intézmény) jár el másodfokon.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a szakértői bizottság szakvéleménye.

### **Irányadó jogszabályok:**

- A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 6. §, (4) bekezdése, a 30.§, továbbá a 91.§ (7). bekezdés b) pontja,
- A nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 15.§ (5) bekezdés a.) – d.) pontja, a 16.§ (2) bekezdése,
- A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgáltatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 15. § (1) bekezdés.

### **III.1.5 A nem önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmények nyilvántartásba vétele**

#### **Eljárás tárgya**

Egyházi jogi személy, társadalmi szervezet, alapítvány, közalapítvány, országos kisebbségi önkormányzat, közhasznú társaság, gazdasági társaság és a humánszolgáltatást alaptevékenységként végző, a személyi jövedelemadóról szóló törvény hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó.

A közoktatási intézmény alapítását az alapító okirat aláírását követő harminc napon belül nyilvántartásba vétel céljából az alábbiak szerint kell bejelentenie a fenntartónak:

- a) óvoda és általános iskola létrehozása esetén, az intézmény székhelye szerint illetékes jegyzőhöz
- b) alapfokú művészetoktatási intézmény, középiskola, szakiskola, gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény nevelési-oktatási intézménye és kollégium esetén az intézmény székhelye szerint illetékes főjegyzőhöz.

A benyújtott dokumentumok alapján a jegyző vizsgálja, hogy:

- a fenntartónak van-e joga közoktatási szolgáltató tevékenység folytatására, hogy
- az intézmény alapító okirata megfelel-e a közoktatási törvényben foglaltaknak és a hatályos jogszabályoknak.

Megfelelő dokumentumok, okirat megléte esetén a jegyző az alapító okiratot jóváhagyja, az intézményt határozattal nyilvántartásba veszi.

### **Szükséges Dokumentumok**

- Fenntartói jogosultságot igazoló iratok (pl. alapítvány esetén a fenntartó alapító okirata, cégbejegyzés, bírósági végzés, aláírási címpéldány stb.), amely bizonyítja, hogy a fenntartó közoktatási szolgáltató tevékenységet folytathat.
- Az intézmény alapító okirata (amely a Közoktatási törvény 37. § (5) bekezdésében foglalt kötelező elemek és a hatályos jogszabályok figyelembe vételével készült)

**Eljárási illeték:** 2200.- Ft általános tételű **eljárási illeték**et kell leróni, kivéve, ha az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 5.§ (2) bek.-ben meghatározott szervezetek nyilatkoznak, hogy az eljárás megindítását megelőző naptári évben társasági adófizetési kötelezettségük nem keletkezett. Ebben az esetben az eljárás illetékmentes.

**Irányadó jogszabályok:** - A közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. tv. 5.§ és a 37.§.  
- A nyilvántartásba vételi eljárásra 2004. évi CXL. törvény rendelkezései az irányadóak.

## IV OKMÁNYIRODAI ÜGYEK

### IV.1 Lakcímmel kapcsolatos ügyintézés

#### IV.1.1 Lakcímváltozás bejelentése

##### **Eljárás tárgya**

Lakcím lehet lakóhely cím (régi nevén: állandó lakcím) és tartózkodási hely cím (régi nevén: ideiglenes cím). A tartózkodási hely megszűnését, ha egyidejűleg új tartózkodási helyet nem jelent be – a lakóhely szerinti polgármesteri hivatalban is be lehet jelenteni.

A lakcímbejelentést személyesen, kiskorú, valamint korlátozottan cselekvőképes ill. cselekvőképtelen személy esetén törvényes képviselő útján lehet teljesíteni. Lakcímbejelentést meghatalmazott is intézheti, de ha egy család együtt jelentkezik be, az egyik nagykorú családtag teljesítheti a bejelentést külön meghatalmazás nélkül is.

Lakcímjelentő lapot – melyen a lakcímváltozást kell bejelenteni - az okmányiroda recepcióján kérhet. A lakcímjelentő lapot a bejelentkezőnek alá kell írnia. A szállásadó aláírása is szükséges, mellyel hozzájárul a lakásba történő bejelentkezéshez. Szállásadó a lakás tulajdonosa ill. tulajdonosai, haszonélvező(k), önkormányzati bérlakás esetén a bérlő(k).

Önkormányzati lakásba állandó lakcímet csak meghatározott személyek létesíthetnek, úgymint: bérlő, bérlőtárs, bérlő szülője, házastársa, gyermeke, valamint a bérlő jogszerűen befogadott gyermekétől született unokája (akkor, ha a gyermek szülőjének is a nagyszülőnél van a címe). Ha állandó címet a bérlő testvére, élettársa, élettársának gyermeke, bérlő unokája, gyermekének házastársa akar létesíteni, akkor a bérbeadó részéről hozzájárulást kell kérni, melyhez nyomtatványt az ügyintéző ad. A kitöltött nyomtatványt továbbítja az illetékes ügyintézőnek, és amikor megérkezik a bérbeadói hozzájárulás, akkor lehet elintézni a bejelentkezést.

A bejelentkezés elfogadása után az ügyintéző a változást a nyilvántartásba bejegyzi, majd legyártja és átadja a lakcímkártyát a kérelmező részére.

##### **Szükséges Dokumentumok**

- a bejelentkező személyazonosító okmánya és lakcímkártyája,
- magántulajdonú lakás esetén a lakás adásvételi szerződése vagy tulajdoni lapja (esetleg hagyatékátadó végzés öröklés esetén) bemutatásra,
- önkormányzati tulajdonú lakás esetén a bérleti szerződés,
- meghatalmazotti eljárás esetén meghatalmazás.

##### **Eljárási illeték:**

- az eljárás illetékmentes

##### **Irányadó jogszabályok:**

- a polgárok személyi adatairól és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. Törvény
- a polgárok személyi adatairól és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet

## **IV.1.2 Lakcímgazolvány kiadásával kapcsolatos ügyek**

### **Eljárás tárgya:**

- Lakcímgazolvánnyal még nem rendelkező polgárok esetében a lakcímet tartalmazó hatósági igazolvány a nyilvántartás adatai alapján kerül kiállításra.
- Újszülött első lakcímgazolványának kiadását a születési anyakönyvi kivonat átvételét követően kérheti a szülő, a születés helye szerint illetékes okmányirodában.
- Elvesztett, eltulajdonított lakcímgazolvány pótlása a nyilvántartásban szereplő adatok alapján történik.
- A névadat változás miatti lakcímgazolvány cseréje a lakóhely szerint illetékes okmányirodában kezdeményezhető.

### **Szükséges Dokumentumok**

- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)
- újszülött lakcímkártyája és a személyi adatokban történt változás miatti csere esetén, születési anyakönyvi kivonat
- EGT állampolgár esetében, EGT tartózkodási engedély

### **Eljárási illeték:**

- az első lakcímgazolvány, illetve az újszülött részére kiállított lakcímgazolvány illetékmentes,
- névváltozás miatti csere esetén 500 Ft. Illeték
- pótláskor 1000 Ft. Illeték
- Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### **Irányadó jogszabályok:**

- a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. Törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtására kiadott 146/1993. (X. 26.) Korm. Rendelet
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. Törvény.

## **IV.1.3 Lakcímrendezési eljárás**

### **Eljárás tárgya**

Abban az esetben, ha az ingatlan tulajdonosa vagy jogszerű használója tudomást szerez arról, hogy valamely személy(ek) jogosulatlanul jelentkeztek be ingatlanuk címére, ill. a bejelentkezés jogos volt, de az ingatlanból történő kiköltözést követően a lakást elhagyók lakcímüket nem szüntették meg, a tulajdonos ill. a jogszerű használó kérheti az adott személy(ek) lakcímének megszüntetését.

## Szükséges Dokumentumok

- a kérelmező érvényes, személyazonosításra alkalmas okmánya, lakcímkártya
- a lakás feletti rendelkezési jog igazolása (tulajdoni lap vagy adásvételi szerződés, önkormányzati bérlakás esetében bérleti szerződés).

**Eljárási illeték:** 2.200 Ft értékű illetékbélyeg

### **Irányadó jogszabályok:**

- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993. (X. 26.) Korm. Rendelet
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. CXL. Törvény

## IV.2 Vezetői engedély

### IV.2.1 Vezetői engedély visszavonása

#### **Eljárás tárgya**

Az eljárás a bíróság, vagy rendőrhatalóság értesítésére, kérelmére, illetve orvosi szakvélemény alapján indul. Az eljárás lefolytatására akkor illetékes az okmányiroda, ha az ügyfél lakóhelye Kiskunmajsán van. Egyéb esetekben az állandó lakóhely szerinti okmányirodába továbbítja az ügyintéző az ügyiratot.

Szünetel a vezetési jogosultság és a vezetői engedélyt be kell vonni:

- ha bíróság vagy szabálysértési hatóság jogerős határozatában a járművezetőt eltiltotta a járművezetéstől, annak lejártáig,
- bűnügyi szerv értesítése alapján a vezetői engedély helyszíni elvételének, vagy a büntetőeljárás megindításának napjától a büntetőeljárás befejezéséig,
- ha a járművezetőt egészségi, pályaalkalmassági szempontból alkalmatlannak minősítették, az alkalmas minősítésű igazolás bemutatásáig.
- a vezetői engedély helyszíni elvételének napjától, vagy a szabálysértési eljárás megindításának napjától az eljárás jogerős befejezéséig, de legfeljebb 3 hónapra, ha ittas vezetés szabálysértés elkövetésének gyanúja miatt eljárás indult.

A vezetési jogosultság szüneteltetése azt jelenti, hogy ez idő alatt nem vezethet járművet az érintett és – ha eddig nem volt jogosítványa – az eltiltás ideje alatt nem is szerezhethet. Az ügyindító irat megérkezése után a járművezető adatait ellenőrzi az ügyintéző a nyilvántartásban, az esetleges eltérés okát tisztázza.

A vezetői engedély visszavonását, illetve a vezetési jogosultság szünetelését alakszerű határozatban rendeli el az okmányiroda. Azt a járművezetőt, akit a szabálysértési hatóság legalább 6 hónapra eltiltott a járművezetéstől, vagy akit a járművezetésről a bíróság tiltott el, után képzésen való részvétel igazolására kötelezi a hatóság. A határozat meghozatalával egyidejűleg az ügyintéző a vezetői engedély visszavonását és a vezetési jogosultság szünetelését az országos nyilvántartásba bejegyezi.

Ha a vezetői engedély az eltiltás hatálya alatt álló személy birtokában van, azt a határozat rendelkezései szerint, le kell adnia okmányirodában.

Ha a határozatban foglaltaknak a kötelezett nem tesz eleget, az ügyintéző intézkedik a határozat végrehajtása iránt.

### **Szükséges Dokumentumok**

- Az ügyintézéshez mellékletek beszerzésére nincs szükség.

**Eljárási illeték:** nincs

### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. Törvény
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000.(XI.30.) BM rendelet.

## **IV.2.2 Vezetői engedély cseréje**

### **Eljárás tárgya**

Vezetői engedély cseréjét akkor lehet kérelmezni, ha az lejárt vagy megrongálódott, illetve ha a kérelmező új járműkategória vezetésére szerzett jogosultságot.

A kérelem szóbeli előterjesztését követően az ügyintézés során az igénylő arcképének és aláírásának digitális felvételére kerül sor, és adategyeztetés történik a bemutatott iratok és a számítógépes nyilvántartás adatai között. Ha az okmány és a nyilvántartás adatai eltérnek egymástól, akkor a kérelmező által bemutatott, vagy az okmányiroda által beszerzett születési illetve házassági anyakönyvi kivonat alapján az ügyintéző javítja a nyilvántartásban szereplő adatokat. A változást rögzíti a nyilvántartásban. Kinyomtatja két példányban a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. Ezt követően kezdeményezi az okmány előállítását.

A vezetői engedélyt postai úton – a kérelmező által megadott címre – kézbesíti a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, de lehetőség van az okmányirodában is átvenni. Ha az engedélyt a lakcímen nem veszik át, a posta az értesítési cím szerinti okmányirodába küldi vissza. A vezetői engedélyt egy évig ott lehet átvenni, majd egy év elteltével az okmányiroda nem őrzi azt, hanem selejtezi, és e tényt a nyilvántartásba bejegyzi.

### **Szükséges Dokumentumok**

- ügyfél személyazonosságát igazoló okmány
- orvosi igazolás az egészségügyi alkalmasságról,
- előző vezetői engedély,
- lakcímkártya (ha van),
- születési ill. a névviselés megállapítására alkalmas eredeti házassági anyakönyvi kivonat, ha adateltérés van a számítógépes rendszer és a bemutatott okmányok között. Ha nem hozza magával, ez nem akadály a ügyintézésnek, kérésre beszerezzük. Ez késedelmet jelent az ügyintézésben, amíg az illetékes anyakönyvvezető rendelkezésünkre bocsátja az adatokat,
- új kategória esetén az alkalmasságot igazoló vizsgaigazolás.

**Eljárási illeték:**

- az eljáráshoz kapcsolódó illeték 4000 Ft, 62 év felett 1500 Ft.

- Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000.(XI.30.) BM rendelet.

### **IV.2.3 Új, kezdő vezetői engedély igénylése**

#### **Eljárás tárgya**

Vezetői engedély csak olyan kérelmezőnek állítható ki, akinek a szokásos tartózkodási helye Magyarország területén van, nem magyar állampolgár esetén pedig az engedély kiadását megelőző 6 hónapban a szállás- vagy lakóhelye Magyarországon volt. Kezdő vezetői engedéllyel motorkerékpáron utast nem szabad szállítani, egyéb járművel pedig pótkocsit nem szabad vontatni.

A kérelem szóbeli előterjesztését követően az ügyintézés során az igénylő arcképének és aláírásának digitális felvételére kerül sor, és adategyeztetés történik a bemutatott iratok és a számítógépes nyilvántartás adatai között. Ha az okmány és a nyilvántartás adatai eltérnek egymástól, akkor a kérelmező által bemutatott, vagy az okmányiroda által beszerzett születési illetve házassági anyakönyvi kivonat alapján az ügyintéző javítja a nyilvántartásban szereplő adatokat. A változást rögzíti a nyilvántartásban.

Kinyomtatja két példányban a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. Ezt követően kezdeményezi az okmány előállítását.

A vezetői engedélyt postai úton – a kérelmező által megadott címre – kézbesíti a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, de lehetőség van az okmányirodában is átvenni. Ha az engedélyt a lakcímen nem veszik át, a posta az értesítési cím szerinti okmányirodába küldi vissza. A vezetői engedélyt egy évig ott lehet átvenni, majd egy év elteltével az okmányiroda nem őrzi azt, hanem selejtezzi, és e tényt a nyilvántartásba bejegyzi.

#### **Szükséges Dokumentumok**

- vizsgaigazolás,
- orvosi igazolás az egészségügyi alkalmasságról,
- személyazonosításra alkalmas okmány,
- lakcímkártya (ha van),
- születési ill. a névviselés megállapítására alkalmas eredeti házassági anyakönyvi kivonat, ha adateltérés van a számítógépes rendszer és a bemutatott okmányok között. Ha nem hozza magával, ez nem akadály a ügyintézésnek, kérésre beszerezzük. Ez késedelmet jelent az ügyintézésben, amíg az illetékes anyakönyvvezető rendelkezésünkre bocsátja az adatokat,

#### **Eljárási illeték:**

- az eljáráshoz kapcsolódó illeték 4.000 Ft
- Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000.(XI.30.) BM rendelet.

### **IV.2.4 Talált vezetői engedély**

#### **Eljárás tárgya**

A rendőrhatalóság, a posta, más szerv vagy magánszemély a birtokába került talált vezetői engedélyt eljuttatja az okmányirodába. A megtalált vezetői engedélyről 3 munkanapon belül értesíteni kell a közlekedési igazgatási hatóságot. Amennyiben az még érvényes, és a vezetői engedély nyilvántartás alapján az okmány tulajdonosa nem kezdeményezte jogosítványának pótlását, az ügyintéző értesítést küld a vezetői engedély átvételére. Ha az okmány már nem érvényes, vagy annak tulajdonosa az elvesztett engedélyt már pótolta, az ügyintéző gondoskodik a megtalált vezetői engedély selejtezéséről.

#### **Szükséges Dokumentumok**

- Az ügyintézéshez mellékletek beszerzésére nincs szükség.

#### **Eljárási illeték:**

- Eljárási illeték, illetve igazgatási szolgáltatási díj nincs.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. Törvény
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000.(XI.30.) BM rendelet.

### **IV.2.5 Nemzetközi vezetői engedély kiállítása**

#### **Eljárás tárgya**

Nemzetközi vezetői engedélyt az a 18. életévét betöltött személy kérhet, aki rendelkezik érvényes nemzeti vezetői engedéllyel. Nemzetközi vezetői engedély érvényességi ideje megegyezik a nemzeti vezetői engedély érvényességi idejével, de a kiállítástól számítva maximum 3 év. A nemzetközi vezetői engedély ugyanarra a kategóriára érvényes, amelyre a nemzeti vezetői engedélyt kiadták, és ugyanazon korlátozások vonatkoznak a kérelmezőre. A nemzetközi vezetői engedély csak a magyar vezetői engedéllyel együtt érvényes.

A kérelmet személyesen vagy meghatalmazott útján is elő lehet terjeszteni. A beadott iratok ellenőrzését követően az ügyintéző a kiadást rögzíti a nyilvántartásban. Kinyomtatja két példányban a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Egy példányt átad a kérelmezőnek. Az ügyintéző kiállítja a nemzetközi vezetői engedélyt, beragasztja a jogosult arcképmását. Az elkészült okmányt átadja a kérelmezőnek.

#### **Szükséges Dokumentumok**

- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)
- érvényes vezetői engedély,
- lakcímkártya (ha van),
- 1 db igazolványkép

#### **Eljárási illeték:**

- igazgatási szolgáltatási díj 2300 Ft.
- Az eljáráshoz kötődő igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. Törvény
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000.(XI.30.) BM rendelet
- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

### **IV.2.6 Külföldi vezetői engedély honosítása**

#### **Eljárás tárgya:**

Nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában a külföldi vezetői engedély a Magyar Köztársaság területén történő tartózkodás kezdetétől számított 1 évig jogosít járművezetésre, ezt követően a külföldi vezetői engedélyt kérelemre magyar vezetői engedélyre kell cserélni.

Ha a külföldi jogosítványból a fordítást követően sem állapítható meg a vezetési jogosultság, akkor a külföldi vezetői engedély honosítását megelőzően tanfolyammentes elméleti és gyakorlati vizsgát kell tenni. A tanfolyammentes vizsga letételét az okmányiroda ügyintézője engedélyezi. A vizsgát a Nemzeti Közlekedési Hatóságnál kell letenni.

A külföldi vezetői engedély cseréje iránti kérelmet személyesen, szóban kell előterjeszteni, melynek során az igénylő arcképének és aláírásának digitális felvételére kerül sor és szükség esetén, adategyeztetés történik a bemutatott iratok és a számítógépes nyilvántartás adatai között. Ha az okmány és a nyilvántartás adatai eltérnek egymástól, akkor a kérelmező által bemutatott, vagy az okmányiroda által beszerzett születési illetve házassági anyakönyvi kivonat alapján az ügyintéző javítja a nyilvántartásban szereplő adatokat. A változást rögzíti a nyilvántartásban. Kinyomtatja két példányban a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. Ezt követően kezdeményezi az okmány előállítását. A vezetői engedélyt postai úton – a kérelmező által megadott címre – kézbesíti a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, de lehetőség van az okmányirodában is átvenni. Ha az engedélyt a lakcímen nem veszik át, a posta az értesítési cím szerinti okmányirodába küldi vissza. A vezetői engedélyt egy évig ott lehet átvenni, majd egy év elteltével az okmányiroda nem őrzi azt, hanem selejtezi, és e tény a nyilvántartásba bejegyzi.

A cserére vonatkozó kötelezettség nem terjed ki más EGT - államában kiállított érvényes vezetői engedélyre, amely az érvényességi idején belül jogosít járművezetésre.

## Szükséges Dokumentumok

- az ügyfél személyazonosságát igazoló okmány, és szükség szerint a magyarországi tartózkodásra jogosító igazolás,
- orvosi igazolás az egészségügyi alkalmasságról,
- külföldi vezetői engedély,
- lakcímkártya (ha van),
- amennyiben a külföldi vezetői engedélyt nem az EGT valamely tagállamában állították ki, valamint az okmányt kiállító ország nem csatlakozott az 1968. évi Bécsi Közúti Közlekedési Egyezményhez, és az okmány hiteles magyar nyelvű fordításából sem állapítható meg a vezetési jogosultság, akkor tanfolyammentes elméleti és gyakorlati vizsga elvégzését kell igazolni.

## Eljárási illeték:

- a külföldi vezetői engedély honosításának igazgatási szolgáltatási díja 6200 Ft
- tanfolyammentes elméleti és gyakorlati vizsga engedélyezésének igazgatási szolgáltatási díja vizsgánként 4500 Ft ,
- Az eljáráshoz kötődő illeték és igazgatási szolgáltatási díj – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

## Irányadó jogszabályok:

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000.(XI.30.) BM rendelet,
- A közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI.16.) BM rendelet.

### IV.2.7 Elveszett, eltulajdonított vezetői engedély pótlása

#### Eljárás tárgya:

Ha a vezetői engedély elveszett, vagy ellopták, be kell jelenteni az okmányirodában, amelyről az ügyintéző jegyzőkönyvet vesz fel, kivéve ha a kérelmező a lopás miatt feljelentést tett a rendőrségen.

A vezetői engedély elvesztéséről, eltulajdonításáról Az ügyfél az új vezetői engedély kézhezvételéig kérelmezheti ideiglenes vezetői engedély kiállítását. Ekkor az ügyintéző kiállítja, és átadja a kérelmezőnek az ideiglenes okmányt. Ezt követően lehet az állandó vezetői engedély iránti kérelmet szóban előterjeszteni. Ennek során az igénylő arcképének és aláírásának digitális felvételére kerül sor, és adategyeztetés történik a bemutatott iratok és a számítógépes nyilvántartás adatai között. Amennyiben az adategyeztetéskor a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai nem egyeznek a bemutatott okmány adataival, haladéktalanul helyesbítenni kell, melyet kizárólag anyakönyvi okirat alapján lehet elvégezni. Az adatváltozás nyilvántartásban történő rögzítése után az ügyintéző kinyomtatja két példányban a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. Ezt követően kezdeményezi az okmány előállítását.

Ha a kérelmező ideiglenes vezetői engedélyt kapott, akkor az állandó vezetői engedélyt csak az okmányirodában veheti át, ahol az ideiglenes okmányt egyidejűleg le kell adni.

A vezetői engedélyt postai úton – a kérelmező által megadott címre – kézbesíti a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, de lehetőség van az okmányirodában is átvenni. Ha az engedélyt a lakcímen nem veszik át, a posta az értesítési cím szerinti okmányirodába küldi vissza. A vezetői engedélyt egy évig ott lehet átvenni, majd egy év elteltével az okmányiroda nem őrzi azt, hanem selejtezi, és e tényt a nyilvántartásba bejegyzi.

### **Szükséges Dokumentumok**

- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmánya (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)
- lakcímkártya (ha van),
- orvosi igazolás az egészségügyi alkalmasságról, kivéve azokat az eseteket, ha az elveszett vagy eltulajdonított vezetői engedély kártya formátumú volt,
- bejelentés vesztésről, (amennyiben a rendőrkapitányságon bejelentést vagy feljelentést tett a lopásról)
- születési ill. a névviselés megállapítására alkalmas eredeti házassági anyakönyvi kivonat, ha adateltérés van a számítógépes rendszer és a bemutatott okmányok között. Ha nem hozza magával, ez nem akadály a ügyintézésnek, kérésére beszerezzük. Ez késedelmet jelent az ügyintézésben, amíg az illetékes anyakönyvvezető rendelkezésünkre bocsátja az adatokat,

### **Eljárási illeték:**

- a vezetői engedély illetéke 4000 Ft, 62. életév felett: 1500 Ft,
- ideiglenes vezetői engedély illetéke 2300 Ft,
- Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### **Irányadó jogszabályok:**

- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. Törvény
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. Törvény
- A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000.(XI.30.) BM rendelet.

## **IV.3 Személyazonosító igazolvány**

### **IV.3.1 Talált személyazonosító, lakcímkártya**

#### **Eljárás tárgya**

A rendőrhatalóság, a posta, más szerv vagy magánszemély a birtokába került talált személyazonosító igazolványt, lakcímkártyát eljuttatja az okmányirodába. Amennyiben az még érvényes, és az okmánynyilvántartás szerint az okmány tulajdonosa nem kezdeményezte személyazonosító igazolványának, lakcímkártyájának pótlását, az ügyintéző értesítést küld az

okmány átvételére. Ha az ügyfél egy éven belül nem veszi át, vagy másutt kezdeményezi a pótlást, az ügyintéző selejtezi a megtalált okmányt.

Ha az okmány már nem érvényes, vagy annak tulajdonosa az elveszett személyazonosító igazolványt, lakcímkártyát már pótolta, az ügyintéző gondoskodik a megtalált okmány selejtezéséről.

### **Szükséges Dokumentumok**

- Az ügyintézéshez mellékletek beszerzésére nincs szükség.

### **Eljárási illeték:**

- nincs

### **Irányadó jogszabályok:**

- a polgárok személyi adatainak és lakcímének végrehajtásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtására kiadott 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet,
- a személyazonosító igazolvány kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 168/1999. (XI.24.) Korm. Rendelet.

## **IV.3.2 Személyazonosító igazolvány kiállítása**

### **Eljárás tárgya:**

A személyazonosító igazolvány kiállítása nincs korhatárhoz kötve, az újszülött kortól igényelhető.

A kérelmet személyesen kell benyújtani, ennek során az igénylő arcképének és aláírásának digitális felvételére kerül sor, majd adategyeztetés történik a bemutatott iratok és a számítógépes nyilvántartás adatai között. Az útlevelel való rendelkezés tényét az úti okmány-nyilvántartásban ellenőrizzük.

14 éves életkorig a személyes megjelenés nem kötelező. A törvényes képviselő a kiskorúról készített igazolványkép, valamint annak születési anyakönyvi kivonatának bemutatásával is kezdeményezheti a gyermek részére a személyazonosító igazolvány kiállítását.

Ha a személyes megjelenésben a kérelmező – egészségügyi okból – nem képes, helyette a kérelmet meghatalmazottja is benyújthatja. A kérelem beadásához szükséges nyomtatványt az okmányiroda adja. A személyazonosítást és az adategyeztetést az ügyintéző az ügyfél a kerületen belüli, tényleges tartózkodási helyén végzi el, ezért erre előzetesen időpontot kell egyeztetni az ügyintézővel. Addigra gondoskodni kell egy új, személyazonosításra alkalmas igazolványkép elkészíttetéséről is. A személyazonosítás során az ügyintéző megállapítja a kérelmező azonos-e a fényképen lévő személlyel. Ha igen egyeztetni a kérelem adatait a személyazonosító okmánnyal. Megfelelőség esetén a kérelemnyomtatványt aláírja a kérelmezővel és maga is aláírja. A meghatalmazott ezt a kérelmet nyújtja be az okmányirodába. Az ügyintéző az igazolványképet és aláírást az igénylőlapról beszkennelel és egyeztetni a bemutatott igénylőlap és a számítógépes nyilvántartás adatait.

Ha a bemutatott okmány és a nyilvántartás adatai eltérnek egymástól, akkor a kérelmező által bemutatott, vagy az okmányiroda által beszerzett születési anyakönyvi kivonat alapján, bevándorolt kérelmező esetén a bevándorlást engedélyező határozat alapján, menekült kérelmező esetében a menekült státuszt elismerő határozat alapján az ügyintéző javítja és rögzíti a

nyilvántartásban szereplő adatokat. Ezt követően kinyomtatja két példányban a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek, majd kezdeményezi az okmány előállítását.

A személyazonosító igazolványt postai úton – a kérelmező által megadott címre – kézbesíti a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, de lehetőség van azt az okmányirodai átvételre is. Ha az igazolványt a lakcímen nem veszik át, a posta az értesítési cím szerinti okmányirodába küldi vissza. Az igazolvány egy évig ott lehet átvenni, majd egy év elteltével az okmányiroda nem őrzi azt, hanem selejtezi, és e tény a nyilvántartásba bejegyzi.

A személyazonosító igazolvány érvényességi ideje:

- 6 éves kor alatt	3 év
- 6 és 7 éves kor között	7 év
- 7 és 14 éves kor között	a 14. életév betöltésének napja
- 14 és 20 éves kor között	7 év
- 20 és 70 éves kor között	10 év
- 70 éves kor felett	50 év

### Szükséges Dokumentumok

- Ha a kérelmező magyar állampolgár és első ízben kéri az okmányt:
- születési anyakönyvi kivonat,
- személyi lap vagy lakcímkártya,
- érvényes útlevel, ha rendelkezik vele.
- Menekült jogállású személy személyazonosító igazolvány kiadása
- menekültként való elismerést igazoló okirat,
- lakóhely bejelentéséről szóló igazolás,
- 1 db fénykép, amelynek a hátoldalán a menekültügyi hatóság feltünteti az elismerő határozat számát, valamint igazolja az illető személyazonosságát aláírással, bélyegzővel,
- születési anyakönyvi kivonat hiteles magyar fordítása, ha van,
- doktori cím viselésére jogosító okirat hiteles magyar fordítása,
- Bevándorolt jogállású személy személyazonosító igazolványának kiadása
- bevándorlási engedély,
- lakóhely bejelentéséről szóló igazolás,
- anyakönyvi kivonat, ha az anyakönyvi esemény Magyarországon történt,
- külföldi hatóság által kiállított útlevel, ha van,
- személyazonosító jel kiadása és regisztrálása az adatbázisban.
- Letelepített jogállású személy személyazonosító igazolványának kiadása:
- Letelepítési engedély okmány,
- Lakóhely bejelentéséről szóló igazolás,
- Személyazonosító jel,
- Külföldi hatóság által kiadott útlevel (ha nála van)
- Anyakönyvi kivonat, ha az anyakönyvi esemény Magyarországon történt.
- Személyi adatokban történt változás esetén:
- Érvényes személyazonosító okmány,
- Adatváltozást igazoló okirat.
- Meghatalmazotti eljárás esetén a fentiekén túl:
- A meghatalmazott személyazonosításra alkalmas okmánya
- szabályos meghatalmazás (két tanúval, a meghatalmazottal és a meghatalmazóval aláíratva)

#### **Eljárási illeték:**

- 14 éves kor alatt illetékmentes
- 14 és 70 éves kor között az igazolvány illetéke 1500 Ft
- 70 éves kor fölött illetékmentes, amennyiben nincs érvényes útlevele, vagy új, kártya típusú vezetői engedélye.
- Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. Törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének végrehajtásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtására kiadott 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet,
- a személyazonosító igazolvány kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 168/1999. (XI.24.) Korm. rendelet
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. Törvény

### **IV.3.3 Lejárt, vagy lejáró személyazonosító igazolvány cseréje**

#### **Eljárás tárgya**

Ha valakinek a személyazonosító igazolványa lejárt vagy 60 napon belül le fog járni, kérheti az új személyazonosító igazolvány kiállítását.

Ha már lejárt az igazolvány, kérelmezheti az ügyfél az új igazolvány kézhezvételéig ideiglenes személyazonosító igazolvány kiállítását, feltéve, hogy nem rendelkezik más, személyazonosításra alkalmas okmánnyal. Az ügyintéző rögzíti az igénylő arcképmását és aláírását, valamint egyeztetni a bemutatott iratok és a számítógépes nyilvántartás adatait. Ha az okmány és a nyilvántartás adatai eltérnek egymástól, a bemutatott anyakönyvi kivonat alapján javítja a nyilvántartásban szereplő adatokat. A változást rögzíti a nyilvántartásban. Kinyomtatja két példányban a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. Ezután kiállítja, és átadja a kérelmezőnek az ideiglenes okmányt. Ez után lehet az állandó személyazonosító igazolvány iránti kérelmet szóban előterjeszteni. Az adatok rögzítése után az ügyintéző kezdeményezi az okmány előállítását.

Ha a kérelmező ideiglenes személyazonosító igazolványt kapott, akkor az állandó személyazonosító igazolványt az okmányirodában veheti át, egyidejűleg az ideiglenes igazolványt leadja.

A személyazonosító igazolványt postai úton – a kérelmező által megadott címre – kézbesíti a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, de lehetőség van azt az okmányirodai átvételre is. Ha az igazolványt a lakcímen nem veszik át, a posta az értesítési cím szerinti okmányirodába küldi vissza. Az igazolvány egy évig ott lehet átvenni, majd egy év elteltével az okmányiroda nem őrzi azt, hanem selejtezi, és e tény a nyilvántartásba bejegyzi. Ha könyv formátumú igazolvány cseréje történik, és még nem kapott az ügyfél lakcímkártyát, a személyazonosító igazolvány kiadásával egyidejűleg lakcímkártyát is kap.

#### **Szükséges Dokumentumok**

- a kérelmező személyazonosságát igazoló okmány, ha rendelkezik vele
- régi személyazonosító igazolvány,

- születési ill. a névviselés megállapítására alkalmas házassági anyakönyvi kivonat, ha adateltérés van a számítógépes rendszer és a bemutatott okmányok között. Ha nem hozza magával, ez nem akadály a ügyintézésnek, kérésre beszerezzük. Ez késedelmet jelent az ügyintézésben, amíg az illetékes anyakönyvvezető rendelkezésünkre bocsátja az adatokat.
- hatósági bizonyítvány a személyi azonosítóról, vagy lakcímkártya,
- külföldről hazatért polgár esetében (amennyiben nem rendelkezik érvényes útlevéllel) a magyar állampolgárságát igazoló állampolgársági bizonyítvány,
- Ha doktori cím viselésére jogosult, az ezt igazoló, magyar nyelvű okmányt is be kell mutatni, ha e címe az adatbázisban nem szerepel. Külföldön szerzett doktori címet először honosítani kell. Ehhez segítséget nyújt az Oktatási Minisztérium Magyar Ekvivalencia és Információs Központ (1055. Budapest, Szalay u. 10-14., tel: 473-73-21, <http://www.ekvivalencia.hu/>, meik@om.hu).

#### **Eljárási illeték:**

- 14 éves kor alatt illetékmentes
- 14 és 70 éves kor között 1500 Ft, kivéve amennyiben 120 napos ideiglenes személyazonosító igazolvány kiállítása szükséges. Ebben az esetben az illeték 3000 Ft.
- 70 éves kor felett illetékmentes, kivéve ha rendelkezik érvényes útlevéllel vagy kártyaformátumú vezetői engedéllyel. Ebben az esetben az illeték 1500 Ft
- ha a kérelmezőnek nincs hatósági bizonyítványa a személyi azonosítóról, és nincs lakcímkártyája sem, akkor a bizonyítvány illetéke 1000 Ft

Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. Törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének végrehajtásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtására kiadott 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet,
- a személyazonosító igazolvány kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 168/1999. (XI.24.) Korm. rendelet,
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. Törvény

## **IV.4 Útlevél**

### **IV.4.1 Útlevél iránti kérelem benyújtása**

#### **Eljárás tárgya**

Az úti okmány cseréjét lehet kérni, ha az ügyfél birtokában lévő útlevél adatai megváltoztak, az okmány érvényességi ideje lejárt, betelt vagy megrongálódott.

A kérelmet személyesen kell benyújtani, ennek során az igénylő arcképét, ujjnyomatát és aláírását digitálisan rögzíti az ügyintéző, majd egyezteti a bemutatott iratok és a számítógépes nyilvántartás adatait. Ha ezek eltérnek egymástól, akkor a kérelmező által bemutatott, vagy az okmányiroda által beszerzett születési anyakönyvi kivonat alapján javítja a nyilvántartásban szereplő adatokat.

Az útlevel iránti igényt az ügyintéző rögzíti a nyilvántartásban, és két példányban kinyomtatja az adatlapot. Ennek tartalmát az ügyfél ellenőrzi, majd a lapot aláírja. Ezt követően az ügyintéző az adatlap egy példányát visszaadja a kérelmezőnek, és kezdeményezi az okmány előállítását.

Elveszett, ellopott útlevel esetén jegyzőkönyvet vesz fel az ügyintéző az eltűnés körülményeiről. Ha feljelentést tett a rendőrségen, mert bűncselekmény során tűnt el az okmány, ennek egy példányát is be kell mutatni.

Az útlevelet a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala Hivatal gyártja le és küldi meg a kérelmet rögzítő okmányirodába 30 napon belül, vagy amennyiben a korábbi útlevel érvénytelenítésre került, továbbá ha az igénylés oka a korábbi okmány vesztese, eltulajdonítása, abban az esetben az új okmányt kérelemre a kérelmező lakcímére postázza. Lehetőség van soron kívüli ügyintézésre is. Ekkor öt munkanapon belül elkészül az útlevel, de az alapilletékhez képest dupla összegű illetéket kell fizetni.

Az elkészült okmányt előzetes időpont egyeztetés nélkül, ügyfélfogadási időben lehet átvenni.

A magánútlevel érvényességének időtartama az állampolgárnak az útlevel iránti kérelem benyújtásakor betöltött életkorától függően:

- 18 és 70 éves kor között 5 év (kérelemre 10 év)
- 70 éven felüliek esetében 10 év
- amennyiben 18 év felett ujjnyomat vételezés nem történik, az okmány 1 éves érvényességi idővel állítható ki.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a kérelmező személyazonosságát igazoló okmány
- a kérelmező lakcímkártyája (nem szükséges, ha a személyazonosító igazolványában szerepel a lakcím),
- a kérelmező előző útlevele (ha rendelkezik vele),
- ha a kérelmező doktori cím viselésére jogosult, a doktori címet igazoló magyar nyelvű okmányt is be kell mutatni, ha a címe az adatbázisban nem szerepel.
- születési ill. a névviselés megállapítására alkalmas eredeti házassági anyakönyvi kivonat, ha adateltérés van a számítógépes rendszer és a bemutatott okmányok között. Ha nem hozza magával, ez nem akadályozza az ügyintézésnek, kérésére beszerezünk. Ez késedelmet jelent az ügyintézésben, amíg az illetékes anyakönyvvezető rendelkezésünkre bocsátja az adatokat.

### **Eljárási illeték:**

- Alapilleték 18 év alatt 70 év felett 2500 Ft,
- Alapilleték 18-70 év között, 5 éves érvényességi idővel 7500 Ft
- Alapilleték 18-70 év között, 10 éves érvényességi idővel 14000 Ft
- Elvesztett, megsemmisült, megrongálódott okmány pótlásának illetve a soron kívüli eljárásnak az illetéke 70 év felett 5000 Ft,
- Elvesztett, megsemmisült, megrongálódott okmány pótlásának illetve a soron kívüli eljárásnak az illetéke 18-70 év között, 5 éves érvényességi idővel 15000 Ft,
- Elvesztett, megsemmisült, megrongálódott okmány pótlásának illetve a soron kívüli eljárásnak az illetéke 18-70 év között, 10 éves érvényességi idővel 28000 Ft
- az 1 évi érvényességgel kiállított (ujjnyomat nélküli) magánútlevel illetéke 2500 Ft

- lopás miatti okmánypótlás esetén az alapilleték összege fizetendő. Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- a külföldre utazásról és az útlevelekről szóló 1998. évi XII. törvény
- a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról szóló 101/1998. (V. 22.) Korm. rendelet
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

### **IV.4.2 Útlevél iránti kérelem benyújtása kiskorúak részére**

#### **Eljárás tárgya**

A gyermek útlevelének kiadását a szülők, törvényes képviselők kérhetik. Ha már volt útlevele a kiskorúnak, annak cseréjét kell kérni, ha a gyermek adatai megváltoztak, az okmány érvényességi ideje lejárt, betelt vagy megrongálódott. A kérelemhez csatolni kell az előző úti okmányt. A kérelem szóbeli előterjesztését követően az ügyintézés során a gyermek arcképének és 12 év feletti kiskorú esetében ujjnyomatának, valamint aláírásának – ha tud írni – digitális felvételére kerül sor, és adategyeztetés történik a bemutatott iratok és a számítógépes nyilvántartás adatai között. Ha a gyermek nincs jelen a kérelem beadásakor vagy nem sikerül a fénykép elkészítése az okmányirodában, a behozott fényképet szkennelni be az ügyintéző. Ha az okmány és a nyilvántartás adatai eltérnek egymástól, a születési anyakönyvi kivonat alapján az ügyintéző javítja a nyilvántartásban szereplő adatokat és rögzíti az igényt. Kinyomtatja a kérelmet két példányban, adattartalmát a törvényes képviselők ellenőrzik. A törvényes képviselők mindegyikének hozzá kell járulni a kiskorú útlevelének kiadásához, amit az adatlap aláírásával tesznek meg. A hozzájáruló nyilatkozat megtehető közjegyző, gyámhatóság, konzuli tisztviselő, útlevelhatóság vagy a körzetközponti jegyző előtt. Ha csak az egyik szülőt illeti meg a szülői felügyelet, ezt jogerős és eredeti okirattal kell igazolni: jogerős válóperi ítélet, tárgyalási jegyzőkönyvbe foglalt és jóváhagyott egyezség, gyermekelhelyezésről szóló jogerős bírói ítélet, ismeretlen helyen való tartózkodás illetve akadályoztatás bizonyítása, halotti anyakönyvi kivonat stb.

Az ügyintéző az adatlap egy példányát visszaadja, majd kezdeményezi az okmány előállítását. Elveszett, ellopott útlevél esetén jegyzőkönyvet vesz fel az ügyintéző az eltűnés körülményeiről. Ha feljelentést tett a rendőrségen, mert bűncselekmény során tűnt el az okmány, ennek egy példányát is be kell mutatni. Az útlevelet a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala gyártja le és küldi meg a kérelmet rögzítő okmányirodába 30 napon belül, vagy ha a korábbi útlevél érvénytelenítésre került, továbbá az igénylés oka a korábbi okmány vesztese, eltulajdonítása, abban az esetben az új okmányt kérelemre a kérelmező lakcímére postázza. Kiskorúak esetében azonban a hatályos jogszabályok szerint soron kívül jár el. Az elkészült okmányt előzetes időpont egyeztetés nélkül, ügyfélfogadási időben lehet átvenni.

A magánútlevél érvényességének időtartama a gyermeknek az útlevél iránti kérelem benyújtásakor betöltött életkorától függően:

- 6 éves korig 3 év,
- 6 és 18 éves kor között 5 év

## Szükséges Dokumentumok

- a gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek lakcímkártyája vagy személyi lapja vagy hatósági bizonyítványa
- a gyermek érvényes személyazonosító igazolványa (ha rendelkezik vele)
- a gyermek előző útlevele (ha rendelkezik vele)
- törvényes képviselő(k) személyazonosító okmánya
- gyám esetében a jogerős, eredeti gyámrendelő határozat,
- a törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozata eredetben, ha nem a kérelem beadásával egyidejűleg, az okmányirodában nyilatkozik,
- a jelen nem lévő 12 év alatti kiskorú gyermekről egy darab új igazolványkép.

### Eljárási illeték:

- 18 éves kor alatt az eljárás illetéke 2500 Ft
- Elveszett, megsemmisült, és utazásra alkalmatlanná vált (megrongálódott) okmány pótlásának illetéke 5000 Ft, kivéve lopás esetén, ekkor az illeték 2500 Ft
- Soron kívüli eljárásban (5 munkanap alatt teljesített kérelem), az okmány kiállításának illetéke 5000 Ft,
- Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárban történő befizetés útján, illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### Irányadó jogszabályok:

- a külföldre utazásról és az útlevélről szóló 1998. évi XII. törvény,
- a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtására kiadott 101/1998. (V.22.) Korm. rendelet,
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

## IV.4.3 Útlevel iránti kérelem benyújtása meghatalmazott útján

### Eljárás tárgya

2009. június 28-tól digitális ujjnyomatot is tartalmazó útlevel kerül kiállításra. Amennyiben a kérelmező ujjnyomat adására képtelen, abban az esetben a kiállított útlevel érvényességi ideje 1 év lesz.

A kérelem meghatalmazott útján is előterjeszthető, ha a személyes megjelenést a kérelmező egészségi állapota – a kezelőorvos által kiállított igazolás szerint – nem teszi lehetővé. A személyazonosítást és az adategyeztetést az ügyintéző az ügyfél a kerületen belüli, tényleges tartózkodási helyén végzi el, ezért erre előzetesen időpontot kell egyeztetni az ügyintézővel. Addigra gondoskodni kell egy új, személyazonosításra alkalmas igazolványkép elkészíttetéséről is. A személyazonosítás során az ügyintéző megállapítja a kérelmező azonos-e a fényképen lévő személlyel. Ha igen egyeztetni a kérelem adatait a személyazonosító okmánnyal. Megfelelőség esetén a Úti okmány igénylő lapot aláírhatja a kérelmezővel és maga is aláírja.

A meghatalmazott ezt a kérelmet nyújtja be az okmányirodába. Az ügyintéző az igazolványképet és aláírást az igénylőlapról beszkeneli és egyeztetni a bemutatott igénylőlap és a számítógépes nyilvántartás adatait. Ha ezek eltérnek egymástól, akkor a meghatalmazott által bemutatott, vagy az okmányiroda által beszerzett születési anyakönyvi kivonat alapján javítja a nyilvántartásban szereplő adatokat.

Az útlevel iránti igényt az ügyintéző rögzíti a nyilvántartásban, és két példányban kinyomtatja az adatlapot. Ennek tartalmát a meghatalmazott ellenőrzi, majd a lapot aláírja. Ezt követően az ügyintéző az adatlap egy példányát visszaadja, és kezdeményezi az okmány előállítását.

Elveszett, ellopott útlevel esetén jegyzőkönyvet vesz fel az ügyintéző az eltűnés körülményeiről. Ha feljelentést tett a rendőrségen, mert bűncselekmény során tűnt el az okmány, ennek egy példányát is be kell mutatni a dupla illeték elkerülése végett.

Az útlevelet a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala gyártja le és küldi meg a kérelmet rögzítő okmányirodába 30 napon belül. Lehetőség van soron kívüli ügyintézésért kérni. Ekkor öt munkanapon belül elkészül az útlevel, de az alapilletékhez képest dupla összegű illetéket kell fizetni. A kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik a meghatalmazott, hogy sms-ben vagy e-mailen kér értesítést az elkészült útlevel okmányirodai átvételéről vagy érdeklődik telefonon. Az elkészült okmányt előzetes időpont egyeztetés nélkül, ügyfélfogadási időben lehet átvenni.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a kérelmező személyazonosításra alkalmas okmánya (helyszíni adategyeztetéshez)
- a kérelmező lakcímkártyája (helyszíni adategyeztetéshez, de nem szükséges, ha a személyazonosító igazolványában szerepel a lakcím),
- a kérelmező előző útlevele (ha rendelkezik vele),
- ha a kérelmező doktori cím viselésére jogosult, a doktori címet igazoló magyar nyelvű okmányt is be kell mutatni, ha a címe az adatbázisban nem szerepel,
- születési ill. a névviselés megállapítására alkalmas házassági anyakönyvi kivonat, ha adateltérés van a számítógépes rendszer és a bemutatott okmányok között. Ha nem hozza magával, ez nem akadály a ügyintézésnek, kérésére beszerezzük azt. Ez néhány napos késedelmet jelent az ügyintézésben, amíg az illetékes anyakönyvvezető rendelkezésünkre bocsátja az adatokat.
- 1 db személyazonosításra alkalmas igazolványkép
- kitöltött Úti okmány igénylő lap
- szabályos meghatalmazás (két tanúval és a meghatalmazóval aláíratva)

### **Eljárási illeték:**

- az 1 évi érvényességgel kiállított magánútlevel illetéke 2500 forint
- Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### **Irányadó jogszabályok:**

- a külföldre utazásról és az útlevelekről szóló 1998. évi XII. törvény,
- a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtására kiadott 101/1998. (V.22.) Korm. rendelet,
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 1998. évi XII. törvény a külföldre utazásról és az útlevelekről.

#### **IV.4.4 Második magánútlevel benyújtása**

##### **Eljárás tárgya:**

Második magánútlevel annak adható ki, aki hivatalos útlevele nem jogosult és foglalkozása rendszeres külföldre utazással jár - az ezt bizonyító igazolás alapján -, valamint annak az állampolgárnak, aki azt különös méltánylást érdemlő okból kéri. A kérelmet személyesen kell benyújtani, ennek során az igénylő arcképét, ujjnyomatát és aláírását digitálisan rögzíti az ügyintéző, majd egyeztetni a bemutatott iratok és a számítógépes nyilvántartás adatait. Ha ezek eltérnek egymástól, akkor a kérelmező által bemutatott, vagy az okmányiroda által beszerzett születési (és házassági) anyakönyvi kivonat alapján javítja a nyilvántartásban szereplő adatokat. Az útlevel iránti igényt az ügyintéző rögzíti a nyilvántartásban, és két példányban kinyomtatja az adatlapot. Ennek tartalmát az ügyfél ellenőrzi, majd a lapot aláírja. Ezt követően az ügyintéző az adatlap egy példányát visszaadja a kérelmezőnek, és kezdeményezi az okmány előállítását. Elveszett, ellopott útlevel esetén jegyzőkönyvet vesz fel az ügyintéző az eltűnés körülményeiről. Ha feljelentést tett a rendőrségen, mert bűncselekmény során tűnt el az okmány, ennek egy példányát is be kell mutatni.

Az útlevelet a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala Hivatal gyártja le és küldi meg a kérelmet rögzítő okmányirodába 30 napon belül, vagy amennyiben a korábbi útlevel érvénytelenítésre került, továbbá ha az igénylés oka a korábbi okmány vesztese, eltulajdonítása, abban az esetben az új okmányt kérelemre a kérelmező lakcímére postázza. Lehetőség van soron kívüli ügyintézésre kérni. Ekkor öt munkanapon belül elkészül az útlevel, de az alapilletékhez képest dupla összegű illetéket kell fizetni. Az elkészült okmányt előzetes időpont egyeztetés nélkül, ügyfélfogadási időben lehet átvenni.

A második magánútlevel az arra jogosító foglalkozás gyakorlásának időtartamáig, de legfeljebb 2 évig érvényes. A különös méltánylást érdemlő okból kiadott második magánútlevel érvényességi ideje 1 év!

##### **Szükséges Dokumentumok**

- a kérelmező személyazonosságát igazoló okmány,
- a kérelmező lakcímkártyája (nem szükséges, ha a személyazonosító igazolványában szerepel a lakcím),
- a kérelmező előző útlevele, ha volt már második magánútlevele,
- munkáltató igazolása a rendszeres külföldre utazásról,
- ha a kérelmező doktori cím viselésére jogosult, a doktori címet igazoló magyar nyelvű okmányt is be kell mutatni, ha a címe az adatbázisban nem szerepel,
- születési ill. a névviselés megállapítására alkalmas eredeti házassági anyakönyvi kivonat, ha adateltérés van a számítógépes rendszer és a bemutatott okmányok között. Ha nem hozza magával, ez nem akadályozza az ügyintézésnek, kérésére beszerezünk. Ez késedelmet jelent az ügyintézésben, amíg az illetékes anyakönyvvezető rendelkezésünkre bocsátja az adatokat.

##### **Eljárási illeték:**

- ha foglalkozás gyakorlásának céljából adják ki 1 évre, az illeték 5000 Ft, 2 évre 15000 Ft
- ha különös méltánylást érdemlő okból adják ki, az illeték 5000 Ft

- Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### **Irányadó jogszabályok:**

- a külföldre utazásról és az útlevélről szóló 1998. évi XII. törvény,
- a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtására kiadott 101/1998. (V.22.) Korm. rendelet,
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

## **IV.4.5 Gondnokság alatt álló személy útlevél kérelmének beadása**

### **Eljárás tárgya**

Az úti okmány cseréjét kell kérni, ha a gondnokolt – akit a bíróság cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett – adatai megváltoztak, az okmány érvényességi ideje lejárt, betelt vagy megrongálódott. A kérelemhez csatolni kell az előző úti okmányt. A kérelmet a gondnok nyújtja be személyesen meg kell jelenni a gondnokoltnak is. Ha nem képes megjelenni, az ügyintézés során, akkor a meghatalmazott útján való ügyintézés szabályait kell értelemszerűen alkalmazni. Az ügyintézés során az igénylő arcképének, ujjnyomatának és a gondnok aláírásának digitális felvételére kerül sor, és adategyeztetés történik a bemutatott iratok és a számítógépes nyilvántartás adatai között. Ha az okmány és a nyilvántartás adatai eltérnek egymástól, akkor a törvényes képviselő által bemutatott, vagy az okmányiroda által beszerzett születési (szükség esetén házassági) anyakönyvi kivonat alapján az ügyintéző javítja a nyilvántartásban szereplő adatokat. Az útlevél iránti igényt az ügyintéző rögzíti a nyilvántartásban és a magánútlevél igénylő adatlap tartalmát a törvényes képviselő ellenőrzi, majd a lapot aláírja. Ezt követően az ügyintéző az adatlap egy példányát átadja a kérelmezőnek, és kezdeményezi az okmány előállítását. Elvesztett, elloptott útlevél esetén jegyzőkönyvet vesz fel az ügyintéző az eltűnés körülményeiről. Ha feljelentést tett a rendőrségen, mert bűncselekmény során tűnt el az okmány, ennek egy példányát is be kell mutatni.

Az útlevelet a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala gyártja le és küldi meg a kérelmet rögzítő okmányirodába 30 napon belül, vagy ha a korábbi útlevél érvénytelenítésre került, továbbá az igénylés oka a korábbi okmány vesztése, eltulajdonítása, abban az esetben az új okmányt kérelemre a kérelmező lakcímére postázza. Lehetőség van soron kívüli ügyintézésre is. Ekkor öt munkanapon belül elkészül az útlevél, de az alapilletékhez képest dupla összegű illetéket kell fizetni. Az elkészült okmányt előzetes időpont egyeztetés nélkül, ügyfélfogadási időben lehet átvenni.

### **Szükséges Dokumentumok**

- gondnokolt személyazonosító okmánya
- a gondnokolt lakcímkártyája (nem szükséges, ha a személyazonosító igazolványában szerepel a lakcím),
- a gondnokolt előző útlevele (ha rendelkezik vele),
- születési ill. a névviselés megállapítására alkalmas eredeti házassági anyakönyvi kivonat, ha adateltérés van a számítógépes rendszer és a bemutatott okmányok között. Ha nem hozza magával, ez nem akadály a ügyintézésnek, hivatalból beszerezzük. Ez késedelmet jelent

az ügyintézésben, amíg az illetékes anyakönyvvezető rendelkezésünkre bocsátja az adatokat.

- a gondnokság alá helyezésről szóló eredeti jogerős bírói ítélet
- a gondnok kirendeléséről szóló eredeti jogerős határozat
- a gondnok személyazonosító okmánya

#### **Eljárási illeték:**

- Alapilleték 70 év felett 2500 Ft,
- Alapilleték 18-70 év között, 5 éves érvényességi idővel 7500 Ft
- Alapilleték 18-70 év között, 10 éves érvényességi idővel 14000 Ft
- Elvesztett, megsemmisült, megrongálódott okmány pótlásának illetve a soron kívüli eljárásnak az illetéke 70 év felett 5000 Ft,
- Elvesztett, megsemmisült, megrongálódott okmány pótlásának illetve a soron kívüli eljárásnak az illetéke 18-70 év között, 5 éves érvényességi idővel 15000 Ft,
- Elvesztett, megsemmisült, megrongálódott okmány pótlásának illetve a soron kívüli eljárásnak az illetéke 18-70 év között, 10 éves érvényességi idővel 28000 Ft
- az 1 évi érvényességgel kiállított (ujjnyomat nélküli) magánútlevél illetéke 2500 Ft
- lopás miatti okmánypótlás esetén az alapilleték összege fizetendő. Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

#### **Irányadó jogszabályok:**

- a külföldre utazásról és az útlevélről szóló 1998. évi XII. törvény,
- a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtására kiadott 101/1998. (V.22.) Korm. rendelet,
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

## **IV.5 Anyakönyvi ügyek**

### **IV.5.1 Teljes hatályú apai elismerés**

#### **Eljárás tárgya**

Apai elismerő nyilatkozatot lehet tenni még meg nem született és már megszületett gyermekekre. Az apai elismerő nyilatkozat felvételéhez a személyes megjelenés elengedhetetlen. A nyilatkozathoz az anyának, a kiskorú gyermek törvényes képviselőjének, és ha a gyermek a tizennegyedik évét betöltötte a gyermeknek a hozzájárulása szükséges. A nyilatkozatot a az elsőfokú gyámhatóság vagy a gyámhivatal veszi fel, melyről 2 példány jegyzőkönyv készül. Ha a még nem született meg a gyermek, akkor a jegyzőkönyv egyik példányát az anya kapja meg, így a szülést követően azonnal csatolni tudják a születési jegyzőkönyvhöz. Ha már megszületett a gyermek, akkor az ügyintéző egy példányt megküld a születést nyilvántartó anyakönyvvezetőnek, aki bejegyzi az apát az anyakönyvbe, majd az anyakönyvezést követően születési anyakönyvi kivonatot állít ki. Amennyiben a nyilatkozó apa és a gyermek között nincs legalább 16 év korkülönbség, a gyermek családi jogállása csak per útján rendezhető.

Ha az anya kiskorú a méhmagzat részére gondnokot kell rendelni a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtétele előtt, az anya lakóhelye szerint illetékes gyámhivatalban.

#### **Szükséges Dokumentumok**

- hajadon anya esetében a családi állapotra vonatkozó igazolás a Néesség nyilvántartó Csoporttól,
- amennyiben az anya:
- elvált: jogerős bírósági ítélet, vagy a válásról szóló záradékkal ellátott házassági anyakönyvi kivonat a házasság felbontásáról rendelkező jogerős bírói ítélet,
- özvegy: a volt házastárs halotti anyakönyvi kivonata, vagy a házastárs halálesetéről szóló záradékkal ellátott házassági anyakönyvi kivonat.
- a szülés várható időpontjára vonatkozó szakorvosi igazolás
- apa, anya személyazonosításra alkalmas okmánya és a lakcímkártyája,
- már megszületett gyermek esetében születési anyakönyvi kivonata

**Eljárási illeték:** Nincs.

**Irányadó jogszabályok:**

- A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény,
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Kormányrendelet
- A gyámhatóságok, valamint a gyermekvédelem és gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet.
- Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet
- Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 6/2003.(III.7.) BM rendelet

**Ügyintézési határidő:** soron kívül

#### **IV.5.2 Apai elismerő nyilatkozat tétele**

**Eljárás tárgya**

Apai elismerő nyilatkozatot lehet tenni még meg nem született gyermekekre és már megszületett gyermekekre. A nyilatkozattétel céljából fel kell keresni vagy az anyakönyvvezetőt, vagy a gyámhatóságot, vagy bíróságot, külföldön élő személy esetében pedig a külképviseleti hatóságot. Nyilatkozatot csak személyesen lehet tenni, melyről az anyakönyvvezető jegyzőkönyvet vesz fel. A nyilatkozattételhez az anya hozzájárulása szükséges. A jegyzőkönyv kettő példányban készül. Ha még nem született meg a gyermek, akkor a jegyzőkönyv egyik példányát az anya kapja meg, így a szülést követően azonnal csatolni tudják a születési jegyzőkönyvhöz. Ha már megszületett a gyermek, akkor a születést nyilvántartó anyakönyvvezetőnek küld meg egy példányt az anyakönyvvezető, aki bejegyzi az apát az anyakönyvbe. Az anyakönyvezést követően születési anyakönyvi kivonatot állít ki.

**Szükséges Dokumentumok**

- Apa, anya személyazonosításra alkalmas okmánya és a lakcímkártyája.
- a szülést vezető orvos igazolása a fogamzás és a szülés várható időpontjáról, a már megszületett gyermek esetében születési anyakönyvi kivonata.
- amennyiben az anya:
- § elvált: a jogerős bírósági végzés, vagy a válásról szóló záradékkal ellátott házassági anyakönyvi kivonat
- § özvegy: a volt házastárs halotti anyakönyvi kivonata, vagy a házassági anyakönyvi kivonat.

- ha az egyik vagy mindkét szülő kiskorú, az anya lakóhelye szerinti Gyámhivatal illetékes a nyilatkozat felvételére.

**Eljárási illeték:** nincs

**Irányadó jogszabályok:**

- 1982. évi 17. törvényerejű rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről
- 6/2003. (III. 7.) BM rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről
- 1952. évi IV. törvény a házasságról, a családról és a gyámságról.

### **IV.5.3 Halotti anyakönyvi kérése**

**Szükséges dokumentumok**

- a kérelmező személyazonosító okmánya és lakcímkártyája,
- amennyiben meghatalmazott jár el, úgy meghatalmazás is szükséges.

**Az eljárás díja:**

Eljárási illeték: 2000 Ft értékű illetékbélyeg, melyet meghatározott esetekben kell leróni. Az illetékmentességről, ill. kötelezettségről az anyakönyvvezető tájékoztatást ad.

**Irányadó jogszabályok:**

1982. évi 17. törvényerejű rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről 6/2003. (III. 7.) BM rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről

### **IV.5.4 Születési anyakönyv kérése**

**Ki veheti igénybe**

Személyesen megjelenő kérelmező esetében be kell mutatni:

- személyazonosításra alkalmas igazolványt,
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- ezek hiányában (elvesztek) a feljelentésről készült jegyzőkönyvet.

**Eljárás tárgya**

Születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonatot személyesen, postán és meghatalmazással meghatalmazott útján lehet kérni.

A kivonatot a születés, a házasságkötés és haláleset helye szerinti anyakönyvvezetőnél kell kérni. (nem a lakóhely a meghatározó)

**Az eljárás díja**

Általános esetben 2.000.-Ft értékű illetékbélyeg szükséges az anyakönyvi kivonat kiváltásához.

## **IV.5.5 Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvvezetése**

### **Eljárás tárgya**

Ha magyar állampolgár külföldön születik, házasságot köt vagy meghal, akkor a magyar anyakönyv csak abban az esetben tartalmazza a születést, házasságkötést illetve halálesetet, ha kéri annak hazai anyakönyvezését.

A hazai anyakönyvezést a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Hazai Anyakönyvi Osztálya végzi.

A kérelem beadásának helye:

- Magyarországon lakó kérelmező esetén a lakóhely szerint illetékes anyakönyvvezető,
- külföldön élő kérelmező esetén az illetékes magyar konzuli tisztviselő.

Az anyakönyvvezető minden esetben jegyzőkönyvet készít a kérelemről, melyet minden mellékletével továbbít a fent említett Hivatalhoz és mellékeli az anyakönyvezés alapjául szolgáló (születési, házassági vagy halotti anyakönyvi kivonatot) idegen nyelvű okiratot, és annak hiteles magyar fordítását. Hiteles magyar fordítást készíthet az Országos Fordító- és Fordításhitelesítő Iroda (Budapest 1062, VI. ker. Bajza u. 52.)

### **Szükséges Dokumentumok**

- az anyakönyvi esemény alapjául szolgáló külföldi okirat hiteles magyar fordítással.
- minden esetben igazolni kell az anyakönyvezéssel érintett személy magyar állampolgárságát, ami történhet érvényes magyar személyazonosító igazolvánnyal, érvényes magyar útlevéllel, állampolgársági bizonyítvánnyal, illetve honosítási, visszahonosítási okirattal

**Eljárási illeték:** nincs

### **Irányadó jogszabályok:**

- 1982. évi 17. törvényerejű rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről
- 6/2003. (III. 7.) BM rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről

## **IV.6 Házasság**

### **IV.6.1 Házassági névviselési forma módosítása**

#### **Ügymenet tárgya:**

Házassági név változtatására irányuló kérelmet be lehet nyújtani a lakóhely szerinti anyakönyvvezetőnél és a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetőnél is.

A névváltoztatási szándékról az anyakönyvvezető jegyzőkönyvet vesz fel. Amennyiben a lakóhely szerinti anyakönyvvezetőnél nyújtja be a kérelmet, akkor az anyakönyvvezető megküldi azt a házasságkötést nyilvántartó anyakönyvvezetőnek, ugyanis ő jogosult elbírálni azt.

Ha a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető a kérelmet teljesíti, a változást az anyakönyvbe bejegyzi, és anyakönyvi kivonatot állít ki az új névre. A változást a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban is rögzíti. A névváltozás után 15 napja van a kérelmezőnek kicserélni az érvénytelenné vált okmányait.

Ha olyan névmódosítást kér az ügyfél, amit a jogszabály nem enged, pl. a házasságban nem viselte a férje nevét né toldattal, és annak megszűnése után ezt kéri, tájékoztatja a módosítás akadályáról és megkérdezi, fenntartja-e kérelmét. Ha igen, alakszerű határozattal utasítja el az anyakönyvvezetőt.

### **Szükséges dokumentumok**

- a kérelmező személyazonosító okmánya és lakcímkártyája,
- válás utáni névmódosítás esetén bontóítélet egy jogerősített példánya,
- házassági anyakönyvi kivonat

### **Az eljárás díja**

Eljárási illeték: 5000 Ft értékű illetékbélyeg

### **Irányadó jogszabályok**

- 1982. évi 17. törvényerejű rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről
- 6/2003. (III. 7.) BM rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről
- 1952. évi IV. törvény a házasságról, a családról és a gyámságról.

## **IV.6.2 Kiskorúak házasságkötéshez szükséges előzetes engedély**

### **Az ügymenet tárgya**

A kérelmet a 16. életévét betöltött házasuló a gyámhivatalnál vagy az anyakönyvvezetőnél személyesen terjesztheti elő.

### **Szükséges dokumentumok**

- A törvényes képviselő nyilatkozatát, hogy a születendő gyermek megélhetése és lakhatása a házasságkötés után biztosított van,
- jövedelemigazolást,
- orvosi igazolás szükséges a biológiai fejlettségről.

### **Az engedélyezés feltételei:**

- a házasságkötés a kiskorú gyermek érdekeit szolgálja,
- a kérelmét szabad akaratából, befolyástól mentesen nyújtja be,
- családvédelmi szolgálat tanácsadásán vegyen részt,
- a házasságkötéshez szükséges testi, értelmi és erkölcsi fejlettséggel rendelkezzen,
- megélhetése és lakhatása a házasságkötés után biztosított,

- meglévő és 18. évének elérése előtt születendő gyermekének gondozásához, neveléséhez szükséges feltételek biztosítottak.

Önmagában az a tény, hogy a kiskorú várandós, nem alapozza meg a házasságkötés engedélyezését.

A házasságkötési engedély a gyámhivatali határozat jogerőre emelkedését követő hat hónapig érvényes.

## V ÉPÍTÉSHATÓSÁGI ÜGYEK

### V.1 Építéshatósági ügyek

#### V.1.1 Bejelentés építési munka megkezdéséről

##### **Ki veheti igénybe?**

Az építtető, ha az építmény az adott településen valósul meg.

##### **Eljárás tárgya:**

Az építési tevékenység megkezdését az építésügyi hatóságnak be kell jelenteni.

##### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött építési munka megkezdéséről szóló bejelentés

##### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2004. évi CXV. törvény a lakásszövetkezetekről

2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról

2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról

104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

113/1998. (VI. 10.) Korm. rendelet a felvonók és a mozgólépcsők építésügyi hatósági engedélyezéséről, üzemeltetéséről, ellenőrzéséről és az ellenőrökről

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről

37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról

45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól

7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról

40/1999. (IV. 23.) FVM rendelet a területrendezési, a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról

**Ügyintézési határidő:** nincs

## **V.1.2 Bontási engedély**

### **Ki veheti igénybe?**

Az építmény bontására jogosult, ha az építmény az adott településen található.

### **Eljárás tárgya:**

A következő bontási tevékenységek bontási engedély alapján végezhetőek:

- 1) az 500 m<sup>3</sup>-nél nagyobb térfogatú és a rendezett terepcsatlakozástól mérten 6,0 m-nél magasabb építménymagasságú építmény bontása
- 2) zárt sorú vagy ikres beépítési mód esetében egy vagy több mérethatár nélküli épület bontása.

### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött bontási engedély iránti kérelem
- az építészeti-műszaki dokumentáció legalább három példányban és - ha a kérelem benyújtásakor még nem áll rendelkezésre a szükséges és előírt szakhatósági állásfoglalás - az érdekelt szakhatóságok számától függően további 1 példányban
- a tervezői nyilatkozat
- az építési jogosultság igazolását szolgáló dokumentumok

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészet-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészet-műszaki dokumentációk tartalmáról

343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről

45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **V.1.3 Bontási tevékenység bejelentés**

#### **Ki veheti igénybe?**

Az építmény bontására jogosult, ha az építmény az adott településen található.

#### **Eljárás tárgya:**

- 1) Az 500,0 m<sup>3</sup>-es és az annál kisebb térfogatú és a rendezett terepcsatlakozástól mérten 6,0 m-es, vagy annál kisebb építménymagasságú építmény bontása.
- 2) Műemléki területen 300,0 m<sup>3</sup>-es és az annál kisebb térfogatú és a rendezett terepcsatlakozástól mérten 4,0 m-es, vagy annál kisebb építménymagasságú építmény bontása
- 3) Elektronikus hírközlési építmény bontása, ha
  - aa) az antenna bármely irányú teljes mérete a 4,0 m-t meghaladja,
  - ab) a műtárgynak minősülő antennatartó szerkezet antennával együtt mért bármely irányú teljes mérete a 6,0 m-t meghaladja.
- b) Műemlék építmény
  - ba) homlokzatára, födémére vagy tetőzetére szerelt bármely berendezés, antenna, antennatartó szerkezet, műtárgy bontása,
  - bb) homlokzatán, tetőzetén hirdetési vagy reklámcélú, illetve művészeti ábrázolást tartalmazó építmények, berendezések, szerkezetek bontása.
- 4) Mérettől függetlenül
  - a) polgári védelmi építmény (óvóhely), illetőleg
  - b) közterületről nyíló vagy az alatt lévő minden pince bontása.
- 5)
  - a) A rendezett terepszinttől számított 2,0 m-nél magasabb támfal lebontása.
  - b) 2,0 m-nél mélyebb pince bontása.

- 6) Mérettől és rendeltetéstől függetlenül minden olyan építmény bontása, amely azbeszttet tartalmaz
- 7) Égéstermék-elvezető bontása.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött bontási bejelentés tudomásulvétele iránti kérelem
- a 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 5. melléklet IV. fejezet 3. pontjában meghatározott egyszerűsített építészeti-műszaki dokumentáció 1 példányban
- a tervezői nyilatkozat
- az építési jogosultság igazolását szolgáló dokumentumok

#### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról

104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról

343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről

45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól

**Ügyintézési határidő:** nincs

#### **V.1.4 Elvi építési engedély megadása**

##### **Ki veheti igénybe?**

Az építtető, ha az építmény az adott településen valósul, illetve valósulna meg.

## **Eljárás tárgya:**

Az építési engedély megkérése előtt az ügyfél (építtető) a telek beépítésével, a településképpel, az építészeti kialakítással kapcsolatos, továbbá a műemléki, régészeti, kulturális örökségvédelmi, természet-, táj- és környezetvédelmi, egészségvédelmi, talajvédelmi, életvédelmi, tűzvédelmi, valamint a műszaki követelmények (ideértve a geológiai, szeizmológiai követelményeket is) előzetes tisztázása céljából az építésügyi hatóságtól külön jogszabályban meghatározott elvi engedélyt kérhet. Jogszabály az elvi építési engedély kérését kötelezővé teheti.

Elvi engedélyt kell kérni, ha:

- 1) az építtető mezőgazdasági birtokközpontot vagy kiegészítő központot kíván kialakítani,
- 2) az építtető az elektronikus hírközlő hálózat felszíni építményeit védett természeti vagy épített környezetben kívánja elhelyezni, illetve
- 3) jogszabály azt előírja.

## **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött elvi építési engedély megadása iránti kérelem
- a 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 5. mellékletben meghatározott építészeti-műszaki dokumentációt legalább három példányban és - ha a kérelem benyújtásakor még nem áll rendelkezésre a szükséges és előírt szakhatósági állásfoglalás - az érdekelt szakhatóságok számától függően további 1 példányban,
- a tervezői nyilatkozatot,
- a külön jogszabályban előírt esetekben a tervtanács szakmai véleményét,
- ha a kérelem benyújtásakor már rendelkezésre áll, az ügyben érdekelt szakhatóság állásfoglalását a hozzá tartozó, a szakhatóság által záradékolt építészeti-műszaki dokumentációval együtt.

## **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról

104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról

343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről

45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól

### **Ügyintézési határidő:**

Az elvi építési engedélyezési eljárásban a döntést a kérelem előterjesztésétől számított

- a. huszonkét munkanapon belül kell meghozni az Engr. szerinti építési engedélyezéshez kötött,
- b. tíz munkanapon belül kell meghozni az Engr. szerinti egyszerűsített építési engedélyezéshez kötött építési tevékenységek elvi építési engedélyezésekor.

## **V.1.5 Építési engedély kiadása**

### **Ki veheti igénybe?**

Az építtető, ha az építmény az adott településen valósul meg.

### **Eljárás tárgya:**

A következő építési tevékenységek - a 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 1. sz. melléklete IV.-V. oszlopokban foglaltak kivételével - építési engedély alapján végezhetőek:

1. építmény építése, bővítése, elmozdítása, 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 1. sz. melléklete II.-V. oszlopokban foglaltak kivételével
2. Műemlék építmény
  - a) homlokzatán végzett átalakítási, felújítási, vakolási, színezési, felületképzés-módosítási építési tevékenység, vagy nyílászáró-csere;
  - b) homlokzatára, födémére vagy tetőzetére szerelt bármely berendezés, antenna, antennatartó szerkezet, műtárgy, égéstermék-elvezető létesítése;
  - c) homlokzatán, tetőzetén hirdetési vagy reklámcélú, illetve művészeti ábrázolást tartalmazó építmények, berendezések, szerkezetek elhelyezése méretre való tekintet nélkül.

### **Egyszerűsített építési engedélyezési eljárás alapján végezhető:**

37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 1. sz. melléklete II. oszlopában

- 1./ Akkreditált intézet által bevizsgált technológiával, szerkezeti elemekkel, rétegrenddel és kialakítással (ETA, ÉME) rendelkező könnyűszerkezetes épületek (kész- vagy gyorsház stb.) építése.
- 2./ Műemléki vagy világörökség területen lévő telek közterület felőli telekhatárán kerítés építése.
- 3./ Műemléki területen lévő telken meglévő nem védett építmény
  - a) homlokzatán végzett átalakítási, felújítási, vakolási, színezési, felületképzés-módosítási építési tevékenység, vagy nyílászáró-csere;
  - b) homlokzatára, födémére vagy tetőzetére szerelt bármely szerelvény, berendezés, antenna, antennatartó szerkezet, műtárgy, égéstermék-elvezető létesítése;

- c) homlokzatán, tetőzetén, valamint műemléki területen hirdetési vagy reklámcélú, illetve művészeti ábrázolást tartalmazó építmények, berendezések, szerkezetek elhelyezése méretre való tekintet nélkül.
- 4./ Megfelelőségi tanúsítvánnyal, illetve jóváhagyott műszaki specifikációval nem rendelkező építményszerkezetű tömegtartózkodás céljára alkalmas
- rendezvényeket kiszolgáló színpad, színpadi tető, lelátó;
  - mutatványos, szórakoztató, vendéglátó, kereskedelmi, valamint előadás tartására szolgáló építmény;
  - levegővel felfűjt vagy feszített fedések (sátorszerkezetek);
  - zárt, állandó jellegű kiállítási célú területen belül kiállítási vagy elsősegélyt nyújtó építmény építése.
- 5./ Megfelelőségi tanúsítvánnyal, illetve jóváhagyott műszaki specifikációval rendelkező építményszerkezetű, állandó jellegű, 180 napot meghaladóan fennálló, tömegtartózkodás céljára alkalmas
- rendezvényeket kiszolgáló színpad, színpadi tető, lelátó, mutatványos, szórakoztató, vendéglátó, kereskedelmi, valamint előadás tartására szolgáló építmény;
  - zárt, állandó jellegű kiállítási célú területen belül kiállítási vagy elsősegélyt nyújtó építmény;
  - levegővel felfűjt vagy feszített fedések (sátorszerkezetek) építése.
- 6./ 6,0 m-nél nagyobb építménymagasságú, vagy 60 m<sup>3</sup> -nél nagyobb térfogatú épített siló, ömlesztett anyag-, folyadék- és gáztároló, föld feletti vagy alatti tartály, tároló elhelyezéséhez építmény építése.
- 7./ Műemlékben huzamos emberi tartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó önálló rendeltetési egységek számának megváltoztatása.

37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 1. sz. melléklete III. oszlopában

- Azon meglévő építmény bármely okból történő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, megerősítése, homlokzatának megváltoztatása, tetőtér-beépítése, mely építése e rendelet szerint építési engedélyhez, egyszerűsített építési engedélyhez kötött lenne, ha a felsorolt építési tevékenység során az építmény tartószerkezeti rendszerét vagy tartószerkezeti elemeit is meg kell változtatni, át kell alakítani, el kell bontani, meg kell erősíteni.
- Az e rendelet szerint építési engedélyezéshez vagy egyszerűsített építési engedélyhez kötött, használatbavételi engedéllyel még nem rendelkező, építőipari kivitelezés alatt álló építmények tartószerkezeti rendszerének vagy tartószerkezeti elemeinek megváltoztatása, megerősítése (módosított építési engedélyezés).
- Temető területén sírbolt, urnasírbolt építése 50 m<sup>2</sup>-t és 3,0 m építménymagasságot meghaladó méretben.
- Önkormányzati rendelettel védetté nyilvánított meglévő építmény
  - homlokzatán végzett átalakítási, felújítási, vakolási, színezési, felületképzés-módosítási építési tevékenység, vagy nyílászáró-csere;
  - homlokzatára, födémére vagy tetőzetére szerelt bármely szerelvény, berendezés, antenna, antennatartó szerkezet, műtárgy, égéstermék-elvezető létesítése;
  - homlokzatán, tetőzetén, valamint műemléki területen hirdetési vagy reklámcélú, illetve művészeti ábrázolást tartalmazó építmények, berendezések, szerkezetek elhelyezése méretre való tekintet nélkül.

- 5./ Polgári lőtér műtárgyainak építése
- 6./ Elektronikus hírközlési építmény esetében
- antenna elhelyezése, ha bármely irányú teljes mérete a 4,0 m-t meghaladja;
  - műtárgynak minősülő antennatartó szerkezet létesítése, ha - az antennával együtt mért - bármely irányú teljes mérete a 6,0 m-t meghaladja;
  - a műemléken az *a)* és *b)* pontban meghatározott építési tevékenységek végzése mérreható nélkül.
- 7./ A telek természetes terepszintjének végleges jellegű megváltoztatása a) beépítésre nem szánt, védett természeti területen, Natura 2000 területen 1,0 m-t meghaladóan, b) egyéb területen 2,0 m-t meghaladóan.
- 8./ 6,0 m építménymagasságot meghaladó, új, önálló (szabadon álló) égéstermék-elvezető létesítése.
- 9./ Meglévő építményben égéstermék-elvezető létesítése, ha emiatt az építmény tartószerkezeti rendszerét vagy tartószerkezeti elemeit is meg kell változtatni, át kell alakítani, el kell bontani, meg kell erősíteni.
- 10./ Megfelelőségi tanúsítvánnyal, illetve jóváhagyott műszaki specifikációval nem rendelkező építményszerkezetű
- rendezvényeket kiszolgáló színpad, színpadi tető, lelátó;
  - mutatványos, szórakoztató, vendéglátó, kereskedelmi, valamint előadás tartására szolgáló építmény;
  - levegővel felfújt vagy feszített fedések (sátorszerkezetek);
  - zárt, állandó jellegű kiállítási célú területen belül kiállítási vagy elsősegélyt nyújtó építmény építése.
- 11./ Védett természetvédelmi területen és NATURA 2000 területen megfelelőségi tanúsítvánnyal, illetve jóváhagyott műszaki specifikációval rendelkező építményszerkezetű, állandó jellegű, 180 napot meghaladóan fennálló
- rendezvényeket kiszolgáló színpad, színpadi tető, lelátó, mutatványos, szórakoztató, vendéglátó, kereskedelmi, valamint előadás tartására szolgáló építmény;
  - zárt, állandó jellegű kiállítási célú területen belül kiállítási vagy elsősegélyt nyújtó építmény;
  - levegővel felfújt vagy feszített fedések (sátorszerkezetek) építése.
- 12./ A 100 m<sup>2</sup> vagy annál kisebb bruttó alapterületű, 6,0 m vagy annál kisebb építménymagasságú, emberi tartózkodásra nem alkalmas vagy nem emberi tartózkodásra szolgáló építmény építése.
- 13./ Műemléki-, világörökség, védett természetvédelmi, NATURA 2000 területen az 50 m<sup>2</sup> vagy annál kisebb bruttó alapterületű, 2,5 m vagy annál kisebb építménymagasságú, emberi tartózkodásra nem alkalmas vagy nem emberi tartózkodásra szolgáló építmény, állatkifutó és trágyatároló építmény építése
- 14./ Szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel, emlékfal építése, elhelyezése, ha a) annak talapzatával együtt mért magassága 6,0 m-nél nagyobb, vagy b) a talapzatának magassága 6,0 m-nél nagyobb.
- 15./ Építménytől különállóan a 20,0 m<sup>2</sup>-es felületnagságot, vagy a 3,0 m-es magasságot meghaladó, tartószerkezettel is rendelkező reklám-, cég-, címtábla vagy fényreklám, hirdetési vagy reklám célú, illetve művészeti ábrázolást tartalmazó építmény, kirakatszekrény építése, elhelyezése, létesítése.
- 16./ A rendezett terepszinttől számított 2,0 m-nél magasabb támfal építése és legalább egy ilyen méretű támfal által határolt támfalgarázs építése.
- 17./ Telken belül 3,0 m fesztávnál nagyobb átereszt, bejáró-, átjáróhid építése.
- 18./ Az épület szerkezetével egybe- vagy összeépített, fix, a homlokzati síktól 4,0 m-nél nagyobb kiállítás vagy 50,0 m<sup>2</sup>-nél nagyobb vízszintes vetületű előtető, védőtető építése.

- 19./ 100 m<sup>2</sup> bruttó alapterületet meghaladó és 6,0 m-es építménymagasságnál nagyobb méretű, aa) az év során legfeljebb 180 napra felállított idényjellegű, huzamos emberi tartózkodásra nem szolgáló üvegház építése beépítésre szánt területen ab) az év során 180 napot meghaladóan felállított állandó jellegű, huzamos emberi tartózkodásra nem szolgáló üvegház építése beépítésre nem szánt területen b) Beépítésre szánt területen 50,0 m<sup>2</sup> bruttó alapterületet meghaladó és 6,0 m vagy annál nagyobb építménymagasságú, huzamos emberi tartózkodásra nem szolgáló üvegház építése
- 20./ 100,0 m<sup>3</sup> -nél nagyobb térfogatú vagy 2,0 m-nél mélyebb magánhasználatú épített kerti víz-, fürdőmedence, épített kerti tó építése
- 21./ Fóliasátor építése a) beépítésre nem szánt területen - a mezőgazdasági terület kivételével - állandó (nem idényjellegű, több mint 180 napra felállított) méretkorlát nélkül; b) beépítésre szánt területen ba) idényjelleggel (legfeljebb 180 napra felállított) bruttó 500,0 m<sup>2</sup>-nél nagyobb alapterülettel és 7,0 m-nél nagyobb építménymagassággal, bb) állandó jelleggel (nem idényjellegű, 180 napnál hosszabb időre felállított), 3,0 m-nél nagyobb építménymagassággal.
- 22./ Az OTEK 4. számú mellékletében meghatározottak szerint személygépkocsi elhelyezési kötelezettséggel járó és 30,0 m<sup>2</sup>-nél nagyobb bruttó alapterületű kereskedelmi, vendéglátó célú építmény építése.
- 23./ Műemléki területen meglévő építményben huzamos emberi tartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó önálló rendeltetési egységek számának megváltoztatása

#### Szükséges dokumentumok:

- kitöltött építési engedély megadása iránti kérelem
  - a jogszabályban előírt tartalmú építészeti-műszaki dokumentáció legalább három példányban és - ha a kérelem benyújtásakor még nem áll rendelkezésre a szükséges és előírt szakhatósági állásfoglalás - az érdekelt szakhatóságok számától függően további 1 példányban
  - a tervezői nyilatkozat
  - a külön jogszabályban előírt esetekben a tervtanács szakmai véleménye
  - ha a kérelem benyújtásakor már rendelkezésre áll, az ügyben érdekelt szakhatóság állásfoglalása, a hozzá tartozó, a szakhatóság által záradékolt építészeti-műszaki dokumentációval együtt
  - az építési jogosultság igazolását szolgáló dokumentumok
  - a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 1. vagy 3. számú mellékletében meghatározott tevékenység vagy építmény esetén - a (2) bekezdés szerinti esetben az összes szakaszra vonatkozóan együttesen - a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés *d)* pont *db)* vagy *dc)* alpontja, illetőleg 10. § (2) bekezdés *a)* vagy *c)* pontja szerinti döntés, a 24. § alapján lefolytatott összevont eljárás esetén az egységes környezethasználati engedély
  - erdőterület igénybevétele esetén ahhoz az erdészeti hatóság elvi hozzájárulása, illetve előzetes engedélye
  - a közút kezelőjének hozzájárulása
- a. közút területén, az alatt vagy felett építmény,
- b. belterületen a közút mellett ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény,

- c. külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény építése esetén
  - a 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 7. melléklet szerinti kitöltött statisztikai adatlap
  - termőföld esetén a termőföld más célú hasznosításának engedélyezéséről szóló jogerős hatósági határozat.

### **Irányadó jogszabályok:**

- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 2004. évi CXV. törvény a lakásszövetkezetekről
- 2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról
- 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról
- 104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól
- 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
- 113/1998. (VI. 10.) Korm. rendelet a felvonók és a mozgólépcsők építésügyi hatósági engedélyezéséről, üzemeltetéséről, ellenőrzéséről és az ellenőrökről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról
- 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről
- 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól
- 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról

40/1999. (IV. 23.) FVM rendelet a területrendezési, a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról

Ügyintézési határidő: **22 munkanap**

### **V.1.6 Építési tevékenység bejelentés**

#### **Ki veheti igénybe?**

Az építtető, ha az építmény az adott településen valósul meg.

#### **Eljárás tárgya:**

A következő építési tevékenységek - az a 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 1. sz. melléklete IV oszlopában foglaltak szerint- bejelentés alapján végezhetőek:

- 1./ Azon meglévő építmény bármely okból történő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, megerősítése, homlokzatának megváltoztatása, tetőtér-beépítése, mely építése e rendelet szerint bejelentéshez kötött lenne, ha a felsorolt építési tevékenység során az építmény tartószerkezeti rendszerét vagy tartószerkezeti elemeit is meg kell változtatni, át kell alakítani, el kell bontani, meg kell erősíteni.
- 2./ Az e rendelet szerint bejelentéshez kötött, használatbavételi bejelentéssel még nem rendelkező, építőipari kivitelezés alatt álló épületek tartószerkezeti rendszerének vagy tartószerkezeti elemeinek megváltoztatása
- 3./ Temető területén sírbolt, urnasírbolt építése 50 m<sup>2</sup> vagy annál kisebb és 3,0 m építménymagasságot nem meghaladó méretben.
- 4./ Építményben építésügyi hatósági engedélyezéshez nem kötött építési munkával járó, vagy építési munkával nem járó, a huzamos emberi tartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó önálló rendeltetési egységek számának megváltoztatása (egyesítés, leválasztás).
- 5./ Védetté nyilvánított területen lévő telken meglévő nem védett építmény a) homlokzatán végzett átalakítási, felújítási, vakolási, színezési, felületképzés-módosítási építési tevékenység, vagy nyílászáró-csere; b) homlokzatára, födémére vagy tetőzetére szerelt bármely szerelvény, berendezés, antenna, antennatartó szerkezet, műtárgy, égéstermék-elvezető létesítése; c) homlokzatán, tetőzetén, valamint műemléki területen hirdetési vagy reklámcélú, illetve művészeti ábrázolást tartalmazó építmények, berendezések, szerkezetek elhelyezése méretre való tekintet nélkül.
- 6./ Műemléki területen
  - a) antenna elhelyezése, ha bármely irányú teljes mérete a 4,0 m-nél kisebb;
  - b) műtárgynak minősülő antennatartó szerkezet létesítése, ha - az antennával együtt mért - bármely irányú teljes mérete 6,0 m-nél kisebb.
- 7./ A telek természetes terepszintjének 2,0 m vagy annál kisebb, végleges jellegű megváltoztatása.
- 8./ 6,0 m építménymagasságot nem meghaladó, új, önálló (szabadon álló) égéstermék-elvezető létesítése.
- 9./ Meglévő építményben égéstermék-elvezető létesítése, ha annak megvalósítása nem jár a meglévő építmény tartószerkezetének megbontásával, átalakításával, megerősítésével.

- 10./ Megfelelőségi tanúsítvánnyal, illetve jóváhagyott műszaki specifikációval rendelkező építményszerkezetű, állandó jellegű, 180 napot meghaladóan fennálló
- rendezvényeket kiszolgáló színpad, színpadi tető, lelátó, mutatványos, szórakoztató, vendéglátó, kereskedelmi, valamint előadás tartására szolgáló építmény;
  - zárt, állandó jellegű kiállítási célú területen belül kiállítási vagy elsősegélyt nyújtó építmény;
  - levegővel felfújt vagy feszített fedések (sátorszerkezetek) építése.
- 11./ Az  $50 \text{ m}^2$  vagy annál kisebb bruttó alapterületű, 2,5 m vagy annál kisebb építménymagasságú, emberi tartózkodásra nem alkalmas vagy nem emberi tartózkodásra szolgáló építmény építése
- 12./ Szobor, emlékmű, kereszt, emlékjelemlékfal építése, elhelyezése, ha
- annak talapzatával együtt mért magassága 3,0 m-nél nagyobb, vagy
  - a talapzatának magassága 3,0 m-nél nagyobb
- 13./ Építményen vagy attól különállóan a  $2,0 \text{ m}^2$ -es felület nagyságot meghaladó reklám-, cég-, címtábla vagy fényreklám, hirdetési vagy reklámcélú, illetve művészeti ábrázolást tartalmazó építmény, kirakatszekrény építése, elhelyezése, létesítése.
- 14./ A rendezett terepszinttől számított 2,0 m vagy annál alacsonyabb támfal építése
- 15./ Közforgalom elől elzárt telken belüli, tehergépjármű-forgalommal terhelt út építése
- 16./ Az épület homlokzatára szerelt vagy az épület homlokzata elé épített fix vagy nyitható-csukható szerkezetű, kinyitott állapotban a homlokzati síktól 4,0 m-nél nagyobb kiállítású vagy  $30,0 \text{ m}^2$ -nél nagyobb vízszintes vetületű előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, felszerelése.
- 17./ Az épület szerkezetével egybe- vagy összeépített, fix, a homlokzati síktól 4,0 m, vagy annál nem nagyobb kiállítású vagy  $40,0 \text{ m}^2$ -nél nagyobb vízszintes vetületű előtető, védőtető építése
- 18./ Az év során 180 napot meghaladóan felállított állandó jellegű, huzamos emberi tartózkodásra nem szolgáló üvegház építése
- beépítésre nem szánt területen  $100 \text{ m}^2$  vagy annál kisebb alapterülettel és 6 m vagy annál kisebb építménymagassággal,
  - beépítésre szánt területen  $50,0 \text{ m}^2$  vagy annál kisebb alapterülettel és 6,0 m vagy annál kisebb építménymagassággal.
- 19./  $50,0 \text{ m}^3$  -nél nagyobb térfogatú 1,0 m-nél mélyebb magánhasználatú kerti víz-, fürdőmedence, épített kerti tó építése.
- 20./ Közterületen közhasználatú park, játszótér, sportpálya építőipari megfelelőségi tanúsítvánnyal, illetve műszaki specifikációval nem rendelkező műtárgyainak építése.
- 21./ az OTÉK 4. számú mellékletében meghatározottak szerint személygépkocsi elhelyezési kötelezettséggel járó és  $30,0 \text{ m}^2$  vagy annál kisebb bruttó alapterületű kereskedelmi, vendéglátó célú építmény építése.
- 22./ Lakás rendeltetésének változása, egyéb rendeltetésű építmény rendeltetésének lakás rendeltetéssé módosításának bejelentése.

### Szükséges dokumentumok:

- kitöltött építési bejelentés tudomásulvétele iránti kérelem

- a 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 5. melléklet III. fejezet 13. pontjában meghatározott egyszerűsített építészeti-műszaki dokumentáció 3 példányban, illetőleg - ha a bejelentéskor még nem áll rendelkezésre a szükséges és előírt szakhatósági állásfoglalás - az adott esetben érdekelt szakhatóságok számától függően további 1 példányban
  - a tervezői nyilatkozat
  - ha a kérelem benyújtásakor már rendelkezésre áll, az ügyben érdekelt szakhatóság állásfoglalása, a hozzá tartozó, a szakhatóság által záradékolt építészeti-műszaki dokumentációval együtt
  - az építési jogosultság igazolását szolgáló dokumentumok
  - a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 1. vagy 3. számú mellékletében meghatározott tevékenység vagy építmény esetén - a (2) bekezdés szerinti esetben az összes szakaszra vonatkozóan együttesen - a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés *d)* pont *db)* vagy *dc)* alpontja, illetőleg 10. § (2) bekezdés *a)* vagy *c)* pontja szerinti döntés, a 24. § alapján lefolytatott összevont eljárás esetén az egységes környezethasználati engedély
  - erdőterület igénybevétele esetén ahhoz az erdészeti hatóság elvi hozzájárulása, illetve előzetes engedélye
  - a közút kezelőjének hozzájárulása
- a) közút területén, az alatt vagy felett építmény,
- b) belterületen a közút mellett ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény,
- c) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény építése esetén
- a 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 7. melléklet szerinti kitöltött statisztikai adatlap
  - termőföld esetén a termőföld más célú hasznosításának engedélyezéséről szóló jogerős hatósági határozat.

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2004. évi CXV. törvény a lakásszövetkezetekről

2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról

2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról

252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról

104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

113/1998. (VI. 10.) Korm. rendelet a felvonók és a mozgólépcsők építésügyi hatósági engedélyezéséről, üzemeltetéséről, ellenőrzéséről és az ellenőrökről

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról

343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről

45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól

7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról

40/1999. (IV. 23.) FVM rendelet a területrendezési, a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról

**Ügyintézési határidő:** 10 munkanap

### **V.1.7 Fennmaradási engedély**

#### **Ki veheti igénybe?**

Az építtető, ha az építmény az adott településen valósul meg.

#### **Eljárás tárgya:**

Ha az építményt, építményrészt szabálytalanul építették meg, az építésügyi hatóság arra - az építtető vagy az ingatlanal rendelkező jogosult kérelme alapján - fennmaradási engedélyt ad, ha a jogszabályi feltételek fennállnak vagy megteremthetők és az építtető az építési jogosultságát igazolta.

Fennmaradási engedély a fentiek érvényesítése mellett kiadható akkor is, ha

- a. az építmény, építményrész átalakítással szabályossá tehető, vagy
- b. a szabálytalansággal okozott érdeksérelem jelentéktelen, közérdeket nem sért, vagy a hatóság által meghatározott határidőn belül elhárítható.

## Fennmaradási engedély

**193/ 2009. (IX:15) Korm r. 39. § (1)** A fennmaradási (és továbbépítési) engedély megadásának feltételeire, valamint az engedély nélküli bontás jogkövetkezményére az Étv. 48. § (1) és (2) bekezdése irányadó.

(2) Az építésügyi hatóság építésügyi hatósági ellenőrzés keretében megtartott helyszíni szemléje és a külön jogszabály szerinti bizonyítási eszközök alapján a szabálytalanság tudomásra jutásától számított három hónapon belül tisztázza a tényállást, melynek keretében

- a) vizsgálja, hogy a fennmaradási engedély megadásának a feltételei fennállnak-e vagy megteremthetőek-e,
- b) a feltételek megléte esetén értesíti az építetőt a fennmaradási engedély feltételeiről és jogkövetkezményeiről, és egyben
- c) legfeljebb negyvenöt munkanapon belüli határidő tűzésével a fennmaradási engedély iránti kérelem benyújtására hívja fel.

(3) Amennyiben az építető a felhívásban megállapított határidőig nem nyújtja be a fennmaradási engedély iránti kérelmét, vagy az azzal kapcsolatos hiánypótlási felhívásnak a megadott határidőben nem tesz eleget, vagy a szabályossá tétel érdekében szükséges munkálatok elvégzését a kötelezett nem vállalja, úgy az építésügyi hatóság elrendeli az építmény bontását.

(4) A fennmaradási engedély - építésügyi bírság kiszabása, illetőleg a szükségszerű átalakítás kötelezettségének és határidejének egyidejű megállapítása mellett - meghatározott időre szóló, visszavonásig hatályos (határozatlan időre szóló) vagy végleges jellegű lehet. A fennmaradási engedély meghatározott idejű hatállyal bír, ha az építető a kiszabott építésügyi bírságot határidőre nem fizette meg.

(5) A fennmaradási engedély egyben az építményre vonatkozó használatbavételi engedély is, amennyiben ennek feltételei fennállnak. Az építményrészre vonatkozó fennmaradási engedély megadásával egy időben az építésügyi hatóságnak rendelkeznie kell az építmény befejezésére vonatkozó továbbépítésről is. Az építmény építési munkáinak teljes befejezése után az Étv. 44. §-a és e rendelet előírásai szerinti használatbavételi engedélyezési eljárást kell lefolytatni.

(6) Fennmaradási engedély megadása esetén, ha - az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatára vonatkozó nyilatkozatok alapján - ennek feltételei fennállnak, az építésügyi hatóság az építésügyi bírság befizetéséig a fennmaradási engedélyben egyben ideiglenes használatbavételi engedélyt is ad.

(7) Ha a (6) bekezdés szerinti engedély megadását követően az építető a szabálytalan építési tevékenység miatt kiszabott építésügyi bírságot befizeti, a bírság befizetésének építető általi igazolását követően a fennmaradásra és használatbavételre vonatkozó engedélyt a hatóság - külön kérelem nélkül - egyszerűsített határozattal véglegesíti.

(8) A fennmaradási engedélykérelemhez

a) fennmaradási és továbbépítési engedélyezés esetén - a tartalmától függően - mellékelni kell a 27. § (5) bekezdésében foglaltakon túlmenően a felelős műszaki vezető - ennek hiányában építésügyi műszaki szakértő - nyilatkozatát, valamint

b) végleges fennmaradási engedélykérelem esetén a 36. § szerinti mellékleteket.

**40. § (1)** A fennmaradási engedélyezési eljárásban a döntést a kérelem előterjesztésétől számított negyvenöt munkanapon belül kell meghozni.

(2) A határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

a) az építmény későbbi - kártalanítási igény nélküli - átalakításának vagy lebontásának esetleges kötelezettségét, megjelölve, hogy milyen feltétel bekövetkeztekor esedékes a kötelezettség teljesítése,

b) a továbbépítési tevékenység megkezdésének bejelentésére, illetve a külön jogszabályban meghatározott esetekben az adatszolgáltatásra vonatkozó kötelezettség előírását,

c) az építési tevékenység végzésével kapcsolatban szükségessé váló járulékos építmények (pl. felvonulási épület), építménybontás, tereprendezés (környezetrendezés) engedélyezésére, illetve kötelezettségére vonatkozó rendelkezést,

d) a használatbavételi engedély kérésének, a használatbavétel bejelentésének kötelezettségére való utalást,

e) tájékoztatást arról, hogy az építési vagy a bontási munkák befejezése, illetve a jogerős használatbavételi (bontási, fennmaradási) engedély kézhezvétele után az építetőnek az ingatlan-nyilvántartásban a változás átvezetése céljából kérelmet, továbbá a megvalósult állapotról záradékolt változási vázrajzot kell a földhivatalhoz benyújtania,

f) a fennmaradási engedély jellegét,

g) a rendeltetésszerű és biztonságos használatot nem veszélyeztető kisebb hibák és hiányosságok esetén - határidő kitűzése és eljárási bírság kiszabásának kilátásba helyezése mellett - a megállapított hibák és hiányosságok megszüntetése érdekében szükséges építési munkák elvégzésére vonatkozó kötelezést,

b) figyelmeztetést arra, hogy az építető az építési, illetve a bontási tevékenység befejezését követően, a fennmaradási engedély kézhezvételét követő harminc napon belül (de legkésőbb a kikötések teljesítésekor) - a külön jogszabályban meghatározott minőségű és mennyiségű hulladék keletkezése esetén - köteles elkészíteni az építési tevékenység során ténylegesen keletkezett hulladékról az előírt építési hulladék nyilvántartó lapot, illetve a bontási tevékenység során ténylegesen keletkezett hulladékról az előírt bontási hulladék nyilvántartó lapot, melyet a környezetvédelmi hatósághoz kell benyújtania,

i) tájékoztatást arról, hogy az elkészült épületről a külön jogszabályban foglaltak szerint energetikai tanúsítványt kell kiállítani.

(3) Az építményrészre vonatkozó fennmaradási engedély megadásával egyidejűleg az építésügyi hatóságnak rendelkeznie kell az építmény befejezésére vonatkozó továbbépítésről is.

(4) A fennmaradási engedély lehet meghatározott időre szóló, visszavonásig hatályos, végleges jellegű egyben használatbavételi engedély is, vagy fennmaradási és továbbépítési engedély.

(5) A fennmaradási engedélyről rendelkező határozatban, illetve a bontás tudomásulvételével egyidejűleg kell rendelkezni az építésügyi bírságról.

(6) A fennmaradási, illetve fennmaradási és továbbépítési engedélyezési eljárás során az Étv. 48. és 49. §-ában, valamint e rendelet fennmaradási engedélyezésre vonatkozó rendelkezésein túl

- a) e rendeletnek az építési és a használatbavételi engedélyezési eljárásra vonatkozó rendelkezéseit,
- b) szükség szerint az építésügyi hatósági kötelezési eljárásokra vonatkozó szabályokat, valamint
- c) az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól szóló kormányrendelet rendelkezéseit is alkalmazni kell.

### Szükséges dokumentumok:

- kitöltött fennmaradási engedély kiadása iránti kérelem
- a 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 5. sz. mellékletében meghatározott építészeti-műszaki dokumentációt legalább három példányban és - ha a kérelem benyújtásakor még nem áll rendelkezésre a szükséges és előírt szakhatósági állásfoglalás - az érdekelt szakhatóságok számától függően további 1 példányban,
- a tervezői nyilatkozat
- a külön jogszabályban előírt esetekben a tervtanács szakmai véleménye
- ha a kérelem benyújtásakor már rendelkezésre áll, az ügyben érdekelt szakhatóság állásfoglalása a hozzá tartozó, a szakhatóság által záradékolt építészeti-műszaki dokumentációval együtt.
- az építési jogosultság igazolását szolgáló dokumentumok
- a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 1. vagy 3. számú mellékletében meghatározott tevékenység vagy építmény esetén - a (2) bekezdés szerinti esetben az összes szakaszra vonatkozóan együttesen - a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés *d)* pont *db)* vagy *dc)* alpontja, illetőleg 10. § (2) bekezdés *a)* vagy *c)* pontja szerinti döntést, a 24. § alapján lefolytatott összevont eljárás esetén az egységes környezethasználati engedély
- erdőterület igénybevétele esetén ahhoz az erdészeti hatóság elvi hozzájárulása, illetve előzetes engedélye
- a közút kezelőjének hozzájárulása
- közút területén, az alatt vagy felett építmény,
- belterületen a közút mellett ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény,
- külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény építése esetén,
- a 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 7. melléklete szerinti kitöltött statisztikai adatlap
- termőföld esetén a termőföld más célú hasznosításának engedélyezéséről szóló jogerős hatósági határozat

Valamint végleges fennmaradási kérelem esetén:

- ha a kérelem benyújtásakor már rendelkezésre áll, az ügyben érdekelt szakhatóság állásfoglalását a hozzá tartozó, a szakhatóság által záradékolt építészeti-műszaki dokumentációval együtt.
- a felelős műszaki vezető nyilatkozatát,

- az érintett közműszolgáltató nyilatkozatát arról, hogy az eljárással érintett építmény közműszolgáltatása biztosított,
- építési tevékenységgel érintett épített vagy szerelt égéstermék-elvezető esetén a kéményseprő-ipari közszolgáltató - külön jogszabály szerinti - nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az érintett épített vagy szerelt égéstermék-elvezető műszaki megoldása megfelel-e a szakszerűség követelményeinek,
- a 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 24. § (5) bekezdés *a)* pontjában foglaltakat, ha a kivitelezés során a jogerős és végrehajtható építési engedélytől és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentációtól, valamint az ezek alapján készült kivitelezési tervektől építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési tevékenységgel eltértek,

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról

252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról

104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

113/1998. (VI. 10.) Korm. rendelet a felvonók és a mozgólépcsők építésügyi hatósági engedélyezéséről, üzemeltetéséről, ellenőrzéséről és az ellenőrökről

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról

343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről

45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól

7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról

40/1999. (IV. 23.) FVM rendelet a területrendezési, a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról

193/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésről

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **V.1.8 Használatbavételi engedély**

#### **Ki veheti igénybe?**

Az építtető, ha az építmény az adott településen valósul meg.

#### **Eljárás tárgya:**

Az építtetőnek minden olyan építményre, építményrészre, amelyre építési engedélyt kellett kérnie - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik -, annak használatbavétele előtt használatbavételi engedélyt is kell kérnie. Az eljárás célja, hogy a hatóság megállapítsa, hogy az építményen, építményrészén (önálló rendeltetési egységen), elvégzett szakmunka a jogerős és végrehajtható építési engedélynek és a hozzá tartozó jóváhagyott engedélyezési tervnek megfelelő, rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas.

(2) Az építtetőnek az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmassá válásakor - a használatbavétel előtt - kell kérelmezni a használatbavételi engedélyt, illetve a használatbavételt bejelenteni.

**36. §** A használatbavételi engedélykérelemhez vagy bejelentéshez - a tartalmától függően - mellékelni kell

- a) a 25. § (5) bekezdés d) pontjában foglaltakat,
- b) a felelős műszaki vezető nyilatkozatát,
- c) az érintett közműszolgáltató nyilatkozatát arról, hogy az eljárással érintett építmény közműszolgáltatása biztosított,
- d) az építési tevékenységgel érintett épített vagy szerelt égéstermék-elvezető esetén a kéményseprő-ipari közszolgáltató - külön jogszabály szerinti - nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az érintett épített vagy szerelt égéstermék-elvezető műszaki megoldása megfelel-e a szakszerűség követelményeinek,
- e) a 25. § (5) bekezdés a) pontjában foglaltakat, ha a kivitelezés során a jogerős építési engedélytől és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentációtól, valamint az ezek alapján készült kivitelezési tervektől építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési tevékenységgel eltértek,
- f) a 2. melléklet szerinti kitöltött statisztikai lapot.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött használatbavételi engedély kiadása iránti kérelem
- ha a kérelem benyújtásakor már rendelkezésre áll, az ügyben érdekelt szakhatóság állásfoglalása a hozzá tartozó, a szakhatóság által záradékolt építészeti-műszaki dokumentációval együtt)
- a felelős műszaki vezető nyilatkozata
- az érintett közműszolgáltató nyilatkozata arról, hogy az eljárással érintett építmény közműszolgáltatása biztosított
- építési tevékenységgel érintett épített vagy szerelt égéstermék-elvezető esetén a kéményseprő-ipari közszolgáltató - külön jogszabály szerinti - nyilatkozata arra

vonatkozóan, hogy az érintett épített vagy szerelt égéstermék-elvezető műszaki megoldása megfelel-e a szakszerűség követelményeinek,

- ha a kivitelezés során a jogerős és végrehajtható építési engedélytől és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentációtól, valamint az ezek alapján készült kivitelezési tervektől építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési tevékenységgel eltértek: a 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 5. mellékletében előírt tartalmú építészeti-műszaki dokumentáció legalább három példányban és - ha a kérelem benyújtásakor még nem áll rendelkezésre a szükséges és előírt szakhatósági állásfoglalás - az érdekelt szakhatóságok számától függően további 1 példányban,
- a 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 8. melléklete szerinti kitöltött statisztikai lap

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról

343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről

104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról

45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól

193/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésről

**Ügyintézési határidő:**22 munkanap

## V.1.9 Használatbavételi tevékenység bejelentés

### Ki veheti igénybe?

Az építtető, ha az építmény az adott településen valósul meg.

### Eljárás tárgya:

Abban az esetben, ha az adott építményre vonatkozóan jogszabály nem ír elő más kötelezettséget (pl. használatbavételi engedély kérését, illetve lehetővé teszi az anélküli használatbavételt), akkor a használatbavétel előtt azt be kell jelenteni.

### Szükséges dokumentumok:

- kitöltött használatbavételi bejelentés tudomásulvétele iránti kérelem
- ha a kérelem benyújtásakor már rendelkezésre áll, az ügyben érdekelt szakhatóság állásfoglalása a hozzá tartozó, a szakhatóság által záradékolt építészeti-műszaki dokumentációval együtt)
- a felelős műszaki vezető nyilatkozata
- az érintett közműszolgáltató nyilatkozata arról, hogy az eljárással érintett építmény közműszolgáltatása biztosított
- építési tevékenységgel érintett épített vagy szerelt égéstermék-elvezető esetén a kéményseprő-ipari közszolgáltató - külön jogszabály szerinti - nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az érintett épített vagy szerelt égéstermék-elvezető műszaki megoldása megfelel-e a szakszerűség követelményeinek,
- ha a kivitelezés során a jogerős és végrehajtható építési engedélytől és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentációtól, valamint az ezek alapján készült kivitelezési tervektől építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési tevékenységgel eltértek: a 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 5. mellékletében előírt tartalmú építészeti-műszaki dokumentáció legalább három példányban és - ha a kérelem benyújtásakor még nem áll rendelkezésre a szükséges és előírt szakhatósági állásfoglalás - az érdekelt szakhatóságok számától függően további 1 példányban,

### Irányadó jogszabályok:

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról

343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről

104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról

45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól

**Ügyintézési határidő:**10 munkanap

### **V.1.10 Lemondó nyilatkozat építési engedély vonatkozásában**

#### **Ki veheti igénybe?**

Az építtető, ha az építmény az adott településen valósul meg.

#### **Eljárás tárgya:**

Az építési engedélyezési eljárás során az engedély vonatkozásában a fellebbezési jogról le lehet mondani, így az engedély a lemondás napjától kezdődően jogerős.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött lemondó nyilatkozat építési engedély vonatkozásában

#### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2004. évi CXV. törvény a lakásszövetkezetekről

2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról

2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról

252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról

104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

113/1998. (VI. 10.) Korm. rendelet a felvonók és a mozgólépcsők építésügyi hatósági engedélyezéséről, üzemeltetéséről, ellenőrzéséről és az ellenőrökről

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról

343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről

45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól

7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról

40/1999. (IV. 23.) FVM rendelet a területrendezési, a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról

### **V.1.11 Összevont építésügyi hatósági engedély**

#### **Ki veheti igénybe?**

Az építtető, ha az építmény az adott településen valósul meg.

#### **Eljárás tárgya:**

Az építtető az építési engedélyezésre vonatkozóan választhatja a külön jogszabályban meghatározott összevont építésügyi hatósági engedélyezési eljárást, amely

- a) a megvalósítással kapcsolatos követelmények előzetes tisztázása céljából elvi építési keretengedélyezési és
- b) építési engedélyezési szakaszból áll.

#### **Szükséges dokumentumok:**

Az összevont eljárás elvi építési keretengedélyezési szakaszának megindításához:

- kitöltött összevont eljárás elvi építési keretengedély kiadása iránti kérelem
- a 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 5. sz. mellékletében meghatározott építészeti-műszaki dokumentációt legalább három példányban és - ha a kérelem benyújtásakor még nem áll rendelkezésre a szükséges és előírt szakhatósági állásfoglalás - az érdekelt szakhatóságok számától függően további 1 példányban,
- a tervezői nyilatkozat
- a külön jogszabályban előírt esetekben a tervtanács szakmai véleménye
- ha a kérelem benyújtásakor már rendelkezésre áll, az ügyben érdekelt szakhatóság állásfoglalása a hozzá tartozó, a szakhatóság által záradékolt építészeti-műszaki dokumentációval együtt.
- Az összevont eljárás építési engedélyezési szakaszának megindításához:
- kitöltött összevont eljárás építési engedély kiadása iránti kérelem
- a 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 5. melléklet III. fejezet 13. pontjában meghatározott egyszerűsített építészeti-műszaki dokumentáció 3 példányban, illetőleg - ha a bejelentéskor még nem áll rendelkezésre a szükséges és előírt szakhatósági állásfoglalás - az adott esetben érdekelt szakhatóságok számától függően további 1 példányban
- a tervezői nyilatkozat
- a külön jogszabályban előírt esetekben a tervtanács szakmai véleménye
- az építési jogosultság igazolását szolgáló dokumentumok
- ha a kérelem benyújtásakor már rendelkezésre áll, az ügyben érdekelt szakhatóság állásfoglalása, a hozzá tartozó, a szakhatóság által záradékolt építészeti-műszaki dokumentációval együtt
- a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 1. vagy 3. számú mellékletében meghatározott tevékenység vagy építmény esetén - a (2) bekezdés szerinti esetben az összes szakaszra vonatkozóan együttesen - a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés *d)* pont *db)* vagy *dc)* alpontja, illetőleg 10. § (2) bekezdés *a)* vagy *c)* pontja szerinti döntés, a 24. § alapján lefolytatott összevont eljárás esetén az egységes környezethasználati engedély
- erdőterület igénybevétele esetén ahhoz az erdészeti hatóság elvi hozzájárulása, illetve előzetes engedélye
- a közút kezelőjének hozzájárulása
- a. közút területén, az alatt vagy felett építmény,
- b. belterületen a közút mellett ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény,
- c. külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény építése esetén
- termőföld esetén a termőföld más célú hasznosításának engedélyezéséről szóló jogerős hatósági határozat.

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról

252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról

104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

113/1998. (VI. 10.) Korm. rendelet a felvonók és a mozgólépcsők építésügyi hatósági engedélyezéséről, üzemeltetéséről, ellenőrzéséről és az ellenőrökről

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról

343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről

45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól

7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról

40/1999. (IV. 23.) FVM rendelet a területrendezési, a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról

193/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésről

**Ügyintézési határidő:** 10 munkanap

## V.1.12 Adat, tény, állapot igazolása

### Ki veheti igénybe?

Az építmény tulajdonosa vagy hozzájárulásával a használója.

### Eljárás tárgya:

Adat, tény, állapot igazolása céljából az Étv. 34. § (5) bekezdése és a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 4. § (1) bekezdése alapján az építésügyi hatóság hatósági bizonyítványt az ügyfél kérelmére vagy - ha az ügyfél az ingatlan adataiban bekövetkezett változás átvezetése iránti kérelmét a földhivatalhoz, mint közreműködő hatósághoz nyújtotta be - az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéshez a földhivatal megkeresésére állít ki.

### Szükséges dokumentumok:

- kitöltött rendeltetés-megváltoztatási engedély kiadása iránti kérelem
  - építési tevékenységgel nem járó, illetve nem építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési tevékenységgel együtt járó rendeltetismódosítás esetén:
- a 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 5. mellékletében előírt tartalmú építészet-műszaki dokumentáció legalább három példányban és - ha a kérelem benyújtásakor még nem áll rendelkezésre a szükséges és előírt szakhatósági állásfoglalás - az érdekelt szakhatóságok számától függően további 1 példányban
- ha a kérelem benyújtásakor már rendelkezésre áll, az ügyben érdekelt szakhatóság állásfoglalása, a hozzá tartozó, a szakhatóság által záradékolt építészet-műszaki dokumentációval együtt
- az építési jogosultság igazolását szolgáló dokumentumok
- a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 1. vagy 3. számú mellékletében meghatározott tevékenység vagy építmény esetén - a (2) bekezdés szerinti esetben az összes szakaszra vonatkozóan együttesen - a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés *d)* pont *db)* vagy *dc)* alpontja, illetőleg 10. § (2) bekezdés *a)* vagy *c)* pontja szerinti döntés, a 24. § alapján lefolytatott összevont eljárás esetén az egységes környezethasználati engedély
- erdőterület igénybevétele esetén ahhoz az erdészeti hatóság elvi hozzájárulását, illetve előzetes engedélye,
- a közút kezelőjének hozzájárulása közút területén, az alatt vagy felett építmény építése esetén
- B) építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési tevékenységgel együtt járó rendeltetismódosítás esetén
- a 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet 5. mellékletében előírt tartalmú építészet-műszaki dokumentáció legalább három példányban és - ha a kérelem benyújtásakor még nem áll rendelkezésre a szükséges és előírt szakhatósági állásfoglalás - az érdekelt szakhatóságok számától függően további 1 példányban
- a tervezői nyilatkozat
- a külön jogszabályban előírt esetekben a tervtanács szakmai véleménye
- ha a kérelem benyújtásakor már rendelkezésre áll, az ügyben érdekelt szakhatóság állásfoglalása, a hozzá tartozó, a szakhatóság által záradékolt építészet-műszaki dokumentációval együtt

- az építési jogosultság igazolását szolgáló dokumentumok
- a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 1. vagy 3. számú mellékletében meghatározott tevékenység vagy építmény esetén - a (2) bekezdés szerinti esetben az összes szakaszra vonatkozóan együttesen - a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés *d)* pont *db)* vagy *dc)* alpontja, illetőleg 10. § (2) bekezdés *a)* vagy *c)* pontja szerinti döntés, a 24. § alapján lefolytatott összevont eljárás esetén az egységes környezethasználati engedély
- erdőterület igénybevétele esetén ahhoz az erdészeti hatóság elvi hozzájárulása, illetve előzetes engedélye
- a közút kezelőjének hozzájárulását
  - közút területén, az alatt vagy felett építmény,
  - belterületen a közút mellett ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény,
  - külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főút esetén száz méteren belül építmény építése esetén,

Az építésügyi hatóság az Étv. 34. § (5) bekezdése szerinti hatósági bizonyítvány kiadásához szükséges dokumentumokat és a személyes adatok kivételével hatósági nyilvántartás által nem tartalmazott adatokat bekérheti az ügyféltől.

### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról

343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről

104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról

45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól

193/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésről

**Ügyintézési határidő:** 10 munkanap

### **V.1.13 Egyéb – növényvédelem (parlagfű elleni védekezés)**

#### **Eljárás tárgya:**

A bejelentés indokoltságának és a helyszín pontos meghatározásának, valamint a fertőzöttség mértékének rögzítése érdekében helyszíni szemle tartása, fényképes dokumentálással. Az érintett terület tulajdonosának (kezelőjének, használójának) megállapítása, a földhivatali tulajdonlapok és helyszínrajzok beszerzésének segítségével.

A területileg illetékes egységek önállóan intézkednek a hozzájuk tartozó területek gyommentesítéséről. A magántulajdonban lévő területek vonatkozásában a Hivatal a tulajdonost, (használót, kezelőt) gyomkárosítók elleni védekezésre szólíthatja fel, közérdekű védekezést (kényszerkaszálást) rendelhet el.

**Irányadó jogszabályok:** Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény A parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008.(VIII.30.) Kormányrendelet

## VI GYÁMÜGYEK

### VI.1 Családi jogállás rendezése

#### VI.1.1 Teljes hatályú apai elismerés

##### Eljárás tárgya

Apai elismerő nyilatkozatot lehet tenni még meg nem született és már megszületett gyermeke. Az apai elismerő nyilatkozat felvételéhez a személyes megjelenés elengedhetetlen. A nyilatkozathoz az anyának, a kiskorú gyermek törvényes képviselőjének, és ha a gyermek a tizennegyedik évét betöltötte a gyermeknek a hozzájárulása szükséges. A nyilatkozatot a hatóság veszi fel, melyről 2 példány jegyzőkönyv készül. Ha a még nem született meg a gyermek, akkor a jegyzőkönyv egyik példányát az anya kapja meg, így a szülést követően azonnal csatolni tudják a születési jegyzőkönyvhöz. Ha már megszületett a gyermek, akkor az ügyintéző egy példányt megküld a születést nyilvántartó anyakönyvvezetőnek, aki bejegyzi az apát az anyakönyvbe, majd az anyakönyvvezést követően születési anyakönyvi kivonatot állít ki. Amennyiben a nyilatkozó apa és a gyermek között nincs legalább 16 év korkülönbség, a gyermek családi jogállása csak per útján rendezhető. Ha az anya kiskorú a méhmagzat részére gondnokot kell rendelni a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtétele előtt, az anya lakóhelye szerint illetékes gyámhivatalban.

##### Szükséges Dokumentumok

- hajadon anya esetében a családi állapotra vonatkozó igazolás a Népeesség nyilvántartó Csoporttól,
- amennyiben az anya:
- elvált: jogerős bírósági ítélet, vagy a válásról szóló záradékkal ellátott házassági anyakönyvi kivonat a házasság felbontásáról rendelkező jogerős bírói ítélet,
- özvegy: a volt házastárs halotti anyakönyvi kivonata, vagy a házastárs halálesetéről szóló záradékkal ellátott házassági anyakönyvi kivonat.
- a szülés várható időpontjára vonatkozó szakorvosi igazolás
- apa, anya személyazonosításra alkalmas okmánya és a lakcímkártyája,
- már megszületett gyermek esetében születési anyakönyvi kivonata

**Eljárási illeték:** Nincs.

##### Irányadó jogszabályok:

- A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény,
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Kormányrendelet
- A gyámhatóságok, valamint a gyermekvédelem és gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet.
- Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet
- Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 6/2003.(III.7.) BM rendelet

**Ügyintézési határidő:** soron kívül

## VI.1.2 Családi jogállás megállapítása iránti perindítás

### Ki veheti igénybe?

- Anya utólagos házasságkötésének hatálya, (jogosult: gyermek, gyermek anyja, annak férje)
- anyaság megállapítása, (jogosult: gyermek., annak halála után leszármazottja, az a személy, aki azt állítja, hogy ő a gyermek anyja)
- apaság vélelmének megdöntése, (jogosult: a gyermek, az akit a vélelem alapján a gyermek apjának kell tekinteni, a gyermek halála után leszármazója.

### Eljárás tárgya

Az eljárás kérelemre indul, vagy a gyámhivatal indítja meg hivatalból. Kérelmet terjeszthet elő: szülő, gyám, 14. életévét betöltött gyermek. A tényállás tisztázásához feltétlenül szükséges az érdekelt meghallgatása. Amennyiben a perindítás a kiskorú érdekében áll, úgy a gyámhivatal eseti gondnokot rendel a gyermek részére és hozzájárul a perindításhoz. Apaság megállapítása, (jogosult: apa, gyermek, gyermek halála után a gyermek leszármazója)

### Szükséges Dokumentumok

- személyazonosításra alkalmas okmány és a lakcímkártya

**Eljárási illeték:** Nincs.

### Irányadó jogszabályok:

- Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény,
- A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény,
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet
- A gyámhatóságok, valamint a gyermekvédelem és gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. Rendelet.

## VI.1.3 Apaság védelmének megdöntése

### Eljárás tárgya:

Az eljárásra általában akkor kerül sor, ha gyermek vérszerinti apja nem az anya férje, vagy volt férje, de a jogszabály alapján őt jegyezték be apaként.

### Jogszabály:

Csjt. 43.§., 44.§., 87.§. (1)bek., Ptk. 225.§. (1)bek., Gyvt. 111.§. c./pont, Gyer. 64.§.

Az apaság vélelmének megdöntésére irányuló per - **bíróságon történő**- megindítására jogosult:

- az, akit a vélelem alapján apának kell tekinteni,
- a gyermek halála után leszármazója, ennek hiányában az ügyész,
- a gyermek,

Az anya a jogszabály értelmében perindításra nem jogosult, ezért a gyámhivatalban kell kezdeményeznie az erre irányuló eljárást.

Ha a gyermeknek gyámja van, a városi gyámhivatal előzetes hozzájárulásával- a gyám is megindíthatja a pert.

#### **Eljárás menete:**

- a kérelem benyújtása
- a vélelmezett apa (az anyakönyvbe apaként bejegyzett személy), és a gyermeket magáénak
- elismerő személy meghallgatása
- a gyámhatóság részéről annak eldöntése, mérlegelése, hogy a perindítás a kiskorú érdekében
- áll-e, amennyiben igen,
- eseti gondnok (ügyvéd) rendelése perindításra, ill. a kiskorú törvényes képviselőének
- ellátása a per során
- a bíróság az apaság vélelmének megdöntéséről szóló jogerős ítéletet megküldi az anyakönyvvezetőnek, aki – miután megüresedett az apai státusz – értesíti a gyámhatóságot a kiskorú családi jogállásának rendezés céljából,
- Végül az eseti gondnok felmentése, munkadíjának megállapítása

## **VI.2 Egyéb**

### **VI.2.1 Kiskorú, gondnokolt vagyoni ügye**

#### **Eljárás tárgya**

A pénzt és értéktárgyakat letétbe kell helyezni. A letétbe helyezett pénz felhasználásához gyámhivatali engedély kell. Államilag garantált értékpapírba, biztosítási kötvénybe, ingó, ingatlan vagyonba is be lehet fektetni, gyámhivatali engedéllyel.

Az ingatlan tulajdont, bérleményt hasznosítani kell, ha lehetséges.

Gyámhivatali engedély kell többek között lakásszerzéshez, ingatlan elidegenítéséhez, cseréjéhez, közös tulajdon megszüntetéséhez, értékes ingóságok eladásához.

Eseti számadást kell benyújtani meghatározott célra felvett pénzösszeg felhasználásról, a határidőt az engedélyező határozat tartalmazza.

Az eljárás költségeit az ügyfél viseli az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének százszorosát meghaladó értékhatárú, kérelemre induló vagyoni ügyekben.

E szabályok vonatkoznak a szülőre, gyámra, gondnokra. A gyám és a gondnok a vagyont leltár szerint veszi át.

### **VI.2.2 Gyámrendelés**

#### **Eljárás tárgya**

Gyámrendelés csak akkor lehetséges, ha a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt (pl. a szülők meghaltak, a bíróság megszüntette a szülők felügyeleti jogát, cselekvőképtelenné vagy korlátozottan cselekvőképessé váltak, a gyermeket a bíróság harmadik személynél helyezte el).

A gyámrendelés szükségességének észlelése után a gyámhivatal megvizsgálja, hogy kinek a gondozásában van a gyermek és az alkalmas-e a gyámi tisztségre, van-e nevezett gyám vagy gyámságból kizárt személy, van-e alkalmas hozzátartozó, van-e a gyermeknek vagyona és ki kezeli. A szükséges iratokat a gyámhivatal szerzi be hivatalból.

Az eljárás során meg kell hallgatni az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket is.

**A gyám számadása**

A gyámhivatal a gyámot, gondnokot a gyámolt, illetve gondnokolt érdekében meghatározott intézkedésre utasíthatja, jogkörüket korlátozhatja, soron kívül felvilágosítást kérhet az általa képviselt személy helyzetéről. A vagyonkezelésre jogosult gyám éves számadását minden évben annak a hónapnak a 15. napjáig nyújtja be a gyámhivatalhoz, amelyik hónapban a kirendelésről szóló határozatot meghozták.

A számadás alapját a leltár és a vagyonkezelést átadó határozat, tartalmát a bevételek és a kiadások képezik. A számadás a kirendelés hónapja szerinti benyújtás időpontját megelőző hónap első napjától visszafelé számított 12 hónapra vonatkozik.

A gyám számadási kötelezettséggel kezeli a vagyont.

Rendszeres számadás: bevételeket és kiadásokat külön, külön tételesen fel kell sorolni, ÁFÁ-s számlákat csatolni

Az élelmezési és háztartási kiadásokról nem kell számla, ha ezek a költségek nem haladják meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.

**Egyszerűsített számadás:**

Ha a gyám a gyámolt közeli hozzátartozója és a gyámolt vagyonnal rendelkezik valamint a gyámolt rendszeres éves jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének huszonnégyeszeresét, akkor a rendszeres számadásban a bevételeket és kiadásokat nem kell tételesen feltüntetni.

**Jelentéstételi kötelezettség:**

Hivatásos gyám kivételével a gyám a jelentéstételen kívül számadásra nem kötelezett, ha a gyámoltnak nincs vagyona, illetve vagyonának összértéke nem haladja meg a 200.000.-Ft-ot és munkaviszonyból származó jövedelmének, nyugdíjának, egyéb járadékának együttes havi összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.

Vég számadást a vagyonkezelői jog megszűnésétől számított 3 napon belül kell előterjeszteni.

Ha a gyámhivatal hiányt, kárt vagy indokolatlan kiadást állapít meg, a gyámot a hiány befizetésére szólítja fel, ennek eredménytelensége esetén számadási per megindítására kerül sor.

### **Szükséges Dokumentumok**

- személyazonosításra alkalmas okmány és a lakcímkártya

**Eljárási illeték:** Nincs.

### **Irányadó jogszabályok:**

- A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A gyámhatóságok, valamint a gyermekvédelem és gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet,
- A Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény.
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm.rendelet

**Ügyintézési határidő:** 30 nap, amely egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható

## VI.2.3 Gondnokság alá helyezés

### Kezdeményezésre jogosultak

Kezdeményezésre jogosultak: hozzátartozók, bárki, aki a gondnokság alá helyezés szükségességét észleli.

### Eljárás tárgya

A gondnokrendelés szükségességét szakorvosi véleménnyel kell alátámasztani. Vizsgálni kell, hogy van-e a gondnoki tisztségre alkalmas hozzátartozó, ha nincs, hivatásos gondnokot kell rendelni. Vizsgálni kell, hogy van-e vagyona a gondnokság alá helyezendőnek.

Alapfogalmak: Korlátozottan cselekvőképes az a nagykorú személy, akinek ügyei viteléhez szükséges belátási képessége tartósan, vagy időszakonként visszatérően nagymértékben csökkent. Cselekvőképtelen az a nagykorú személy, akinek ügyei viteléhez szükséges belátási képessége állandó jelleggel teljesen hiányzik.

A bíróság peres eljárás során dönt a gondnokság alá helyezésről.

A korlátozottan cselekvőképes törvényes képviselőjével együtt tesz jognyilatkozatot, a cselekvőképtelen helyett a gondnoka tesz jognyilatkozatot.

A jogszabályban részletezett feltételek esetén a gyámhivatal ideiglenes, illetőleg zárgondnokot rendel.

Gondnokság alá helyezés iránti pert a gondnokság alá helyezendő személy házastársa, egyenességbeli rokona, testvére, a gyámhivatal és az ügyész indíthat.

### A gondnok számadása

A gyámhivatal a gondnokot a gondnokolt érdekében meghatározott intézkedésre utasíthatja, jogkörüket korlátozhatja, soron kívül felvilágosítást kérhet az általa képviselt személy helyzetéről.

A vagyonkezelésre jogosult gondnok éves számadását minden évben annak a hónapnak a 15. napjáig nyújtja be a gyámhivatalhoz, amelyik hónapban a kirendelésről szóló határozatot meghozták.

A számadás alapját a leltár és a vagyonkezelést átadó határozat, tartalmát a bevételek és a kiadások képezik. A számadás a kirendelés hónapja szerinti benyújtás időpontját megelőző hónap első napjától visszafelé számított 12 hónapra vonatkozik.

**Rendszeres számadás:** bevételeket és kiadásokat külön, külön tételesen fel kell sorolni, ÁFÁ-s számlákat csatolni.

Az élelmezési és háztartási kiadásokról nem kell számla, ha ezek a költségek nem haladják meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.

Egyszerűsített számadás:

Ha a gondnoknak a gondnokolt közeli hozzátartozója a gondnokolt vagyonnal rendelkezik és a gondnokolt rendszeres éves jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének huszonnégyszeresét, akkor a rendszeres számadásban a bevételeket és kiadásokat nem kell tételesen feltüntetni.

### Jelentéstételi kötelezettség:

Hivatásos gondnok kivételével a gondnok a jelentéstételen kívül számadásra nem kötelezett, ha a gondnokoltnak nincs vagyona, illetve vagyonának összértéke nem haladja meg a 200.000.-Ft-ot és munkaviszonyból származó jövedelmének, nyugdíjának, egyéb járadékának együttes havi összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát. Végszámadást a vagyonkezelői jog megszűnésétől számított 3 napon belül kell előterjeszteni.

A gyámhivatal elmozdítja a gondnokot, ha jogaival súlyosan visszaél, kötelezettségeit elhanyagolja.

**Eljárási illeték:** Nincs.

### **Irányadó jogszabályok:**

- A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény,
- A Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény,
- A gyámhatóságok, valamint a gyermekvédelem és gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet

**Ügyintézési határidő:** 30 nap, amely egy alkalommal meghosszabbítható.

## **VI.2.4 Eseti gondnok rendelése**

### **Eljárás tárgya**

Az eljárás megindítására bármely érdekelt és bármely hatóság jogosult.

Eseti gondnok kirendelése szükséges a gyermek, gondnokolt részére, ha a törvényes képviselő jogszabályi rendelkezés, érdekellentét vagy más tényleges akadály miatt nem járhat el, ha a gyermek vagy gondnokolt érdekében sürgősen intézkedni kell és nincs törvényes képviselője vagy akadályozva van, cselekvőképes személy részére, ha ismeretlen helyen tartózkodik, vagy körülményei ügyei vitelében akadályozzák.

A gyámhivatal az eseti gondnokot határozattal rendeli ki a határozatban megjelölt ügyekben való képviselet ellátására, a szükséges jognyilatkozat megtételére.

Elsősorban ügyvédet kell kirendelni. Az eseti gondnok jelentését a gyámhivatal felé nyújtja be, amely alapján az érdemi döntését a hivatal meghozza.

### **Szükséges Dokumentumok**

- személyazonosításra alkalmas okmánya és a lakcímkártyája

**Eljárási illeték:** A jogszabályban meghatározott bizonyos esetekben a munkadíjat az ügyfél viseli, egyébként illetékmentes.

### **Irányadó jogszabályok:**

- Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény,
- A gyámhatóságok, valamint a gyermekvédelem és gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet

**Ügyintézési határidő:** 30 nap, amely egy alkalommal kiskorú esetében 15 nappal, egyéb esetekben 30 nappal meghosszabbítható.

## **VI.2.5 A gyám és gondnok számadása**

### **Eljárás tárgya**

A gyámhivatal a gyámot, gondnokot a gyámolt, illetve gondnokolt érdekében meghatározott intézkedésre utasíthatja, jogkörüket korlátozhatja, soron kívül felvilágosítást kérhet az általa képviselt személy helyzetéről.

A gyámhivatal elmozdítja a gondnokot, ha jogaival súlyosan visszaél, kötelezettségeit elhanyagolja. A gyám és a gondnok számadási kötelezettséggel kezeli a vagyont.

**Rendszeres számadás:** a tárgyévet követő év február 15. napjáig kell benyújtani.

Bevételeket és kiadásokat külön, külön tételesen fel kell sorolni, ÁFÁ-s számlákat csatolni.

Az éllemezési és háztartási kiadásokról nem kell számla, ha ezek a költségek nem haladják meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.

**Egyszerűsített számadás:** Ha a gondnoknak a gondnokolt közeli hozzátartozója a gondnokolt vagyonnal rendelkezik és a gondnokolt rendszeres éves jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének huszonnégyszeresét, akkor a rendszeres számadásban a bevételeket és kiadásokat nem kell tételesen feltüntetni.

**Jelentéstételi kötelezettség:** Hivatásos gondnok kivételével a gondnok a jelentéstételen kívül számadásra nem kötelezett, ha a gondnokoltnak nincs vagyona, illetve vagyonának összértéke nem haladja meg a 200.000.-Ft-ot és munkaviszonyból származó jövedelmének, nyugdíjának, egyéb járadékának együttes havi összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.

Vég számadást a vagyonkezelői jog megszűnésétől számított 3 napon belül kell előterjeszteni. Ha a gyámhivatal hiányt, kárt vagy indokolatlan kiadást állapít meg, a gyámot, illetve gondnokot a hiány befizetésére szólítja fel, ennek eredménytelensége esetén számadási per megindítására kerül sor.

**Az eljárás illeték és díjmentes.**

**Irányadó jogszabályok:**

- az 1952. évi IV. törvény a házasságról, a családról és a gyámságról 109.§ - az 1959. évi IV. törvény a Polgári törvénykönyv 20.§,20/A.§, 20/D.§ - a 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, valamint a gyermekvédelem és gyámügyi igazgatásról 158.,159.,159/A., 160.,161.§-ai

## **VI.2.6 Átmeneti nevelésbe vétel**

### **Eljárás tárgya**

Akkor rendeli el a gyámhivatal, ha a gyermek fejlődése családi környezetében veszélyeztetett és sem a Gyermekjóléti Szolgálat, sem a Gyámügyi Csoport intézkedései nem vezetnek eredményre. A gyámhivatal határozza meg a gyermek gondozási helyét gyermekotthonban vagynevelőszülőnél. Átmeneti nevelésbe vétel esetén a szülői felügyeleti jog szünetel, a szülői kapcsolattartást a gyámhivatal szabályozza. A szülő gondozási díjat köteles fizetni.

### **Szükséges Dokumentumok**

- személyazonosításra alkalmas okmány és a lakcímkártya

**Eljárási illeték:** Nincs.

**Irányadó jogszabályok:**

- A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

- a 149/1997.(IX.10.) sz. Korm. rendelet a gyámhatóságok, valamint a gyermekvédelem és gyámügyi igazgatásról
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Kormányrendelet

**Ügyintézési határidő:** 30 nap, amely egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

## **VI.2.7 Családba fogadáshoz hozzájárulás**

### **Eljárás tárgya:**

Egészségügyi problémák, indokolt távollét, más családi okra tekintettel a gyermeket más család gondozza átmenetileg. Meg kell hallgatni a szülőket, más törvényes képviselőt, gondozót, korlátozottan cselekvőképes gyermeket, ítélőképessége birtokában lévő gyermeket, a családba fogadó szülőket.

Családba fogadás engedélyezése esetén a szülői felügyeleti jog szünetel, a szülő tartási kötelezettsége fennáll, a kapcsolattartási jog megilleti.

Az eljárás során környezettanulmány készül. A családba fogadót gyámul rendeli ki a gyámhivatal. A családba fogadás szükségességét évente felül kell vizsgálni.

### **Szükséges dokumentumok:**

- személyazonosításra alkalmas okmány és a lakcímkártya

**Eljárási illeték:** Nincs.

### **Irányadó jogszabályok:**

A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény,

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A gyámhatóságok, valamint a gyermekvédelem és gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet.

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Kormányrendelet

Ügyintézési határidő: 30 nap, amely egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

## **VI.2.8 Gyermek ideiglenes hatályú elhelyezése**

### **Eljárás tárgya:**

Erre az intézkedésre akkor kerül sor, ha a gyermek felügyelet nélkül marad vagy testi, szellemi, értelmi fejlődését családja súlyosan veszélyezteti. Súlyos veszélyeztetettségnek minősül, a gyermek olyan bántalmazása, elhanyagolása, amely életét közvetlenül veszélyezteti, vagy fejlődésében jelentős és helyrehozhatatlan károsodást okoz.

Az ideiglenes elhelyezés lehet a nevelésre alkalmas és azt vállaló másik külön élő szülő, más hozzátartozó vagy harmadik személy, gyermekotthon.

Az ideiglenes elhelyezés tartama alatt a szülő gondozási, nevelési joga szünetel. Az eljárás során meg kell hallgatni a törvényes képviselőt, gondozót, a korlátozottan cselekvőképes vagy

ítélőképessége birtokában lévő gyermeket. Az elhelyezés tartama 30 nap, kivéve, ha a gyámhivatal pert indít gyermek elhelyezés iránt.

Ezen idő alatt meg kell vizsgálni, hogy szükséges-e a gyermek nevelésbevétele, vagy harmadik személynél történő elhelyezése.

Amennyiben a súlyosan veszélyeztető okok már nem állnak fenn, úgy a gyermek hazatérhet családjához, az ideiglenes hatályú elhelyezés megszüntetésével.

Az eljárás hivatalból vagy kérelemre, bejelentésre indul.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- Személyazonosításra alkalmas okmány, lakcímkártya

#### **Vonatkozó jogszabályok:**

A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,

A gyámhatóságok, valamint a gyermekvédelem és gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet.

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet

Ügyintézési határidő: soron kívül.

### **VI.2.9 Gyermektartásdíj megelőlegezése**

#### **Eljárás tárgya:**

A gyámhivatal a gyermektartásdíjat megelőlegezi, ha a tartásdíj behajtása átmenetileg lehetetlen, és a gyermeket gondozó személy nem képes a gyermek részére a szükséges tartást nyújtani, feltéve, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem összege nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét.

Az összeg számításánál a kérelem benyújtása időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozókat kell figyelembe venni.

Közeli hozzátartozók:

- a szülő
- a szülő házastársa
- a szülő testvére
- a nagyszülő
- testvér
- saját gyermek

Nincs helye a gyermektartásdíj megelőlegesésének, ha a kötelezett:

- sorkatonai szolgálatának idejét tölti,
- külföldi tartózkodási helye ismeretlen, vagy lakóhelye olyan államban van, ahol a tartásdíj érvényesítésére nincs nemzetközi szerződés és viszonyosság sem áll fenn,
- a jogosulttal közös háztartásban él,
- ha a megelőlegezett gyermektartásdíj megtérülésére nincs remény,
- lejárt gyermektartásdíj esetén

A gyámhivatal akkor előlegezi meg a gyermektartásdíjat:

- ha a bíróság a tartásdíjat jogerős határozatában már megállapította,
- ha a kötelezett vagyona vezetett végrehajtás eredménytelen
- A gyámhivatal a bíróság által megállapított tartásdíj összeget előlegezi meg, mely a kérelem benyújtásától esedékes. A gyámhivatal a meghatározott összegnél alacsonyabb összeget akkor állapíthat meg, ha a gyermek tartását a gondozó szülő részben biztosítani tudja.
- A folyósítás időtartama legfeljebb három évig tart, indokolt esetben a megelőlegezés ismét elrendelhető.
- A megelőlegezett gyermektartásdíjat a kötelezett a Polgári Törvénykönyvben meghatározott kamattal az államnak megtéríti. A megelőlegezett gyermektartásdíj meg nem térült összegét adók módjára kell behajtani.
- A gyermektartásdíj állam által történő megelőlegezését rendszeresített formanyomtatványon lehet kérni.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- jogerős bírósági határozatot a gyermektartásdíj megállapításáról,
- a gyermektartásdíj behajtását kezdeményező iratot,
- a végrehajtás eredményét igazoló iratot,
- jövedelemigazolásokat a közeli hozzátartozók vonatkozásában,
- jövedelmet terhelő rendszeresen visszatérő kiadások igazolásait
- közös költség
- közüzemi díj
- hiteltörlesztés
- lakbér (albérlési díj, albérlési szerződés, lakáshasználati díj)

## **VI.2.10 Képzelt apa adatainak megállapítása**

### **Ki jogosult?**

- Anya
- Gyermek 3 éves kora után a városi gyámhivatal hivatalból
- Ha anya-apa ismeretlen a városi gyámhivatal azonnal

### **Eljárás menete:**

- 1) Meg kell győződni arról, hogy nem folyik-e apaság megállapítása iránti per, ha folyik, az eljárást fel kell függeszteni a bíróság jogerős ítéletéig.
- 2) Anyát idézni kell, ha nem ő az eljárást kezdeményező.
- 3) Ha bejön, jegyzőkönyvet kell felvenni.  
Ha nem jön be, vagy ismeretlen helyen tartózkodik, a városi gyámhivatal belátása szerint állapítja meg az adatokat.
- 4) Határozathozatal (- Nem állapítható meg családi névként annak a férfinak a neve, aki ellen per volt, de a Bíróság a keresetet jogerősen elutasította.)
- 5) A határozatból az anyakönyvvezetőnek is küldeni kell.

**Apa neve:** Az anya legközelebbi anyai ági férfi felmenőjének családi neve, DE anya mást is kérhet, ha az más jogos érdekét nem sérti vagy a gyerekre nézve nem sérelmes.

### **Egyéb adatok:**

- Apa
- születési helye, év, hónap, nap,

- lakóhelye
- Ismeretlen szülőktől származó gyermek esetén:
  - Gyermek részére gyámrendelés. Vele egyetértésben kell az adatokat megállapítani:
  - Apa és anya személyét illetően.
  - Gyermek születési helyét (szülés vagy megtalálás helye)
  - Gyermek családi és utónevét.
  - Gyermek születési idejét (ha életkora bizonytalan, orvos szakértőt kell igénybe venni).
  - A megtalálás körülményeire nem szabad utalni.

Ha utólag kiderülnek a gyermek és/vagy a szülők valódi adatai, a városi gyámhivatal kezdeményezi az újbóli anyakönyvezést.

## **VI.2.11 Otthonteremtési támogatás**

### **Az eljárás tárgya**

A támogatás célja a fiatal felnőtt lakáshoz jutásának, illetve tartós lakhatása megoldásának segítése.

Az otthonteremtési támogatásra az a fiatal felnőtt jogosult, akinek legalább 2 éves megszakítás nélküli nevelésbe vétele a nagykorúvá válásával szűnt meg, és készpénz, valamint ingatlan vagyonának értéke a nagykorúvá váláskor nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének ötvenszeresét.

Az otthonteremtési támogatás iránt a kérelmet a nagykorúvá válást követően, de legkésőbb a 24. életév betöltéséig, ha a nagykorúvá vált fiatal felnőtt még tanulói, illetőleg hallgatói jogviszonyban áll, tanulmányai befejezéséig, de legkésőbb a 25. életév betöltéséig nyújthatja be. A határidő elmulasztása jogvesztő!

### **Szükséges dokumentumok:**

- a gyámhivatalnak a nagykorúvá vált vagyonáról szóló értesítését,
- a volt vagyonkezelő (gyám, hivatásos gyám, vagyonkezelő eseti gondnok) végszámadását.

Az otthonteremtési támogatás mértéke a nevelésben eltöltött évektől és a jogosult vagyoni körülményeitől függ.

A támogatás felhasználható építési telek, lakás, családi ház vásárlására, illetve építésére, lakhatóvá tételére, felújítására, bővítésére, bérlakás bérleti díjának kifizetésére, valamint otthonteremtést elősegítő pénzügyi kölcsön törlesztésére és lakáscélú elő takarékosagra.

A feltételek fennállása esetén dönt a gyámhivatal a támogatás céljának, pénzfelhasználási tervének a megvalósíthatóságáról, az együttműködés feltételeiről, a támogatás összegének felhasználási, valamint elszámolási módjáról és várható időpontjáról.

A fiatal felnőtt az otthonteremtési támogatás felvett összegéről - az utógondozóval együttműködve - köteles okmányokkal elszámolni a támogatás céljának és a pénzfelhasználási tervnek a megvalósításáról az adás-vételi vagy bérleti szerződéskötéstől számított 30 napon belül, de legkésőbb a támogatás megállapításától számított 1 éven belül.

A támogatás megállapításának, folyósításának és elszámolásának részletes szabályai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 25-27. §-a, valamint a

gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló - többször módosított - 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 77-81. §-a tartalmazza.

## **VI.2.12 Tájékoztató a vér szerinti szülő adatairól**

### **Ki veheti igénybe?**

- 14. évét betöltött örökbe fogadott gyermek, vagy örökbe fogadott nagykorú
- A kérelem benyújtásához nem kell a kiskorú törvényes képviselőjének hozzájárulása

### **Eljárás menete:**

#### 1. Vizsgálat:

- Gyermek érdekében áll-e a felvilágosítás, ehhez igénybe vehető a Szakszolgálat pszichológusa

#### 2. Meghallgatás:

- Ha még kiskorú az örökbefogadott:
  - a vér szerinti szülő(ke)t,
  - örökbefogadó
- Ha már nagykorú az örökbefogadott:
  - csak a vér szerinti szülő(ke)t

Nincs szükség a meghallgatásra, ha a vér szerinti szülő

- cselekvőképtelen,
- ismeretlen helyen távol van,
- meghallgatása elháríthatatlan akadályba ütközik.

A tájékoztatást nem lehet engedélyezni, ha

- a felvilágosítás nem áll a kiskorú érdekében,
- különösen akkor, ha a szülő felügyeleti jogát a bíróság azért szüntette meg, mert a szülő magatartásával súlyosan sértette vagy veszélyeztette a kiskorút, vagy szándékos bűncselekményt követett el a gyermek vagy testvérei ellen és ezért szabadságvesztésre ítélték.

Titkos örökbefogadás esetén a vér szerinti szülő sem a gyermekről, sem az örökbe fogadó szülő adatairól nem kaphat tájékoztatást!

## **VI.3 Kapcsolattartás**

### **VI.3.1 Időszakos kapcsolattartás**

## **Az eljárás tárgya**

A gyermeknek joga, hogy különélő szülőjével személyes és közvetlen kapcsolatot tartson fenn. A gyermekétől különélő szülő joga és kötelessége, hogy gyermekével kapcsolatot tartson fenn, vele rendszeresen érintkezzen (a kapcsolattartás joga). A gyermeket nevelő szülő vagy más személy köteles a zavartalan kapcsolattartást biztosítani.

A szülőnek joga van gyermekével kapcsolatot tartani akkor is, ha szülői felügyeleti joga szünetel. A kapcsolattartásról - a szülők megegyezésének hiányában, illetőleg a szülők és a gyám közötti vita esetében - a gyámhatóság dönt. Ha házassági vagy gyermek elhelyezési per van folyamatban, a szülők megegyezésének hiányában a kapcsolattartásról a bíróság dönt. A gyámhivatal, illetőleg a házassági vagy gyermek elhelyezési perben a bíróság a felróható magatartást tanúsító szülő kapcsolattartási jogát a gyermek érdekében korlátozhatja vagy megvonhatja, illetőleg e jog gyakorlásának szünetelését rendelheti el.

Ha a kapcsolattartás kérdésében a bíróság döntött, ennek megváltoztatását a határozat jogerőre emelkedésétől számított két éven belül csak a bíróságnál lehet kérni.

A kapcsolattartásra vonatkozó bírósági határozat végrehajtásáról a gyámhivatal gondoskodik.

A kapcsolattartás célja, hogy

- a gyermek és a szülő, valamint a más kapcsolattartásra jogosult közeli hozzátartozó közötti családi kapcsolatot fenntartsa, továbbá
- az arra jogosult szülő a gyermek nevelését, fejlődését folyamatosan figyelemmel kíséresse, tőle telhetően elősegítse.

A kapcsolattartási formái:

- folyamatos kapcsolattartás, mely magában foglalja
  - a gyermekkel a gyermek szokásos tartózkodási helyén való személyes találkozást (meglátogatás),
  - a gyermeknek a szokásos tartózkodási helyéről rendszeresen, meghatározott időtartamra - a visszaadás kötelezettségével történő - elvitelét,
  - a gyermekkel személyes érintkezés nélkül történő rendszeres kapcsolattartást, így különösen a levelezést, a telefonkapcsolatot, az ajándékozást, a csomagküldést.
  - a gyermek elvitelének jogával és visszaadásának kötelezettségével, továbbá
- Az időszakos kapcsolattartás magában foglalja a gyermekkel a tanítási szünetek és a többnapos ünnepek időszakában való huzamos együttlétet. (tanítási szünetek időpontjára, illetve tartamára az oktatási miniszternek a tanév rendjét meghatározó rendeletében foglaltak az irányadók.)
  - levelezés,
  - telefonkapcsolat,
  - ajándékozás,
  - csomagküldés.

## **Nincs helye folyamatos kapcsolattartásnak**

- az időszakos kapcsolattartás ideje alatt,
- a gyermeket gondozó szülőt megillető, a gyermekkel folyamatosan együtt tölthető időtartam alatt, amelynek mértéke

- a kapcsolattartásra jogosultat a kapcsolattartást rendező egyezség, illetve a kapcsolattartás engedélyezése tárgyában hozott határozat szerint megillető időszakos kapcsolattartás időtartamát,
- ha a kapcsolattartást rendező egyezség, illetve a kapcsolattartás engedélyezése tárgyában hozott határozat nem rendelkezik a kapcsolattartásra jogosultat megillető időszakos kapcsolattartás időtartamáról, a két hetet nem haladhatja meg.

**A gyermek elvitelével felmerülő költségek a kapcsolattartásra jogosultat terhelik.** A gyermekkel való kapcsolattartásra mind:

- a szülő, mind
- a nagyszülő, mind
- a nagykorú testvér,
- továbbá - ha a szülő és a nagyszülő nem él, illetőleg a kapcsolattartásban tartósan akadályozva van, vagy kapcsolattartási jogát önhibájából nem gyakorolja - a gyermek szülőjének testvére, valamint, szülőjének házastársa is jogosult.

A gyámhivatal vita esetében a kapcsolattartást bármelyik fél kérelmére szabályozza, kivéve, ha a szülő és a gyermek kapcsolattartásának megállapítása a bíróság hatáskörébe tartozik.

A gyámhivatal, illetőleg a bíróság a kapcsolattartást elsősorban egyezség létrehozásával - tárgyalás megtartásával - rendezi. Ennek során a szülő és más kapcsolattartásra jogosult a folyamatos és az időszakos kapcsolattartás gyakoriságáról és időtartamáról, a gyermek átadásának és visszaadásának helyéről, idejéről és módjáról, a kapcsolattartás elmaradására vonatkozó értesítési kötelezettségről, az elmaradt kapcsolattartás pótlásáról, valamint - szükség szerint - egyéb formáiról megegyezhetnek.

A kapcsolattartást akadályozó körülményekről a felek előzetesen, lehetőleg írásban vagy egyéb igazolható módon tájékoztatják egymást.

Az elmaradt kapcsolattartást pótolni kell, ha

- az a kapcsolattartásra kötelezett miatt maradt el,
- az a kapcsolattartásra jogosultnak fel nem róható okból maradt el, feltéve, hogy a kapcsolattartást szabályozó döntésben foglaltak szerint eleget tett előzetes értesítési kötelezettségének, illetve az előre nem látható akadályok felmerülését utólag igazolja. Az elmaradt kapcsolattartás pótlása nem veszélyeztetheti a gyermek egészségés fejlődését.

Nem tekinthető elmaradt kapcsolattartásnak az időszakos kapcsolattartás idejével, illetve a gyermeket gondozó szülőt a megillető, a gyermekkel folyamatosan együtt tölthető időtartammal részben vagy teljesen egybeeső folyamatos kapcsolattartás. Az ünnepnapokra eső elmaradt időszakos kapcsolattartás nem pótolható.

A gyámhivatalnak és a bíróságnak az egyezség létrehozása során törekednie kell a szülők és a 14. életévét betöltött gyermek közötti megegyezésre is.

Az egyezséget a gyámhivatal, illetőleg a bíróság jóváhagyja, ha az megfelel a gyermek érdekének és a kapcsolattartás céljának.

Amennyiben a jogosultak a kapcsolattartás módjában vagy idejében nem tudnak egyezsége jutni lehetőség van gyermekvédelmi közvetítői (meditációs) eljárás igénybevétele.

Egyezség hiányában a gyámhivatal, illetőleg a bíróság - a kapcsolattartás céljának megfelelően - a szülő és más kapcsolattartásra jogosult méltányos érdekére, körülményeire és a gyermek korára, egészségi állapotára, tanulmányi előmenetelére tekintettel a gyermek érdekében dönt.

A gyámhivatal, illetve a bíróság a kapcsolattartás helyszínéül - amennyiben a gyermekjóléti szolgálat működtet kapcsolattartási ügyeletet - a gyermekjóléti szolgálat vagy a gyermekjóléti központ helyiségét is megjelölheti és egyben kötelezheti a gondozó szülőt a gyermek ezen a helyen történő átadására, illetve a kapcsolattartásra jogosult személyt a gyermeknek e helyen történő átvételére.

### **Eljárás megindítása**

- törvényes képviselők
- a szülővel való kapcsolattartásra irányuló kérelmet a 14. életévét betöltött gyermek önállóan is előterjesztheti.

**Illetékfizetési kötelezettség:** Nincs

### **Irányadó jogszabályok:**

a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. tv. 92. § a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló - módosított -1997. évi XXXI. tv. 114. § a.) pontjai,  
A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 27. §,28. § 29.§,30/A. §

## VII HAGYATÉKI ÜGYEK

### VII.1 Hagyatéki ügyek

#### VII.1.1 Nyilatkozat hagyatéki eljárásról

##### **Ki veheti igénybe?**

- Az adott település területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy.
- Adott település területén székhellyel (telephellyel, fiókteleppel) rendelkező jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
- Ingatlanra vonatkozó ügy esetében, ha az ügy tárgyát képező ingatlan az adott település területén fekszik.
- Adott település területén a bizonyítandó tény bekövetkezett, illetve az állapot tartott vagy megszűnt.
- Adott település területén a bizonyítással kapcsolatos dolog van, vagy a bizonyítani kívánt időszakban volt.
- Adott település nyilvántartása az adatot tartalmazza.
- Csak az elhunyt személy állandó lakcíme szerinti hatóság járhat el.

##### **Eljárás tárgya:**

Hagyatéki leltár felvétele. Az eljárás kötelező, amennyiben az örökhagyó ingatlannal rendelkezik. Ellenkező esetben nemleges nyilatkozatot kell tenni a hatóságnál. A hagyatéki leltár teljes körű megállapítása érdekében a hatóság szemlét tarthat.

##### **Szükséges dokumentumok:**

- Kérelem
- Csatolni kell az alábbi dokumentumokat:
- Halotti anyakönyvi kivonat
- Az elhunyt személy ingóságaira, ingatlanaira, valamint vagyoni jogosultságaira és kötelezettségeire vonatkozó dokumentumokat.
- Öröklésre jogosult(ak) születési adatait tartalmazó iratok.
- Meg kell jelölni az örökhagyó és az örökösök közötti rokoni viszonyt.
- Különös tekintettel például:
- ingatlan tulajdoni lap,
- értékpapír számlaszerződés.
- Adó- és értékbizonyítvány
- bérleti szerződés másolata,
- adásvételi szerződés másolata
- nyugdíjszelvény
- hitelek igazolására vonatkozó iratok

**Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény, valamint a 6/1958 IM rendelet

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

**VII.1.2 Póthagyatéki eljárás****Ki veheti igénybe?**

- Az öröklésre jogosult személy.

Csak az elhunyt személy állandó lakóhelye szerinti hatóság járhat el.

**Eljárás tárgya:**

Póthagyatéki leltár felvétele. Ha a hagyatéki eljárás befejezése után kerül elő a hagyatékhoz tartozó valamilyen vagyontárgy, póthagyatéki eljárásnak van helye. Póthagyatéki eljárás lefolytatására az a közjegyző az illetékes, aki a már korábban befejezett hagyatéki eljárást lefolytatta.

**Szükséges dokumentumok:**

- Póthagyatéki eljárás iránti kérelem
- Halotti anyakönyvi kivonat
- Hagyatékadó végzés
- Az elhunyt személy hagyatéki eljárásának befejezését követően előkerült ingóságaira, ingatlanaira, valamint vagyoni jogosultságaira és kötelezettségeire vonatkozó dokumentumokat. Különös tekintettel például:
  - értékpapír számlaszerződés.
  - bérleti szerződés másolata,
  - adásvételi szerződés másolata
  - nyugdíjszelvény
  - hitelek igazolására vonatkozó iratok
  - Öröklésre jogosult(ak) születési adatait tartalmazó iratok.
  - Meg kell jelölni az örökhagyó és az örökösök közötti rokoni viszonyt.

**Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény,

Hagyatéki eljárásról szóló 6/1958 IM rendelet.

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## VIII SZABÁLYSÉRTÉSI ÜGYEK

### VIII.1 Szabálysértési ügyek

#### VIII.1.1 Szabálysértési kifogás benyújtása

##### **Ki veheti igénybe?**

A szabálysértési hatóság által eljárás alá vont személy.

##### **Eljárás tárgya:**

Az eljárás alá vont személy az elsőfokú szabálysértési hatóság határozata ellen kifogást terjeszthet elő. Az elsőfokú hatóság a kifogásnak saját maga is helyt adhat, a határozatot visszavonhatja, kiegészítheti stb. Abban az esetben, ha a rendelkezésre álló jogosítványok közül egyikkel sem kíván élni, akkor továbbítja az elbírálásra hatáskörrel rendelkező szerv (bíróság) felé. A kifogást - az elzárással is sújtható szabálysértések kivételével - a helyi bíróság bírálja el.

##### **Szükséges dokumentumok:**

- a kifogást tartalmazó irat, amelyben az eljárás alá vont személy előadja, hogy a határozat mely részét és milyen okból tartja sérelmesnek.

##### **Irányadó jogszabályok:**

1999. évi LXIX. törvény a szabálysértésekről

218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet az egyes szabálysértésekről

**Ügyintézési határidő:** 30 nap

## IX SZOCIÁLIS ÜGYEK

### IX.1 Aktív korúak ellátása

#### IX.1.1 Rendelkezésre állási támogatás

##### Ki veheti igénybe?

Az a tartós munkanélküli személy akinek a megélhetése más módon nem biztosított aktív korúak ellátására jogosult. Amennyiben nem töltötte be az 55. életévét úgy rendelkezésre állási támogatásra jogosult, amennyiben az 55. életévét betöltötte, úgy rendszeres szociális segélyre.

##### Eljárás tárgya

- 1) A kérelmező és családja megélhetése más módon nem biztosított (ennek megállapítása érdekében el kell végezni a jövedelem vizsgálatot)
- 2) keresőtevékenységet nem folytat (kiv. a közfoglalkoztatást és az alkalmi munkavállalói könyvvel végzett munkát)

ÉS

- 3) aki egészségkárosodott

VAGY

- 4) akinek esetében az álláskeresési támogatás (lásd: fogalom-meghatározásnál) folyósítási időtartama lejárt, és a kérelmet ez időponttól számított 12 hónapon belül nyújtotta be (Szt. 33.§ (1) bek. d) pont és (4) bek. a) pont)

VAGY

- 5) 5. akinek esetében az álláskeresési támogatás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási idő lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az Ft. alapján álláskeresési támogatásra nem szerez jogosultságot, és a keresőtevékenység megszűnésétől számított 12 hónapon belül nyújtotta be kérelmét (Szt. 33.§ (1) bek. e.) pont és (4) bek. b.) pont)

VAGY

- 6) aki az aktív korúak ellátása iránti kérelem benyújtását megelőző két évben az állami foglalkoztatási szervvel legalább egy év időtartamig együttműködött,

VAGY

- 7) akinek esetében az ápolási díj, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, a rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, a rehabilitációs járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj, az ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása megszűnt, illetve az özvegyi nyugdíj folyósítása a

Tny. 52. §-ának (3) bekezdése szerinti okból szűnt meg, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően az állami foglalkoztatási szervvel legalább három hónapig együttműködött, és a rendszeres pénzellátás folyósításának megszűnésétől számított 12 hónapon belül nyújtotta be kérelmét (Szt. 33.§ (1) bek. g.) pont és (4) bek. c.) pont)

illeti meg az „állástalan” kategóriájába tartozó személyt, aki

- A közfoglalkoztatásban neki fel nem róható okból nem vesz részt és táppénzben, távolléti díjban nem részesül, vagy
- olyan képzésben vesz részt, melyhez az Flt. szerinti keresetpótló juttatásban nem részesül (Szt. 37. § (1) bekezdés).

A támogatás havi összege:

Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével azonos (Szt. 37.§. (3) bek.)

Az aktívkorúak ellátására jogosult „állástalanok” körébe tartozó személy, aki az ellátásra való jogosultságának megállapításakor még nem töltötte be a 35. életévét és nem rendelkezik általános iskolai végzettséggel, képzésben köteles részt venni.

A kérelem elbírálása

A hatóság a joghatóságát, valamint hatáskörét és illetékességét az eljárás minden szakaszában hivatalból vizsgálja. Hatáskör vagy illetékesség hiányában a hatóság a kérelmet és az ügyben keletkezett iratokat - az ügyfél egyidejű értesítése mellett - haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem megérkezésétől, folyamatban levő ügyben a hatáskör és illetékesség hiányának megállapításától számított öt munkanapon belül átteszi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz.

A kérelemre indult eljárásban az érintett ügyfél kérelmére a beérkezésétől számított öt napon belül értesítésre kerül az előírt tartalommal. Az ügyintézési határidő: 22 munkanap, amely egy alkalommal meghosszabbítható.

A kérelem érdemi vizsgálat nélkül, 5 munkanapon belül végzéssel kerül elutasításra, ha

- az eljárásra magyar hatóságnak nincs joghatósága,
- a hatóságnak nincs hatásköre vagy nem illetékes, és a kérelem áttételének nincs helye, továbbá ha a kérelem áttételéhez szükséges adatok a kérelemből hiányoznak, és azok hivatalból sem állapíthatók meg,
- a kérelem nyilvánvalóan lehetetlen célra irányul,
- jogszabály az igény érvényesítésére határidőt állapít meg, és a kérelem elkésett,
- a hatóság az ügyet érdemben már elbírálta, és változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett ugyanazon jog érvényesítésére irányuló újabb kérelmet nyújtottak be, és újrafelvételnek nincs helye, feltéve hogy a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását jogszabály nem zárja ki,
- a kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet késedelmesen terjesztették elő,
- a kérelem tartalmából megállapítható, hogy az ügy nem hatósági ügy.
- Az eljárásvégzéssel kerül megszüntetésre, ha
- a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításának lett volna helye, az elutasítási ok azonban az eljárás megindítását követően jutott a hatóság tudomására,
- az ügy tárgyát képező vagyontárgy megsemmisült vagy olyan mértékben károsodott, hogy az eljárás okafogyottá vált,

- az eljárás kérelemre indult és az ügyfél az érdemi határozat jogerőre emelkedése előtt kérelmét visszavonta, kivéve ha az eljárás hivatalból is megindítható, és a hatóság az eljárást hivatalból folytatja, vagy ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét,
- az ügyfél halála vagy a jogi személy, illetve a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megszűnése következtében okafogyottá vált, és eljárásbeli jogutódlás sem következett be,
- az eljárást hivatalból indították vagy folytatták, és az eljárás folytatására okot adó körülmény már nem áll fenn,
- az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a képviselő visszautasítása esetén a hatóság felhívása ellenére nem gondoskodik a képviselő-ellátásra alkalmas személy meghatalmazásáról vagy nem jár el személyesen,
- jogszabályváltozás miatt az ügy elbírálása a továbbiakban már nem hatósági hatáskörbe tartozik.
- az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hiánypótlásra való felhívásnak nem tett eleget, és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kérte, illetve nyilatkozattételének elmaradása megakadályozta a tényállás tisztázását.

Ha az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy ugyanannak a hatóságnak az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el, továbbá ha a döntéshez külföldi hatóság vagy más szerv álláspontját is be kell szerezni, a hatóság az eljárást felfüggeszti.

Ha az ügyfél a kérelmet hiányosan nyújtotta be, az eljáró hatóság a kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül - megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett - hiánypótlásra hívja fel.

Az eljárás során az ügyfél valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő, amelyről a hatóság dönt. Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnaptól, illetve az elmulasztott határidő utolsó napjától számított nyolc napon belül lehet előterjeszteni. Ha a mulasztás az érintettnek később jutott tudomására, a határidő a tudomásra jutáskor, akadályoztatás esetén az akadály megszűnésének napjától kezdődik. Az elmulasztott határnaptól, illetve az elmulasztott határidő utolsó napjától számított hat hónapon túl igazolási kérelmet nem lehet előterjeszteni.

Az ügyfél személyesen, illetve a törvényes vagy írásban meghatalmazott képviselője útján - egyes kivétellel - betekinthez az eljárás során keletkezett iratba, arról másolatot, kivonatot készíthet vagy másolatot kérhet.

A hatóság határozattal dönt.

### **Szükséges dokumentumok**

- A kérelmet a meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani, a mellékletekkel.
- Tanulói vagy hallgató jogviszony igazolása a közös háztartásban élő, tankötelezett korhatárt betöltött gyermekre vonatkozóan.
- Tartós betegséget, autizmust, vagy fogyatékoságot igazoló iratot (Pr. 15. § (5) bek.), ha a közös háztartásban beteg, vagy sérült gyermek él

Az egészségkárosodottak kivételével csatolandó még:

- Az intézmény igazolása arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását nem tudja biztosítani (Pr. 15. § (4) bek.)

Nem egészségkárosodott személyek (Pr. 15. § (3) bek.)

- Álláskeresési támogatását kimerítése esetén (Szt. 33. § (1) bek. d) pont) A munkaügyi központ igazolása álláskeresési támogatás lejártáról, valamint arról, hogy a kérelmező álláskeresést ösztönző juttatásban nem részesül és iskolai végzettséget igazoló irat, vagy nyilatkozat.
- Kereső tevékenységet követően Flt. szerinti álláskeresési támogatásra jogosultságot nem szerzett (Szt. 33. § (1) bek. e) pont) A munkaügyi központ igazolása álláskeresési támogatás lejártáról, valamint arról, hogy a kérelmező álláskeresést ösztönző juttatásban nem részesül, vagy
- Igazolás, arról hogy álláskeresési támogatásra nem jogosult, továbbá az álláskeresési támogatás megállapítása szempontjából figyelembe veendő munkaviszonyban töltött napjainak számáról és iskolai végzettséget igazoló irat, vagy nyilatkozat
- A kérelem benyújtását megelőző két évben legalább egy évig együttműködött a foglalkoztatási szervvel (Szt. 33. § (1) bek. f) pont) A munkaügyi központ igazolása álláskeresési támogatás lejártáról, valamint arról, hogy a kérelmező álláskeresést ösztönző juttatásban nem részesül.
- Munkaügyi központ igazolása a megelőző együttműködés teljesítéséről (az együttműködés kezdő és befejező időpontjának feltüntetésével és iskolai végzettséget igazoló irat, vagy nyilatkozat.
- Egyéb rendszeres ellátásának (például: rendszeres szociális járadék, rokkantsági nyugdíj, ápolási díj, gyermekgondozási díj) megszűnését követően, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző három hónapig együttműködött a foglalkoztatási szervvel (Szt. 33. § (1) bek. g) pont).
- A munkaügyi központ igazolása álláskeresési támogatás lejártáról, valamint arról, hogy a kérelmező álláskeresést ösztönző juttatásban nem részesül.
- Munkaügyi központ igazolása a megelőző együttműködés teljesítéséről és az ellátások megszüntetéséről szóló határozat és iskolai végzettséget igazoló irat, vagy nyilatkozat.

#### **Eljárás illetéke:**

- Illetékmentes

#### **Irányadó jogszabályok**

1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és ellátásokról

62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet

63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **IX.1.2 Rendszeres szociális segély**

**Ki veheti igénybe?**

Ügymenet leírása: Igénybe veheti, aki az álláskereső támogatást kimerítette, álláskeresőt ösztönző juttatásban nem részesül. Az aktív korú nem foglalkoztatottak rendszeres szociális segélye állapítható meg, annak a személynek, aki egyedülálló, vagy akinek a családjában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 90 %-át, sem kérelmező, sem családja nem rendelkezik vagyonnal. A folyósítás további feltétele, hogy a helyi rendeletben előírt együttműködési kötelezettségének eleget tegyen. A kérelemről a döntés határozattal történik, jogosultság esetén a megállapított támogatás összege postai úton kerül folyósításra. A jogosultságot két évente kell felülvizsgálni.

### **Szükséges dokumentumok**

- a család nettó jövedelemviszonyait tanúsító igazolások, az igénylő és a vele közös háztartásban élő mindennemű rendszeres jövedelméről és rendszeres pénzellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapról,
- Regionális Munkaügyi Központ által kiadott igazolások,
- legmagasabb iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány,
- személyazonosító igazolvány,
- lakcímkártya,
- családi állapotra vonatkozó igazolás, amennyiben a kérelmező özvegy vagy elvált,
- TAJ kártya.

**Eljárási illeték:** Nincs

### **Irányadó jogszabályok:**

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól.

## **IX.2 Gyermek**

### **IX.2.1 Gyermekétkeztetési intézményi térítési díjkedvezmény**

#### **Ki veheti igénybe?**

Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás, illetve gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a fiatal felnőttek utógondozói ellátásáért térítési díjat kell fizetni.

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles.

A kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

- a. a tizennyolc éven aluli,

- b. a huszonöt évesnél fiatalabb, közoktatásban nappali rendszerű oktatásban részt vevő, illetve felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló, valamint
- c. az életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermekeket.

### **Eljárás tárgya:**

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkezésért állapítható meg térítési díj.

Gyermekétkeztetés esetén

- a. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő
  - *aa)* bölcsődés,
  - *ab)* óvodás,
  - *ac)* 1–6. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,
  - *ad)* fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó intézményben elhelyezett, *aa)–ac)* alpont szerinti életkorú gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át,
- b. az *a)* pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,
- c. három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át,
- d. az *ad)* alpont alá nem tartozó, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,

kedvezményként kell biztosítani.

Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésre kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. Nem jár a tanulónak kedvezmény azon étkeztetésére, amely kedvezményre – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint létrejött – tanulói szerződése alapján már jogosult. A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő – nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő – ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

### **Szükséges dokumentumok:**

- a kérelmet a megfelelő igazolásokkal együtt,
- a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntést, továbbá
- ha a szülői felügyeletet együttesen gyakorolni jogosult különélő szülők megállapodnak abban, hogy a jövőre nézve a szülői felügyelet egyikőjük gyakorolja, a gyámhivatal e megállapodásukat – kérésükre – jegyzőkönyvben rögzíti és a jegyzőkönyvet is csatolni kell,

- egyedülálló kérelmező esetén az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozatot, (egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa)
- a tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
- 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, illetve tanulói jogviszony fennállásáról igazolás csatolása,
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló fiatal felnőtt esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, az intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről, illetve a hallgatói jogviszony fennállásáról,

**Irányadó jogszabályok:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény; a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény; a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény; a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet; a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **IX.2.2 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**

### **Ki veheti igénybe?**

Aki

- ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy
- létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell alkalmanként rendkívüli támogatásban részesíteni, akiknek az ellátásáról más módon nem lehet gondoskodni, illetve az alkalmanként jelentkező többletkiadások – különösen a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése, betegség vagy iskoláztatás – miatt anyagi segítségre szorulnak.

Bármely települési önkormányzat képviselőtestülete az arra rászoruló gyermek részére rendkívüli gyermekvédelmi támogatást biztosít, ha ennek hiányában a késelem a gyermek életét, testi épségét veszélyeztetné. Az ellátást biztosító települési önkormányzat haladéktalanul értesíti az illetékes települési önkormányzatot, amelytől követelheti a kifizetett támogatás megtérítését.

### **Eljárás tárgya:**

Elsősorban pénzbeli ellátást jelent, de a képviselő-testület döntése alapján természetbeni ellátásként is nyújtható, különösen a védelembe vett gyermekek számára.

A kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő a lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál vagy az önkormányzat rendeletében meghatározott

szervnél terjeszti elő. A támogatás megállapítása a kérelmező lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete hatáskörébe tartozik rendeletében mértékben. Ha a kérelmezőnek több lakcíme van, az illetékességet az a lakóhely vagy tartózkodási hely alapozza meg, ahol életvitelszerűen lakik.

A települési önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátás formájában is nyújtható, különösen a védelembe vett gyermekek számára. Természetbeni ellátás különösen az általános iskolás gyermekek tankönyv- és tanszerellátásának támogatása, a tandíj, egészségügyi szolgáltatásért fizetendő térítési díj, illetve egyéb ellátás kifizetésének átvállalása.

### **Szükséges dokumentumok:**

- személyi igazolvány, lakcímkártya
- rendszeres jövedelem esetén /munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem, táppénz, stb./ a kérelem benyújtását megelőző 1 hónap bruttó-nettó keresetéről igazolás (munkáltatói igazolás),
- munkaügyi kirendeltség által folyósított ellátásokat megállapító, illetve megszüntető határozat fénymásolata,
- nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás igazolása a kérelem benyújtását megelőző hónapról (szelvény, számlakivonat, stb.),
- családi pótlék igazolása (szelvény, számlakivonat, stb.),
- gyermektartásdíj igazolása (a kérelem benyújtását megelőző 1 hónapra vonatkozó szelvény csatolása vagy nyilatkozat), amennyiben a szelvényt elveszítette, igazolás a gyermektartásdíjat utaló szerv részéről (megelőző 1 hónapról), igazolás a kérelmező által fizetett tartásdíjról is,
- GYED, GYES, GYET igazolása (szelvény, számlakivonat, vagy az ellátást folyósító szerv igazolása),
- társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem igazolására az előző évi adóbevallás fénymásolata, nyilatkozat vagy igazolás a tárgyévi jövedelemről,
- őstermelői tevékenységből származó jövedelemről előző évi adóbevallás, előző évi és tárgyévi őstermelői igazolványról és betét-lapról készült fénymásolat,
- egyéb jövedelem esetében nyilatkozat, illetve igazolás a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap egy havi átlag-jövedelemről, amennyiben alkalmi munkavállalói kiskönyvvel rendelkezik, annak fénymásolata (alkalmi munkavégzés, vendégtartás, föld bérbeadásából, megmunkálásából származó jövedelem, albérleti díj, stb.),
- 20 év alatti jövedelemmel nem rendelkező gyermek esetén nyilatkozat csatolása arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, illetve tanulói jogviszony fennállásáról igazolás csatolása,
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló fiatal felnőtt esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, az intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről, illetve a hallgatói jogviszony fennállásáról,
- korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg illetve fogyatékos gyermek egészségi állapotára való igazolás, amennyiben ez az állapot 25. életévének betöltése előtt is fennállt,
- a gyermek elhelyezésére vagy ideiglenes hatályú elhelyezésére, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozat fénymásolata,
- gépkocsi lízingelése esetén lízingszerződés fénymásolatának csatolása,
- rendkívüli élethelyzetet igazoló irat /pl. gyógyszerköltség, betegség esetén orvosi igazolás, elemi kár, tűz, csőtörés, stb. esetén az illetékes hatóság igazolása/,

- nevelésben levő gyermek esetén a gyámhatóság határozata a kapcsolattartás engedélyezéséről.

**Irányadó jogszabályok:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény; a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény; a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény; a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet; a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **IX.2.3 Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény felülvizsgálata**

#### **Ki veheti igénybe?**

Amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a. az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át,
  - *aa)* ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
  - *ab)* ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
  - *ac)* ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a jogszabályi feltételeknek;
- b. az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az *a)* pont alá nem tartozó esetben,

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon (hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog) értéke nem haladja meg a gyermeket gondozó családban

- a. külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy
- b. együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét.

Nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

#### **Eljárás tárgya:**

A kérelmező lakcíme szerint illetékes jegyző a feltételek fennállása esetén 1 év időtartamra állapítja meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, ezt követően felül kell vizsgálni a jogosultság fennállását.

A rendszeres kedvezményre való jogosultság ismételt megállapításához a szülőnek vagy más törvényes képviselőnek, illetve a nagykorú jogosultnak új kérelmet kell előterjesztenie.

A rendszeres kedvezményre való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző három hónapban is benyújtható.

Ha a felsőfokú iskola nappali tagozatán tanuló nagykorúvá vált gyermek a rendszeres kedvezményre való jogosultság időtartama alatt házasságot kötött, a rendszeres kedvezmény feltételeit a települési önkormányzat jegyzője soron kívül felülvizsgálja.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- a kérelmet a megfelelő igazolásokkal együtt,
- a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntést, továbbá
- ha a szülői felügyeletet együttesen gyakorolni jogosult különélő szülők megállapodnak abban, hogy a jövőre nézve a szülői felügyelet egyikőjük gyakorolja, a gyámhivatal e megállapodásukat – kérésükre – jegyzőkönyvben rögzíti és a jegyzőkönyvet is csatolni kell,
- egyedülálló kérelmező esetén az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozatot, (egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa)
- a tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
- 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, illetve tanulói jogviszony fennállásáról igazolás csatolása,
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló fiatal felnőtt esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, az intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről, illetve a hallgatói jogviszony fennállásáról,
- a házassági anyakönyv másolatát, mivel a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell szüntetni, ha a jogosult házasságkötése szerinti új családban az egy főre jutó havi jövedelem összege, illetve vagyon értéke meghaladja a törvényben meghatározott jövedelemhatárt, illetve vagyon értékét.

**Irányadó jogszabályok:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény; a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény; a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény; a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet; a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

#### **IX.2.4 Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

##### **Ki veheti igénybe?**

Amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át,
- aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
  - ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
  - ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a jogszabályi feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az a) pont alá nem tartozó esetben,

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon (hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog) értéke nem haladja meg a gyermeket gondozó családban

- a) külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy
- b) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét.

Nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be.

Az egy főre jutó havi jövedelem számításánál a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók tényleges nettó összjövedelmét csökkenteni kell a támogatást kérő és házasátára által, bírósági határozat alapján eltartott rokon részére teljesített tartásdíj összegével. A jövedelemszámításnál irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a három hónapot, egyéb jövedelmeknél pedig az egy évet nem haladhatja meg.

Közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként (gondozó családként) kell figyelembe venni

- a) a) a szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
- b) a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,
- c) a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,
- d) a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket,
- e) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermeket,
- f) az a)–e) pontokba nem tartozó, a szülő vagy házasátára által eltartott rokont.

A vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyonára.

### **Eljárás tárgya:**

A kérelmező lakcíme szerint illetékes jegyző hatáskörébe tartozik a kedvezmény megállapítása.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a) gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- b) pénzbeli támogatásnak,
- c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek

az igénybevételére.

Gyermekétkeztetés esetén

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő
  - aa) bölcsődés,
  - ab) óvodás,
  - ac) 1–6. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,
  - ad) fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, intézményben elhelyezett, aa)–ac) alpont szerinti életkorú gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át,
- b) az a) pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,

kedvezményként kell biztosítani.

Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a) a tárgyév július 1-jén fennáll, a tárgyév július hónapjában,
- b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában

pénzbeli támogatást folyósít.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. Nem jár a tanulónak kedvezmény azon étkeztetésére, amely kedvezményre – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint létrejött – tanulói szerződése alapján már jogosult. A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő – nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő – ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve – ha a gyermek közoktatási intézményben részesül étkezésben – a nevelési-oktatási intézmény vezetője – a fenntartó által megállapított szabályok keretei között – a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekenkénti kedvezményt állapíthat meg.

Normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

- a) a tizennyolc éven aluli,
- b) a huszonöt évesnél fiatalabb, közoktatásban nappali rendszerű oktatásban részt vevő, illetve felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló, valamint
- c) az életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermeket.

A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

### **Szükséges dokumentumok:**

- a kérelmet a megfelelő igazolásokkal együtt,
- a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntést, továbbá
- ha a szülői felügyeletet együttesen gyakorolni jogosult különélő szülők megállapodnak abban, hogy a jövőre nézve a szülői felügyeletet egyikőjük gyakorolja, a gyámhivatal e megállapodásukat – kérésükre – jegyzőkönyvben rögzíti és a jegyzőkönyvet is csatolni kell,
- egyedülálló kérelmező esetén az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozatot, (egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa)
- a tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
- 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, illetve tanulói jogviszony fennállásáról igazolás csatolása,
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló fiatal felnőtt esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, az intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről, illetve a hallgatói jogviszony fennállásáról,
- a házassági anyakönyv másolatát, mivel a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell szüntetni, ha a jogosult házasságkötése szerinti új családban az egy főre jutó havi jövedelem összege, illetve vagyon értéke meghaladja a törvényben meghatározott jövedelemhatárt, illetve vagyon értékét.

**Irányadó jogszabályok:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény; a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény; a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény; a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet; a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **IX.3 Időskorúak, betegek**

### **IX.3.1 Ápolási díj felülvizsgálata**

#### **Ki veheti igénybe?**

Ápolási díjra jogosult az a hozzátartozó (Törvény értelmében hozzátartozók az alábbi személyek: a házastárs, az egyenességbeli rokon, az örökbecfogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbecfogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; az élettárs, az egyenességbeli rokon házastársa, a házastárs egyenességbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa.)

- aki önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós felügyeletre szoruló:

- súlyosan fogyatékos, vagy
- tartósan beteg 18 év alatti
- személy gondozását, ápolását végzi.

A települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek esetén ápolási díj állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy gondozását végzi.

A jogosultság feltételeit a települési önkormányzat két évente legalább egyszer felülvizsgálja.

### **Eljárás tárgya:**

Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.

Az ápolási díj megállapításának alapjául szolgáló szakvélemény felülvizsgálatát kérheti: az ápolási díjat kérelmező, illetve a települési önkormányzat. A szakvélemény felülvizsgálatát az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ) területileg illetékes városi intézetének tiszti főorvosa által kijelölt, az ápolást indokoló diagnózis szerinti szakorvostól vagy szervtől lehet kérni.

### **Mértéke:**

Főszabály szerint ápolási díj összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél. Egyes esetekben, a megállapított ápolási díj összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-ánál.

Az ápolási díj folyósításának időtartama szolgálati időre jogosít.

### **Ápolási díjjal járó kötelezettségek:**

Az ápolási díjban részesülő személy az ellátás után nyugdíjjárulék és magán-nyugdíjpénztári tagság esetén magán-nyugdíjpénztári tagdíj fizetésére köteles!

A települési önkormányzat az ápolási díj folyósításának időtartamára a társadalombiztosítási járulék nyugdíjbiztosítási ágazatára jutó járulék fizetésére kötelezett.

### **Szükséges dokumentumok:**

- Kérelem
- Csatolni kell a házi orvos igazolását arról, hogy az ápolttal súlyosan fogyatékos vagy tartósan beteg.
- A házi orvos szakvéleményét arra vonatkozóan, hogy az ápolttal önmaga ellátására képtelen, ezért állandó és tartós felügyeletre, gondozásra szorul.
- Az ügyfél érvényes, személyazonosításra és lakcím igazolására alkalmas okmánya. Pl: személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, útlevél, vezetői engedély.
- ápolttal és az ápolóval közös háztartásban élők jövedelemigazolásai
- amennyiben van: a nyugdíj szelvény, családi pótlék szelvény, stb.
- ha van, munkaképesség csökkentést megállapító, magánnyugdíjpénztár - tagsági szerződés, fogyatékosági támogatás megállapításáról vagy elutasításáról szóló határozat fénymásolata.

**Irányadó jogszabályok:** 2004. évi CXL. törvény A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről.

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **IX.3.2 Ápolási díj**

#### **Ki veheti igénybe?**

Ápolási díjra jogosult az a hozzátartozó (Törvény értelmében hozzátartozók az alábbi személyek: a házastárs, az egyenességbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; az élettárs, az egyenességbeli rokon házastársa, a házastárs egyenességbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa.)

- aki önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós felügyeletre szoruló;
- súlyosan fogyatékos, vagy
- tartósan beteg 18 év alatti
- személy gondozását, ápolását végzi.

A települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek esetén ápolási díj állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy gondozását végzi.

A jogosultság feltételeit a települési önkormányzat két évente legalább egyszer felülvizsgálja.

#### **Eljárás tárgya:**

Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.

Az ápolási díj megállapításának alapjául szolgáló szakvélemény felülvizsgálatát kérheti: az ápolási díjat kérelmező, illetve a települési önkormányzat. A szakvélemény felülvizsgálatát az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ) területileg illetékes városi intézetének tiszti főorvosa által kijelölt, az ápolást indokoló diagnózis szerinti szakorvostól vagy szervtől lehet kérni.

#### **Mértéke:**

Főszabály szerint ápolási díj összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél. Egyes esetekben, a megállapított ápolási díj összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-ánál.

Az ápolási díj folyósításának időtartama szolgálati időre jogosít.

#### **Ápolási díjjal járó kötelezettségek:**

Az ápolási díjban részesülő személy az ellátás után nyugdíjjárulék és magán-nyugdíjpénztári tagság esetén magán-nyugdíjpénztári tagdíj fizetésére köteles!

A települési önkormányzat az ápolási díj folyósításának időtartamára a társadalombiztosítási járulék nyugdíjbiztosítási ágazatára jutó járulék fizetésére kötelezett.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- Kérelem

- Csatolni kell a házi orvos igazolását arról, hogy az ápolott súlyosan fogyatékos vagy tartósan beteg.
- A házi orvos szakvéleményét arra vonatkozóan, hogy az ápolott önmaga ellátására képtelen, ezért állandó és tartós felügyeletre, gondozásra szorul.
- Az ügyfél érvényes, személyazonosításra és lakcím igazolására alkalmas okmánya. Pl: személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, útlevél, vezetői engedély.
- ápolttal és az ápolóval közös háztartásban élők jövedelemigazolásai
- amennyiben van: a nyugdíj szelvény, családi pótlék szelvény, stb.
- ha van, munkaképesség csökkentést megállapító, magánnyugdíjpénztár - tagsági szerződés, fogyatékosági támogatás megállapításáról vagy elutasításáról szóló határozat fénymásolata.

**Irányadó jogszabályok:** 2004. évi CXL. törvény A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 1993. Évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről.

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **IX.3.3 Egyösszegű hadigondozott támogatás igénylés**

#### **Ki veheti igénybe?**

**Hadigyámolt:** a hadirokkant gyermeke hadigyámoltnak minősül:

- a gyermek tizenhatodik életévének betöltéséig,
- ha oktatási intézmény nappali tagozatán tanul, a tanulmányok tartamára, de legfeljebb a 25. életév betöltéséig,
- ha a gyermek a fenti időtartam alatt tartósan megrokkant, ennek az állapotnak a tartamára az életkorra tekintet nélkül, feltéve, hogy a munkaképességének csökkenése a 67 %-ot elérte.

A járadékban részesülő hadirokkantat a saját háztartásában nevelt vagy egészségi állapota miatt intézményben elhelyezett gyermeke után nevelési pótlék illeti meg.

**Hadiárva:** a szolgálat következtében meghalt személynek, ill. a meghalt hadirokkantnak a gyermeke a fentiekben meghatározott feltételek fennállása esetén.

A hadiárvát a feltételek fennállása esetén havi rendszeres járadék illeti meg.

**Hadigondozott családtag:** a szolgálat következtében meghalt személynek, ill. hadirokkantnak az általa életében ténylegesen eltartott, 60. évét betöltött, vagy legalább 67 %-ban csökkent munkaképességű szülője, nagyszülője, testvére és féltestvére.

A hadigondozott családtagot havi rendszeres járadék illeti meg.

#### **Az eljárás tárgya:**

Az a volt hadiárva, volt hadigyámolt és volt hadigondozott családtag, akinek a korabeli hadigondozó hatóság által megállapított pénzellátását politikai okból megszüntették vagy szüneteltették, ill. ilyen ellátás iránti kérelmét politikai okból elutasították, továbbá aki ez irányú kérelmét politikai okból elő sem terjesztette, az elmaradt pénzellátás kompenzálására egyösszegű térítésre jogosult.

Volt hadiárva, akit szülője halála miatt, volt hadigyámolt, akit szülője hadirokkantsága miatt, volt hadigondozott családtag, akit unokája, gyermeke vagy testvére halála miatt hadiárvaként, hadigyámoltként, ill. hadigondozott családtagként hadigondozásba vettek, vagy aki okirattal bizonyítja, hogy ezen ellátások valamelyike iránti igénye fennállt.

Aki csak egyösszegű térítésben részesül, nem minősül hadigondozottnak.

Az igényjogosultság megállapítása iránti eljárás kérelemre indul, az **igénylő lakóhelye szerint illetékes önkormányzat jegyzőjénél**, az igény határidő-korlátozás nélkül bármikor előterjeszhető, csatolandó az összes rendelkezésre álló korabeli irat.

Az ellátásra, ill. térítésre való jogosultságot a Szociálpolitikai Osztály állapítja meg, az ellátást, ill. térítést a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság folyósítja.

### **Irányadó jogszabályok**

- 1994. évi XLV. tv. a hadigondozásról
- 113/1994. /VIII.31./ Korm. rendelet a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtásáról

## **IX.3.4 Időskorúak járuléka**

### **Ki veheti igénybe?**

A támogatás odaítélése az ügyfél lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe tartozik.

- a) a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy, akinek saját és vele együtt lakó házastársa, élettársa jövedelme alapján számított egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-át,
- b) a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött, de 75 évesnél fiatalabb személy, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 95%-át,
- c) az egyedülálló, 75. életévét betöltött személy, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át.

### **Eljárás tárgya:**

Az időskorúak járadéka a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás.

### **Szükséges dokumentumok:**

- a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata

- Ha az ellátást hajléktalan személy igényli, a kérelmében nyilatkoznia kell arról, hogy az ellátás folyósítását milyen címre kéri.

**Irányadó jogszabályok:** a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény; a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény; az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III.27.) Korm. rendelet; a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet; a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI.5.) Korm. rendelet

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **IX.3.5 Lakossági vezetékes gázfogyasztás és távhőfelhasználás szociális támogatás**

#### **Eljárás tárgya**

A kormány megalkotta a 289/2007. (X. 31.) számú rendeletét a lakossági vezetékes gázfogyasztás és távhőfelhasználás szociális támogatásáról

A rendelet alapján a jogosultsági időszakban energiafelhasználási támogatásra (a továbbiakban: támogatás) jogosult a gáz-, illetve a távhőszolgáltatást háztartási célra igénybe vevő fogyasztó, feltéve, hogy háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj kérelem benyújtása időpontjában érvényes legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) három és félszeresét. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

A jogosultakat megillető támogatás összege:

A gázfogyasztás esetében a támogatás fajlagos bruttó összege

- 0,771 Ft/MJ, ha a háztartásban az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum kétszeresét,
  - 0,556 Ft/MJ, ha a háztartásban az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum kétszeresét, de nem haladja meg annak két és félszeresét,
  - 0,238 Ft/MJ, ha a háztartásban az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum két és félszeresét, de nem haladja meg annak háromszorosát,
  - 0,018 Ft/MJ, ha a háztartásban az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum háromszorosát, de nem haladja meg annak három és félszeresét.
- Gázfogyasztás esetén a támogatás
  - a jogosultsági időszak 2009. január 1-jétől 2009. december 31-éig terjedő részidőszakában legfeljebb 68 000 MJ, nagycsaládos háztartás esetében legfeljebb 136 000 MJ,

- a jogosultsági időszak 2010. január 1-jétől 2010. április 30-áig terjedő részidőszakában legfeljebb 40 800 MJ, nagycsaládos háztartás esetében legfeljebb 81 600 MJ hőmennyiségre jár.
- A távhőfelhasználás esetében a támogatás fajlagos bruttó összege
- 1767 Ft/GJ, ha a háztartásban az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum kétszeresét,
- 1377 Ft/GJ, ha a háztartásban az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum kétszeresét, de nem haladja meg annak két és félszeresét,
- 783 Ft/GJ, ha a háztartásban az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum két és félszeresét, de nem haladja meg annak háromszorosát,
- 399 Ft/GJ, ha a háztartásban az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum háromszorosát, de nem haladja meg annak három és félszeresét.

A támogatáshoz szükséges adatlapot be kell küldeni a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságaihoz. Az adatlapok innen kérhetők vagy a honlapról letölthetők.

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## IX.4 Közgyógy

### IX.4.1 Alanyi jogon járó közgyógyellátás

#### Ki veheti igénybe?

Igénybe veheti, akinek lakcíme az adott településen van. Az ügyintézéshez szükséges az alanyi közgyógyellátásra való jogosultság tényének megfelelő igazolása, krónikus betegség esetén egyéni gyógyszerkeret megállapítását is kérheti a jogosult, ez esetben a háziorvos igazolása szükséges „zárt borítékban” a gyógyító ellátásra vonatkozó adatokról.

#### Az eljárás tárgya

Az ügyintéző a benyújtott kérelemről - egyéni gyógyszerkeret megállapítása esetén a területi egészségbiztosítási pénztár szakhatósági állásfoglalása után - határozattal dönt. A közgyógyellátásra való jogosultság 2 évre kerül megállapításra. A közgyógyellátási igazolványt az egészségbiztosítási pénztár - a jogosultságról hozott határozat alapján - hivatalból állítja ki. Az igazolványt a jogosult kérésének megfelelően az egészségbiztosítási pénztár kézbesíti.

**Szükséges dokumentumok** az alábbi ellátások folyósítását igazoló valamelyik irat:

- Nyugdíjfolyósító szerv igazolása vagy határozata,
- hadigondozotti pénzellátás,
- nemzeti gondozott ellátás,
- a központi szociális segély,
- a rokkantsági járadék,
- I. vagy II. csoportú rokkantsági / baleseti rokkantsági nyugdíj folyósításáról.
- a családtámogatási kifizetőhely igazolása vagy határozata a magasabb összegű családi
- pótlék folyósításáról

- személyazonosító igazolvány
- lakcímkártya,
- TAJ kártya.

**Eljárási illeték:** Nincs

**Irányadó jogszabályok:**

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól.

#### **IX.4.2 Méltányossági közgyógyellátási igazolvány igénylés**

**Ki veheti igénybe?**

Annak a településen lakcímmel rendelkező személynek állapítható meg méltányossági alapon a közgyógyellátásra való jogosultsága, aki szociálisan rászorult (havi jövedelme egyedülálló esetén nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 200 %-át, család esetében pedig a 150 %-ot) és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértékéig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladja.

**Az eljárás tárgya**

A benyújtott kérelemről - a területi egészségbiztosítási pénztár szakhatósági állásfoglalásának megérkezése után – a döntés határozattal történik. A közgyógyellátásra való jogosultság egy évre kerül megállapításra. A közgyógyellátási igazolványt az egészségbiztosítási pénztár a határozat alapján állítja ki és a jogosult kérésének megfelelően kézbesíti.

**Szükséges dokumentumok:**

- Jövedelemigazolás (kérelmező és a vele közös háztartásban élők nettó jövedelem viszonyait tanúsító igazolások, az igénylő és a vele közös háztartásban élő mindennemű rendszeres jövedelméről és rendszeres pénzellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapról)
- házi orvosi igazolása zárt borítékban a kérelmező nevének és TAJ számának feltüntetésével
- személyazonosító igazolvány,
- lakcímkártya,
- családi állapotra vonatkozó igazolás, amennyiben a kérelmező özvegy vagy elvált,
- TAJ kártya.

#### **IX.4.3 Normatív közgyógyellátási igazolvány igénylés**

**Ki veheti igénybe?**

Ügymenet leírása: Igénybe veheti, akinek lakcíme az adott településen van. A benyújtott jövedelemigazolás és amennyiben a havi rendszeres gyógyító ellátásának - a területileg illetékes Egészségbiztosítási Pénztár által elismert - térítési díja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 10 %-át meghaladja, feltéve, hogy a családjában az egy főre jutó jövedelem – az

elmúlt egy hónap jövedelme alapján - nem éri el a legkisebb öregségi nyugdíj mindenkori összegét, egyedülálló esetén 150 %-át.

### **Az eljárás tárgya**

A benyújtott kérelemről - a területi egészségbiztosítási pénztár szakhatósági állásfoglalásának megérkezése után – a döntés határozattal történik. A közgyógyellátásra való jogosultság egy évre kerül megállapításra. A közgyógyellátási igazolványt az egészségbiztosítási pénztár határozat alapján állítja ki és a jogosult kérésének megfelelően kézbesíti.

### **Szükséges dokumentumok**

- A család nettó jövedelemviszonyait tanúsító igazolások, az igénylő és a vele közös háztartásban élő mindennemű rendszeres jövedelméről és rendszeres pénzellátásról visszamenőleg a kérelem benyújtását megelőző hónapra,
- Háziorvosi igazolása zárt borítékban a kérelmező nevének és TAJ számának feltüntetésével,
- személyazonosító igazolvány,
- lakcímkártya,
- családi állapotra vonatkozó igazolás, amennyiben a kérelmező özvegy vagy elvált,
- TAJ kártya.

**Eljárási illeték:** Nincs

### **Irányadó jogszabályok:**

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól

## **IX.5 Lakás**

### **IX.5.1 Lakásfenntartási támogatás**

#### **Ki veheti igénybe?**

- Az adott település területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy.

Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy:

- akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20%-át meghaladja.

Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy:

- aki az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint jogosult.

**Eljárás tárgya:**

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak a lakásuk fenntartásával kapcsolatos rendszeres költségeik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A lakásfenntartási támogatás lehet törvényen alapuló, azaz normatív, valamint önkormányzat rendeletében biztosított, azaz helyi lakásfenntartási támogatás.

Lakásfenntartási támogatás egy lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül attól, hogy hányan élnek az adott lakásban.

Külön lakásnak kell azonban tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

Évente február 28, illetve augusztus 31-ig lehet igényelni. Támogatás nem automatikus, és évente felülvizsgálják.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- Kérelem
- A közös háztartásban élők jövedelem igazolását.
- Ingatlanra vonatkozó dokumentumok (Pl: tulajdoni lap, bérleti szerződés.stb.)
- Az ügyfél érvényes, személyazonosításra és lakcím igazolására alkalmas okmánya. Pl. személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, útlevel, vezetői engedély.

**Összege:** a költségvetési törvény határozza meg.

**Irányadó jogszabályok:** 2004. évi CXL. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **IX.5.2 Lakbér támogatás**

#### **Ki veheti igénybe?**

Az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, feltéve, hogy a család vagyona külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének harmincszorosát, vagy együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének nyolcvanszorosát, nem haladja meg. Az öregségi nyugdíj legkisebb összege 2010. január 1-jétől 28.500 Ft.

A nem önkormányzati, nem állami tulajdonban lévő bérlakásban lakó, gyermeket nevelő személy részére állapítható meg, aki a lakáscélú állami támogatásokról szóló többször módosított 12/2001. (I.31.) Korm. rendeletben meghatározott jogosultsági feltételeknek megfelel, feltéve ha életvitelszerűen a bérlakásban lakik.

#### **Szükséges dokumentumok:**

személyi igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, a család jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások, bérleti szerződés, amely a lakbér összegét a rezsiköltségektől elkülönítve tartalmazza, a bérbeadó adóazonosító számát és írásbeli hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy az Önkormányzat a bérbeadás tényéről az állami adóhatóság területileg illetékes igazgatóságát tájékoztassa, a bérlemény alapterületét igazoló okirat.

**Ügyintézés díja:** nincs.

**Irányadó jogszabályok:**

- 12/2001. (I.31.) Korm. rendelet a lakáscélú állami támogatásról

## IX.6 Temetés

### IX.6.1 Köztemetés

**Ki veheti igénybe?**

Halálesetről való tudomásszerzést követően az eljáró szerv megvizsgálja, hogy van-e, illetőleg fellelhető-e az elhunyt személy eltemettetésére köteles személy.

Köztemetésre akkor kerül sor, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy eltemettetéséről kötelesek gondoskodni:

- a) aki a temetést szerződésben vállalta;
- b) akit arra az elhunyt végrendelete kötelez;
- c) végintézkedés hiányában elhunyt temetéséről az elhalálozása előtt vele együtt élő házastársa vagy élettársa;
- d) az elhunyt egyéb közeli hozzátartozója a törvényes öröklés rendje szerint.

**közeli hozzátartozók:** a házastárs, az egyenességbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyenességbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyenességbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;

Amennyiben az eltemettetésre köteles személy fellelhető, az önkormányzat határidő tűzésével felszólítja, hogy gondoskodjék az elhunyt személy eltemettetéséről. A települési önkormányzat részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt a költségek megtérítése alól.

**Eljárás tárgya:**

A köztemetés az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetését jelenti. A köztemetés költsége magában foglalja az egészségügyi intézményben végzett halott kezelési tevékenység és a halott szállítás díját is.

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere hatáskörébe tartozik a halálesetről való tudomásszerzést követő 30 napon belül.

Ha a haláleset nem a bejelentett lakóhelyen történt, az elhunyt személy elhalálozása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét az eltemettetésről gondoskodó önkormányzatnak megtéríti. Ez utóbbi hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

#### **Szükséges dokumentumok: -**

**Irányadó jogszabályok:** a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény; a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet; a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény; a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **IX.6.2 Temetési segély**

#### **Ki veheti igénybe?**

Temetési segély nyújtható önkormányzati rendeletben annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, ill. családja létfenntartását veszélyezteti.

Eljárásra a kérelmező (eltemettető) lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jogosult.

A temetési segély annak állapítható meg, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem éri el a mindenkori nyugdíjminimum kétszeresét, ettől különös méltányolást érdemlő esetekben el lehet térni. Nem állapítható meg temetési segély annak, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. tv. alapján temetési hozzájárulásban részesült, valamint aki tartási, életjáradéki, öröklési, gondozási szerződés alapján köteles az eltemettetésről gondoskodni.

A biztosított vagy a nyugdíjas elhalálozása esetén temetkezési segélyben egyetlen személy részesül, aki tanúsítja, hogy fedezte az elhalálozással kapcsolatos költségeket, és ez a személy az esetnek megfelelően lehet a túlélő házastárs, a gyermek, a szülő, a gyám, a gondnok, a közjogi feltételek szerinti örökös vagy ezek hiányában bármely más személy aki tanúsítja hogy fedezte a költségeket.

**Eljárás tárgya:**

A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos, legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.

A temetési segély összege évente az állami társadalombiztosítási költségvetési törvénnyel állapítandó meg és nem lehet alacsonyabb az Országos Nyugdíjpénztár által nyilvánosságra hozott és a gazdaság szintjén az illető évre előre jelzett bruttó átlagfizetésnél. A biztosított vagy a nyugdíjas temetési segélyben részesül az általa eltartott és saját társadalombiztosítási jogokkal nem rendelkező valamely családtag elhalálása esetén. A temetési segélyre való jogosultság független a hozzájárulási időszaktól.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- a temetési számla eredeti példánya
- az eltemetettő és a vele közös háztartásban élők jövedelemigazolásai
- a halotti anyakönyvi kivonat bemutatásra
- a kérelmező személyi adatait igazoló okmány a kérelem felvételéhez
- halotti bizonyítvány-eredeti és másolat
- a temetkezési költségek fedezését igazoló számla, nyugta vagy egyéb igazolvány
- a kérelmező személyazonossági igazolványa –eredeti és másolat
- a rokoni kapcsolatot igazoló akták- eredeti és másolat
- kitöltött típuskérés, amit a Megyei Nyugdíjpénztár biztosít
- az elhalálozott nyugdíjszelvénye

**Irányadó jogszabályok:** 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## X TELEPÜLÉSMÉRNÖKSÉGI ÜGYEK

### X.1 Települmérmnökségi ügyek

#### X.1.1 Közút nem közcélú igénybevétele

##### **Ki veheti igénybe?**

Az a személy, aki az adott település helyi közútját közúti rendeltetésétől eltérő célra kívánja igénybe venni.

##### **Eljárás tárgya:**

Az eljáró hatóság az eljárás során megállapítja, hogy az adott kérelem teljesíthető-e, illetve meghatározza – ha szükséges – a használati-díj mértékét. Gyakran a közút alatt elhelyezendő közművek céljára veszik igénybe az eljárást.

##### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött közút nem közlekedési célra történő igénybevételehez szükséges engedély kiadására irányuló kérelem
- az igénybevételt feltüntető terv (helyszínrajz, vázlat, műszaki leírás) 3 példányban
- a közút érintett szakaszának hossz- és keresztmetszelvevénye 3 példányban
- az igénybevétel miatt szükséges forgalomszabályozás (korlátozás, forgalomelterelés) terve 3 példányban

##### **Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## XI VÁLLALKOZÁS, KERESKEDELEM

### XI.1 Működési engedély

#### XI.1.1 Bejelentés működési engedély jogosultságának változásáról

##### **Ki veheti igénybe?**

A - külön jogszabályban meghatározott egészségügyi szolgáltatás kivételével - a Magyar Köztársaság területén kereskedelmi tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek, külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei és a saját előállítású termékét üzletben értékesítő termelő.

A működési engedélyre vonatkozó jogszabályokat – az automatából történő értékesítés, a közterületi értékesítés, valamint a külön jogszabályban meghatározott egyetemes postai szolgáltató által végzett kereskedelmi tevékenység, valamint a csomagküldő kereskedelem kivételével – nem kell alkalmazni azon kereskedelmi tevékenységekre, amelyek végzéséhez a Kertv. értelmében nem szükséges üzlet.

##### **Eljárás tárgya:**

A kereskedő csak bejelentési kötelezettség teljesítésével vagy jogerős határozattal és jogszabályban meghatározott működési engedély birtokában és az abban foglaltak szerint kezdheti meg, illetve folytathatja tevékenységét. A kereskedő köteles az üzletben tartani a működési engedély megadásáról szóló határozatot vagy annak másolatát és az ellenőrzésre jogosult hatóságok előtt ennek bemutatásával köteles igazolni az üzlet működtetésére való jogosultságát. A működési engedélyt a kereskedő köteles az üzletben a vásárlók számára is jól látható helyen elhelyezni.

A kereskedő a működési engedély megadását követően bekövetkezett adatváltozás esetén ezt a tényt haladéktalanul, nyitvatartási idő megváltozása esetén az azt megelőző öt munkanapon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek.

A működési engedély jogosultjának személyében bekövetkező változás vagy jogutódlás esetén – amennyiben az üzletben folytatott tevékenységet, a forgalmazott termékkört nem érinti – a jegyző a nyilvántartásba történő bejegyzést, valamint a korábban kiadott működési engedély bevonásával egyidejűleg, a módosított adatoknak megfelelő működési engedélyt egy határozattal adja ki.

Az üzletben folytatott tevékenység, termékkör változása esetén a jegyző az engedélyezési eljárás lefolytatása mellett a korábbi engedély bevonásával egyidejűleg új működési engedélyt ad ki.

A változást, illetve a jogutódlást, annak megfelelő igazolása mellett az új jogosult, illetve a jogutód köteles bejelenteni.

##### **Szükséges dokumentumok:**

- adatokban bekövetkezett változás bejelentése és az ehhez kapcsolódó dokumentumok
- a működési engedély jogosultjában bekövetkező változás bejelentése iránti kérelem

##### **Irányadó jogszabályok:**

210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **XI.1.2 Működési engedély kiadása**

### **Ki veheti igénybe?**

A - külön jogszabályban meghatározott egészségügyi szolgáltatás kivételével - a Magyar Köztársaság területén kereskedelmi tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek, külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei és a saját előállítású termékét üzletben értékesítő termelő. A működési engedélyre vonatkozó jogszabályokat – az automatából történő értékesítés, a közterületi értékesítés, valamint a külön jogszabályban meghatározott egyetemes postai szolgáltató által végzett kereskedelmi tevékenység, valamint a csomagküldő kereskedelem kivételével – nem kell alkalmazni azon kereskedelmi tevékenységekre, amelyek végzéséhez a Kertv. Értelmében nem szükséges üzlet.

### **Eljárás tárgya:**

A kereskedő csak jogerős határozattal és jogszabályban meghatározott működési engedély birtokában és az abban foglaltak szerint kezdheti meg, illetve folytathatja tevékenységét. A kereskedő köteles az üzletben tartani a működési engedély megadásáról szóló határozatot vagy annak másolatát és az ellenőrzésre jogosult hatóságok előtt ennek bemutatásával köteles igazolni az üzlet működtetésére való jogosultságát. A működési engedélyt a kereskedő köteles az üzletben a vásárlók számára is jól látható helyen elhelyezni.

Amennyiben a tevékenység bejelentési kötelezettséghez kötött a tevékenységet a bejelentéssel egyidejűleg meg lehet kezdeni.

### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött működési engedély kiadási kérelem
- bejelentési formanyomtatvány
- a kereskedelmi tevékenység végzésére jogosító és az üzlethelyiség használatára való jogosultságot igazoló okiratok
- a jogcímre vonatkozó igazoló okiratok, közös tulajdon esetén a tulajdonostárs, hasznélvező hozzájárulását igazoló okirat
- az üzlet helyszínrajza
- a szakhatósági hozzájárulásokhoz szükséges, külön jogszabályban előírt tervdokumentumok, dokumentumok
- ha a tevékenység gyakorlását jogszabály más hatósági engedélyhez is köti, az engedélyeket
- a környezetre veszélyes technológiák alkalmazása esetén a külön jogszabályban meghatározott környezeti kárelhárítási terv

### **Irányadó jogszabályok:**

210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

### **XI.1.3 Működési engedély leadása**

#### **Ki veheti igénybe?**

A - külön jogszabályban meghatározott egészségügyi szolgáltatás kivételével - a Magyar Köztársaság területén kereskedelmi tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek, külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei és a saját előállítású termékét üzletben értékesítő termelő.

A működési engedélyre vonatkozó jogszabályokat – az automatából történő értékesítés, a közterületi értékesítés, valamint a külön jogszabályban meghatározott egyetemes postai szolgáltató által végzett kereskedelmi tevékenység, valamint a csomagküldő kereskedelem kivételével – nem kell alkalmazni azon kereskedelmi tevékenységekre, amelyek végzéséhez a Kertv. értelmében nem szükséges üzlet.

#### **Eljárás tárgya:**

Az üzlet megszűnése esetén a működési engedélyt a bejelentéssel egyidejűleg, haladéktalanul kell a jegyzőnek visszaadni. A kereskedő az üzlet megszüntetésének tervezett időpontjától egy hónappal korábban köteles a vásárlókat és a jegyzőt tájékoztatni.

#### **Szükséges dokumentumok:**

- működési engedély

#### **Irányadó jogszabályok:**

210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről

**Ügyintézési határidő:**22 munkanap

### **XI.1.4 Működési engedély módosítása**

#### **Ki veheti igénybe?**

A - külön jogszabályban meghatározott egészségügyi szolgáltatás kivételével - a Magyar Köztársaság területén kereskedelmi tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek, külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei és a saját előállítású termékét üzletben értékesítő termelő. A működési engedélyre vonatkozó jogszabályokat – az automatából történő értékesítés, a közterületi értékesítés, valamint a külön jogszabályban meghatározott egyetemes postai szolgáltató által végzett kereskedelmi tevékenység, valamint a csomagküldő kereskedelem kivételével – nem kell alkalmazni azon kereskedelmi tevékenységekre, amelyek végzéséhez a Kertv. Értelmében nem szükséges üzlet.

### **Eljárás tárgya:**

A kereskedő csak jogerős határozattal és jogszabályban meghatározott működési engedély birtokában és az abban foglaltak szerint kezdheti meg, illetve folytathatja tevékenységét. A kereskedő köteles az üzletben tartani a működési engedély megadásáról szóló határozatot vagy annak másolatát és az ellenőrzésre jogosult hatóságok előtt ennek bemutatásával köteles igazolni az üzlet működtetésére való jogosultságát. A működési engedélyt a kereskedő köteles az üzletben a vásárlók számára is jól látható helyen elhelyezni.

A kereskedő a működési engedély megadását követően bekövetkezett adatváltozás esetén ezt a tényt haladéktalanul, nyitvatartási idő megváltozása esetén az azt megelőző öt munkanapon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek, aki attól függően, hogy az adatváltozás érinti-e a működési engedély tartalmát, dönt az adatváltozások határozattal való nyilvántartásba vételéről vagy a korábbi működési engedély bevonása mellett új működési engedély kiadásáról.

A működési engedélyen nem engedélyezett termékkör, tevékenység utólagos engedélyezése esetén a jegyző az engedélyezési eljárás lefolytatása mellett a korábban kiadott működési engedély bevonásával egyidejűleg új működési engedélyt ad ki.

### **Szükséges dokumentumok:**

- adatokban bekövetkezett változás bejelentése és az ehhez kapcsolódó dokumentumok
- működési engedély módosítása iránti kérelem

### **Irányadó jogszabályok:**

210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **XI.2 Vállalkozás**

### **XI.2.1 Fizetővendéglátás engedélyezése**

#### **Ki veheti igénybe?**

Az a személy, illetve szervezet, aki az adott településen lakást vagy üdülőt idegenforgalmi célból hasznosítani kíván.

#### **Eljárás tárgya:**

A szállásadó a szállásadói tevékenységet akkor folytathatja, ha - kérelmére - a szálláshely szerint illetékes település jegyzője nyilvántartásba vette. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a szállásadó nevét (cégnevét), lakáscímét (székhelyét), a szálláshely címét, továbbá a szálláshely osztályba sorolását, illetve a falusi szálláshely minősítését. A szállásadó nyilvántartásba vétele egyben azt is jelenti, hogy a szállásadó a statisztikai adatszolgáltató kötelezettségét tudomásul vette. A jegyző által történt nyilvántartásba vétele nem mentesíti a szállásadót a más jogszabályban előírt

bejelentési kötelezettsége, illetve egyéb olyan kötelezettsége alól, amely a szállásadói tevékenysége következtében keletkezik.

**Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött fizetővendéglátás engedélyezése iránti kérelem

**Irányadó jogszabályok:**

239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **XI.2.2 Fizetővendéglátás kijelentkezés**

**Ki veheti igénybe?**

Az a személy, illetve szervezet, aki az adott településen vezetett fizetővendéglátás-nyilvántartásból való törlését kezdeményezi.

**Eljárás tárgya:**

A településen vezetett fizetővendéglátás-nyilvántartásból való törlés.

**Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött fizetővendéglátás-nyilvántartásból való törlés iránti kérelem

**Irányadó jogszabályok:**

239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **XI.2.3 Fizetővendéglátás nyilvántartás módosítás**

**Ki veheti igénybe?**

Az a személy, illetve szervezet, aki az adott településen lakást vagy üdülőt idegenforgalmi célból hasznosít és az ehhez kapcsolódó adatait módosítani kívánja.

**Eljárás tárgya:**

A szállásadó a szállásadói tevékenységet akkor folytathatja, ha - kérelmére - a szálláshely szerint illetékes település jegyzője nyilvántartásba vette. A nyilvántartott adatokban történő változás bejelentése az eljárás tárgya.

**Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött fizetővendéglátás-nyilvántartás módosítása iránti kérelem

**Irányadó jogszabályok:**

239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

**Ügyintézési határidő:**22 munkanap

**XI.2.4 Játékterem működéshez előzetes hozzájárulás**

**Ki veheti igénybe?**

Az adott településen játéktermet üzemeltetni kívánó személy.

**Eljárás tárgya:**

A játékterem működtetéséhez a helyi önkormányzat jegyzőjének szakhatósági állásfoglalása szükséges. Az eljárás során megvizsgálja a jegyző, hogy az adott feltételekkel megvalósítható-e a játékterem.

**Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött kérelem
- bérleti szerződés (szükség szerint)
- tulajdoni lap
- tulajdonosi hozzájárulás (szükség szerint)

**Irányadó jogszabályok:**

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1991. évi XXXIV. törvény a szerencsejáték szervezéséről

32/2005. (X. 21.) PM rendelet az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról

**Ügyintézési határidő:**22 munkanap

## **XI.2.5 Mozgó árusítás engedélyezése**

### **Ki veheti igénybe?**

A - külön jogszabályban meghatározott egészségügyi szolgáltatás kivételével - a Magyar Köztársaság területén kereskedelmi tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek, külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepei és a saját előállítású termékét üzletben értékesítő termelő.

A működési engedélyre vonatkozó jogszabályokat – az automatából történő értékesítés, a közterületi értékesítés, valamint a külön jogszabályban meghatározott egyetemes postai szolgáltató által végzett kereskedelmi tevékenység kivételével – nem kell alkalmazni azon kereskedelmi tevékenységekre, amelyek végzéséhez a Kertv. értelmében nem szükséges üzlet.

### **Eljárás tárgya:**

A kereskedő csak jogerős határozattal és jogszabályban meghatározott működési engedély birtokában és az abban foglaltak szerint kezdheti meg, illetve folytathatja tevékenységét. A kereskedő köteles az üzletben tartani a működési engedély megadásáról szóló határozatot vagy annak másolatát és az ellenőrzésre jogosult hatóságok előtt ennek bemutatásával köteles igazolni az üzlet működtetésére való jogosultságát. A működési engedélyt a kereskedő köteles az üzletben a vásárlók számára is jól látható helyen elhelyezni.

Mozgóárusítás során az üzlettel rendelkező kereskedő vagy alkalmazottja, illetve megbízottja olyan eszköz pl. kosár, tricikli, fagylaltos kocsi) segítségével viszi magával az üzletében forgalmazott terméket, amely nem minősül mozgóboltnak.

### **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött mozgóárusítás engedélyezése iránti kérelem
- a kereskedelmi tevékenység végzésére jogosító és az üzlethelyiség használatára való jogosultságot igazoló okiratok
- a jogcímre vonatkozó igazoló okiratok, közös tulajdon esetén a tulajdonostárs, haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat
- a közterület tulajdonosának hozzájárulása
- a szakhatósági hozzájárulásokhoz szükséges, külön jogszabályban előírt dokumentumok
- ha a tevékenység gyakorlását jogszabály más hatósági engedélyhez is köti, az engedélyeket

### **Irányadó jogszabályok:**

210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről

**Ügyintézési határidő:**22 munkanap

## **XI.2.6 Tolmács, szakfordító igazolvány**

## **Ki veheti igénybe?**

A településen lakó személy, aki szakfordítást, illetőleg tolmácsolást munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban díjazás ellenében, hivatásszerűen kíván végezni.

## **Eljárás tárgya:**

A szakfordító, illetőleg tolmács szakképesítéssel rendelkező büntetlen előéletű személy számára - kérelmére - az állandó lakóhelye szerint illetékes jegyző szakfordító, illetőleg tolmácsigazolványt ad ki.

## **Szükséges dokumentumok:**

- kitöltött tolmács, szakfordító igazolvány iránti kérelem
- a szakképesítést igazoló bizonyítványt vagy annak hiteles másolata
- aki a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet 7. § (5) bekezdése alapján szakképesítés nélkül is jogosult az igazolványra, legalább ötéves szakfordító, illetőleg tolmácstevékenységet tanúsító igazolás
- a büntetlen előélet igazolásához három hónapnál nem régebbi keletű hatósági erkölcsi bizonyítvány
- ha a szakfordító tevékenységét nem az állandó lakcímén kívánja folytatni, a kérelemben fel kell tüntetnie a tevékenység folytatásának helyét és igazolnia kell e helyiség használatára vonatkozó jogosultságát.

## **Irányadó jogszabályok:**

24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról és a végrehajtásáról szóló 7/1986. (VI. 26.) IM rendelet

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

**Ügyintézési határidő:** 22 munkanap

## **XI.2.7 Üzlet nyitva tartásának megváltoztatása**

A kereskedő az üzlet tervezett megszüntetésének időpontjáról legalább egy hónappal korábban köteles a jegyzőt valamint a vásárlókat tájékoztatni. Az üzlet megszüntetését a kereskedő köteles a jegyzőnek haladéktalanul, a működési engedély visszaadásával egyidejűleg bejelenteni.

A bejelentés (működési engedély visszaadása) illetékmentes.

**Ügyintézési határidő:** 30 nap

## **XI.2.8 Üzletmegszüntetés**

A jegyző a működési engedély megadásával egyidejűleg az üzletet nyilvántartásba veszi. A jegyző által vezetett nyilvántartás nyilvános. A nyilvántartásból való adatigénylés esetén a személyes

adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

## XII Egyéb

### XII.1.1 Állampolgárok egymás közötti lakáscseréje

#### Eljárás tárgya

A bérlő a lakást a bérbeadó hozzájárulásával elcserélheti. Az önkormányzati lakásnak a bérleti joga kizárólag másik önkormányzati lakásnak a bérleti jogára, vagy magántulajdonban álló lakás tulajdonjogára, illetve bérleti jogára cserélhető.

- a kérelem és mellékletei benyújtását követően a cserélő felek meghallgatására kerül sor (előzetes időpont egyeztetéssel)
- a felek meghallgatását követően az osztály a hatályos Tv. És rendelet alapján meghozza a döntését,
- döntésében felhívja a felek figyelmét a további ügyintézésre (bérleti szerződés megkötése, az ingatlan nyilvántartásba való bejegyzésre, ezek elmulasztásának következményeire)

**Eljárási illeték: - Irányadó jogszabályok:** 1993. évi LXXVIII törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról

### XII.1.2 Óvodáztatási támogatás

#### Eljárás tárgya

Igénybe veheti, akinek lakcíme, illetve bejelentett tartózkodási helye az adott településen van. Aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül és nyilatkozik arról, hogy gyermekének három éves koráig legfeljebb az iskola 8. évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen, és aki a három - és négy éves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járásáról.

A jegyző az óvodáztatási támogatásra való jogosultságról határozatot hoz.

A támogatás az óvodába járáshoz szükséges utcai ruházat, váltóruha és cipő, illetve tisztasági csomag vásárlásához nyújt segítséget.

#### Szükséges Dokumentumok

- igazolás az óvodai felvételtől, illetve a folyamatos óvodába járásról
- közös szülői felügyeletet gyakorló szülők esetén mindkét szülő nyilatkozata az iskolai végzettségről,
- válásról, gyermekelhelyezésről bírói végzés,
- személyazonosító igazolvány,
- lakcímkártya.

**Eljárási illeték:** Nincs

#### Irányadó jogszabályok:

- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet.

### **XII.1.3      Normatív alapon járó közgyógyellátás**

#### **Eljárás tárgya**

Igénybe veheti, akinek lakcíme az adott településen kerületben van. A benyújtott jövedelemigazolás és amennyiben a havi rendszeres gyógyító ellátásának - a területileg illetékes Egészségbiztosítási Pénztár által elismert - térítési díja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 10 %-át meghaladja, feltéve, hogy a családjában az egy főre jutó jövedelem – az elmúlt egy hónap jövedelme alapján - nem éri el a legkisebb öregségi nyugdíj mindenkori összegét, egyedülálló esetén 150 %-át. A benyújtott kérelemről - a területi egészségbiztosítási pénztár szakhatósági állásfoglalásának megérkezése után – a döntés határozattal történik. A közgyógyellátásra való jogosultság egy évre kerül megállapításra. A közgyógyellátási igazolványt az egészségbiztosítási pénztár határozat alapján állítja ki és a jogosult kérésének megfelelően kézbesíti .

#### **Szükséges Dokumentumok**

- A család nettó jövedelemviszonyait tanúsító igazolások, az igénylő és a vele közös háztartásban élő mindennemű rendszeres jövedelméről és rendszeres pénzellátásról visszamenőleg a kérelem benyújtását megelőző hónapra,
- Háziorvosi igazolása zárt borítékban a kérelmező nevének és TAJ számának feltüntetésével,
- személyazonosító igazolvány,
- lakcímkártya,
- családi állapotra vonatkozó igazolás, amennyiben a kérelmező özvegy vagy elvált,
- TAJ kártya.

**Eljárási illeték:** Nincs

#### **Irányadó jogszabályok:**

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól

### **XII.1.4      Normatív lakásfenntartási támogatás**

#### **Eljárás tárgya**

Igénybe veheti, aki életvitelszerűen az adott településen lakik, mint a lakás tulajdonosa, bérlője, hasznélvezője. A támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át meghaladja. A szociális törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén a támogatás megállapítása a kérelem benyújtásának hónapjától történik, és évente meg kell újítani. A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg. (Elismerhető lakásfenntartási költség: víz, gáz, villanyszámla, távfűtés, közös költség, egyéb fűtési költség, lakáscélú hitel). Kérelemről a döntés határozattal történik, a megállapított támogatás összege havonta utólag postai úton vagy folyószámlára történő utalással kerül kifizetésre.

## **Szükséges Dokumentumok**

- a család nettó jövedelemviszonyait tanúsító igazolások, az igénylő és a vele közös háztartásban élő mindennemű rendszeres jövedelméről és rendszeres pénzellátásról visszamenőleg a kérelem benyújtását megelőző hónapról,
- vagyonyilatkozat,
- lakás nagyságának hitelt érdemlő módon történő igazolása
- lakásfenntartási költségeket igazoló számlák a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapra.
- személyazonosító igazolvány,
- lakcímkártya,
- családi állapotra vonatkozó igazolás, amennyiben a kérelmező özvegy vagy elvált,
- TAJ kártya.

**Eljárási illeték:** Nincs

## **Irányadó jogszabályok:**

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.

## **XII.1.5      Egészségkárosultak rendszeres szociális segélye**

### **Eljárás tárgya**

Igénybe veheti akinek lakcíme az adott településen van, továbbá aki a 18. életévét betöltötte, aktív korú és munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy vakok személyi járadékában illetőleg fogyatékosági támogatásban részesül. A megélhetés akkor nem biztosított, ha a családnak az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 90 %-át, vagyona sem a kérelmezőnek sem családjának nincs. Az ügyintéző határozattal dönt a kérelemről. Megállapítás esetén kétfévente felülvizsgálja a jogosultság feltételeit. A tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig gondoskodik postai úton a pénzellátás kifizetéséről.

## **Szükséges Dokumentumok**

- a család nettó jövedelemviszonyait tanúsító igazolások, az igénylő és a vele közös háztartásban élő mindennemű rendszeres jövedelméről és rendszeres pénzellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapról,
- Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet szakértői bizottságának szakvéleményét a munkaképesség legalább 67 %-os mértékű csökkenéséről illetve a legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodásról,
- A Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságának igazolását arról, hogy vakok személyi járadékában, fogyatékosági támogatásban részesül,
- személyazonosító igazolvány,
- lakcímkártya,
- családi állapotra vonatkozó igazolás, amennyiben a kérelmező özvegy vagy elvált,
- TAJ kártya.

**Eljárási illeték:** Nincs

**Irányadó jogszabályok:** - 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, - 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól.

## **XII.1.6 Ügyfélkapu regisztráció**

### **Eljárás tárgya**

A kérelem szóbeli előterjesztését követően adategyeztetés történik a bemutatott iratok és a számítógépes nyilvántartás adatai között. Ha a személyi okmány és a nyilvántartás adatai eltérnek egymástól, akkor a kérelmező által bemutatott, vagy az okmányiroda által beszerzett születési illetve házassági anyakönyvi kivonat alapján az ügyintéző javítja a nyilvántartásban szereplő adatokat. Ezt követően az ügyintéző rögzíti az ügyfél által megadott e-mail címet és felhasználói nevet, majd 2 példányban elektronikus kérelmet állít elő, melynek tartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Egy példányt, aláírást követően a kérelmező részére átad. Tájékoztatja az ügyfelet az e-mailre érkező aktiválási kód használatáról.

### **Szükséges Dokumentumok**

- az ügyfél személyazonosságát igazoló okmány
- születési ill. a névviselés megállapítására alkalmas házassági anyakönyvi kivonat, ha adateltérés van a számítógépes rendszer és a bemutatott okmányok között. Ha nem hozza magával, ez nem akadály a regisztrációnak, kérésre be kell szerezni.
- Ha doktori cím viselésére jogosult, az ezt igazoló, magyar nyelvű okmányt is be kell mutatni, ha e címe az adatbázisban nem szerepel. Külföldön szerzett doktori címet először honosítani kell. Ehhez segítséget nyújt az Oktatási Minisztérium Magyar Ekvivalencia és Információs Központ (1055. Budapest, Szalay u. 10-14., tel: 473-73-21, <http://www.ekvivalencia.hu/>, [meik@om.hu](mailto:meik@om.hu)).

### **Eljárási illeték:**

- egy ügyfélkapu létesítése ingyenes,
- második, és minden további ügyfélkapu létesítése esetén 2200 Ft regisztrációs díj
- Az eljáráshoz kötődő regisztrációs díj - az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### **Irányadó jogszabályok:**

- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,
- 225/2009. (X. 14.) Korm. rendelet az elektronikus közszolgáltatásról és annak igénybevételéről

## **XII.1.7 Elveszett, ellopott személyazonosító igazolvány pótlása**

### **Eljárás tárgya**

A személyazonosító igazolvány eltűnését be kell jelenteni az okmányirodába. Segíti az ügyintézt, ha az eltűnt okmány száma ismert. A bejelentés történhet a rendőrhataloságnál, ez esetben az ott felvett jegyzőkönyvet az okmányirodában az igazolvány pótlásakor be kell mutatni. Annak, aki

nem kíván feljelentést tenni, nem szükséges elmennie a rendőrségre, a vesztés tényét az okmányirodában is bejelentheti.

Kérelmezheti az ügyfél az új személyazonosító igazolvány kézhezvételéig ideiglenes személyazonosító igazolvány kiállítását, ha nem rendelkezik más, személyazonosításra alkalmas okmánnyal. Az ügyintéző rögzíti az igénylő arcképmását és aláírását, valamint egyezteti a bemutatott iratok és a számítógépes nyilvántartás adatait. Ha az okmány és a nyilvántartás adatai eltérnek egymástól, a bemutatott anyakönyvi kivonat alapján javítja a nyilvántartásban szereplő adatokat. A változást rögzíti a nyilvántartásban. Kinyomtatja két példányban a kérelmet, ennek adattartalmát a kérelmező ellenőrzi, majd aláírja. Az ügyintéző egy példányt átad a kérelmezőnek. Ezután kiállítja, és átadja a kérelmezőnek az ideiglenes okmányt. Ez után lehet az állandó személyazonosító igazolvány iránti kérelmet szóban előterjeszteni. Az adatok rögzítése után az ügyintéző kezdeményezi az okmány előállítását.

Ha a kérelmező ideiglenes személyazonosító igazolványt kapott, akkor az állandó személyazonosító igazolványt az okmányirodában veheti át, egyidejűleg az ideiglenes igazolványt leadja.

A személyazonosító igazolványt postai úton – a kérelmező által megadott címre – kézbesíti a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, de lehetőség van azt az okmányirodai átvételre is. Ha az igazolványt a lakcímen nem veszik át, a posta az értesítési cím szerinti okmányirodába küldi vissza. Az igazolvány egy évig ott lehet átvenni, majd egy év elteltével az okmányiroda nem őrzi azt, hanem selejtezi, és e tényről a nyilvántartásba bejegyzik.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a kérelmező személyazonosságát igazoló okmány (ha rendelkezik vele),
- születési ill. a névviselés megállapítására alkalmas házassági anyakönyvi kivonat, ha adateltérés van a számítógépes rendszer és a bemutatott okmányok között. Ha nem hozza magával, ez nem akadályozza az ügyintézésnek, kérésre beszerezzük. Ez késedelmet jelent az ügyintézésben, amíg az illetékes anyakönyvvezető rendelkezésünkre bocsátja az adatokat.
- hatósági bizonyítvány a személyi azonosítóról, vagy lakcímkártya, ha nem kártyás személyazonosító igazolvány pótlásáról van szó.

### **Eljárási illeték:**

- az állandó személyazonosító igazolvány pótlásának illetéke vesztés, rongálódás, megsemmisülés miatt 1500 Ft,
- a személyazonosító igazolvány eltulajdonítás miatt pótlása esetén az eljárás illetékmentes
- 70 éves kor felett illetékmentes, kivétel ha van érvényes útlevele vagy kártya formátumú vezetői engedélye. Ebben az esetben az illeték 1500 Ft
- ha a kérelmezőnek nincs hatósági bizonyítványa a személyi azonosítóról, és nincs lakcímkártyája sem, akkor a lakcímkártya illetéke 1000 Ft

Az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztári befizetés útján illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### **Irányadó jogszabályok:**

- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról,
- 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének végrehajtásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtására,
- 168/1999. (XI.24.) Korm. rendelet a személyazonosító igazolvány kiadásáról és nyilvántartásáról,
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről.

## **XII.1.8 Egyéni vállalkozói igazolvány csere (pótlás) elvesztés, illetve rongálódás esetén**

### **Eljárás tárgya**

A vállalkozás székhelye szerint illetékes okmányirodában a kérelmező a kitöltött nyomtatványokat és az előírt okiratokat leadja, illetve bemutatja. Az adatok ellenőrzése után az ügyintéző rögzíti azokat a számítógépes rendszerben. Ezt követően adatlapot nyomtat, amit az ügyfél ellenőrzés után aláír. Végül a vállalkozói igazolvány kiállítása és átadása következik. Az igazolvány átvételéhez a vállalkozó személyes megjelenése szükséges, az ügyintézésben egyébként meghatalmazott is részt vehet.

### **Szükséges Dokumentumok**

- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviseleti eljárás esetén meghatalmazás is),
- lakcímkártya (ha van),
- megrongálódott egyéni vállalkozói igazolvány, vagy
- nyilatkozat a vesztésről, lopásról, megsemmisülésről.

### **Eljárási illeték:**

5000 Ft illeték befizetése az eljáráshoz kötődő illeték – az okmányirodában rendelkezésre bocsátott – postai csekken, házipénztárba történő befizetés útján, illetve közvetlenül az ügyintézőnél bankkártyával fizethető meg.

### **Irányadó jogszabályok:**

- 2009. évi CXV. Törvény az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről
- 308/2009. (XII. 28.) Korm. rendelet az egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos ügyekben eljáró hatóság kijelöléséről, valamint egyes kormányrendeleteknek az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvénnyel összefüggő módosításáról
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

## **XII.1.9 Tulajdoni lap megrendelésének átvétele**

### **Eljárás tárgya**

A kért okiratokat az illetékes földhivatalok adják ki.

A kérelem beadásához ki kell tölteni egy kérelmet Körzeti Földhivatalba.

Az igazgatásslálgáltatási és a futárdíjról számlát állít ki az ügyintéző a kérelmező részére. A

### **Szükséges Dokumentumok**

- a kérelmező személyazonosító okmánya, lakcímkártyája
- az ingatlan pontos helyrajzi száma feltétlenül szükséges

- hagyatéki eljáráshoz szükséges tulajdoni lap esetén a hagyatékátadó végzés vagy idézés a hagyatéki tárgyalásra

**Eljárási illeték:**

- hiteles tulajdoni lap esetén a Földhivatalt megillető igazgatási szolgáltatási díj 6250 Ft,
- térkép vagy helyszínrajz esetén a Földhivatalt megillető igazgatási szolgáltatási díj 3000 Ft

**XII.1.10 Talált tárgyak nyilvántartása, kezelése**

**Eljárás tárgya:**

A közterületen talált dolgokat a találó - ha annak tulajdonosát nem ismeri - köteles 8 napon belül a Polgármesteri Hivatalba leadni. Leadáskor nyilatkozhat arról, hogy a dolog tulajdonjogára igényt tart-e. Amennyiben a tulajdonos személye ismertté válik, az ügyintéző értesítést küld a találás tényéről. Ha a tulajdonos jelentkezik, és tulajdonjogát megfelelően igazolja, visszakapja a dolgot. Ha 3 hónapon belül nem jelentkezik, és a találó igényt tartott a dologra, birtokba veheti azt, és használhatja. A találástól számított 1 év elteltével - ha a jogosult nem jelentkezik - a találó megszerzi a dolog tulajdonjogát.

Azokat a dolgokat, amelyeket a közönség számára nyitva álló hivatali, céges vagy más épületben, vagy helyiségben, továbbá közforgalmú közlekedési eszközön (pl.: busz, taxi stb.) találtak, a találó köteles a hivatal vagy a cég alkalmazottjának azonnal átadni. Az ilyen dolog tulajdonjogára a találó nem tarthat igényt.

**Szükséges Dokumentumok**

- a találó személyazonosító okmánya, lakcímkártyája

**Eljárási illeték:** nincs

**Irányadó jogszabályok:**

- 18/1960. (IV. 13.) Korm. rendelet a talált dolgok tekintetében követendő eljárásról - 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről

**XII.1.11 Letelepített állampolgár nyilvántartásba vétele**

**Eljárás tárgya**

A külföldi állampolgár részére kiállított letelepedési engedéllyel, EK letelepedési engedéllyel, nemzeti letelepedési engedéllyel vagy ideiglenes letelepedési engedéllyel (röviden: letelepedési engedély) rendelkező személyeket kérelemre nyilvántartásba veszi az ügyintéző. Az ügyintéző jegyzőkönyvet vesz fel a kérelmező személyi adatairól, majd a jegyzőkönyv, illetve a bemutatott okmányok és okiratok alapján nyilvántartásba veszi a kérelmezőt. A nyilvántartásba vétel után lakcímkártyát gyárt a kérelmező részére az okmányirodai ügyintéző.

**Szükséges Dokumentumok**

- a fent felsorolt letelepedési engedélyek valamelyike,
- a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által kiállított hatósági bizonyítvány.

- érvényes útlevel
- házas személy esetén a házassági anyakönyvi kivonat hiteles magyar fordítása, melyet Országos Fordító- és Fordításhitelesítő Iroda készít. (Lehetőség szerint hozza magával a születési anyakönyvi kivonat hiteles magyar fordítását.)

**Eljárási illeték:**

**Irányadó jogszabályok:**

- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. Törvény
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet
- A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény

**XII.1.12 Külföldről hazatérő magyar állampolgár nyilvántartásba vétele**

**Eljárás tárgya**

Fontos, hogy az eljárás során a magyar állampolgárságot igazolni kell. A magyar állampolgárságot érvényes személyazonosító igazolvány, érvényes útlevel vagy egy évnél nem régebbi állampolgársági bizonyítvány igazolja.

Amennyiben a kérelmező nem rendelkezik egyik okmánnyal, okirattal sem, úgy hivatalból kéri meg az ügyintéző az állampolgárság vizsgálatát. Ez 90 napos ügyintézés, a nyilvántartásba vétel csak ezután lehetséges.

Az összes feltétel fennállása esetén az ügyintéző nyilvántartásba veszi a kérelmezőt, melyről adatlapot állít ki. Ezt követően lehet felkeresni az okmányirodát a személyazonosító igazolvány és lakcímkártya gyártása céljából.

Fontos továbbá, hogy magyar állampolgárok külföldön történt születésének ill. házasságkötésének tényét magyar anyakönyv csak akkor tartalmazza, ha a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Hazai Anyakönyvi Osztályától – a lakóhely szerinti anyakönyvvezetőn keresztül – külön kéri az esemény hazai anyakönyvezését.

**Szükséges Dokumentumok**

- születési és házassági anyakönyvi kivonat,
- érvényes útlevel (vagy személyazonosító igazolvány, ha van, illetve 1 évnél nem régebbi állampolgársági bizonyítvány)
- házas személy esetén a házassági anyakönyvi kivonat (ha külföldön történt a házasságkötés, akkor hiteles magyar fordítással kell benyújtani a kivonatot. A fordítást az Országos Fordító- és Fordításhitelesítő Iroda készíti.

**Eljárási illeték:**

**Irányadó jogszabályok:**

- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. Törvény
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet

## **XII.1.13 Adatszolgáltatás a polgárok személyiadat- és lakcímnnyilvántartásából**

### **Eljárás tárgya**

Egyedi adatszolgáltatást lehet igényelni a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából. Ilyen adatszolgáltatási kérelem lehet például: családi állapot igazolása, egy lakcímre bejelentett személyek számának igazolása stb.

Az ügyintéző megvizsgálja, hogy az adatszolgáltatási kérelem teljesíthető-e, azaz a kérelmező tudja-e megfelelő irattal igazolni az adatfelhasználás célját, jogalapját. Amennyiben a kérelem teljesíthető, úgy az ügyintéző azonnal kiállítja a kért adatról az igazolást. Amennyiben nem teljesíthető a kérelem, úgy határozattal elutasítja az ügyintéző.

Létezik egy másik lehetőség is: amikor a kérelmező például egy régi osztálytársát, barátját, ismerősét keresi, de ilyen esetben nem adhatunk ki adatot, mert a felhasználás célját illetve jogalapját a kérelmező nem tudja igazolni, akkor lehetőség van az ún. kapcsolat - felvételi eljárás kérésére. Ez azt jelenti, hogy a kérelmező nem kapja meg a személyi adatot, de az ügyintéző értesíti a keresett személyt az adatszolgáltatási kérelemről és arról, hogy ki kért és milyen adatot róla és közvetíti a kérelmező üzenetét, elérhetőségét.

### **Szükséges Dokumentumok**

- az eljáró személy (ügyfél) személyazonosságát igazoló okmány (képviselési eljárás esetén meghatalmazás is)
- az adatfelhasználás célját, jogalapját igazoló irat. Pl: bírósági határozat

### **Eljárási illeték**

igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni, melyhez csekket az ügyintéző ad. A díj nagysága: 1-5 személyt érintő adatszolgáltatás esetén 3500 Ft, minden további személyt érintő adat esetén 730 Ft/ fő. Nem kell díjat fizetni az olyan hatósági adatszolgáltatásért, mely az igénylőt saját vagy korábbi adatairól tájékoztatja.

### **Irányadó jogszabályok:**

- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából teljesített adatszolgáltatásokért, a kapcsolatfelvétel céljából való megkeresésért, valamint értesítésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 16/2007. (III. 13.) IRM-MeHVM együttes rendelet
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet

## **XII.1.14 Születési név változtatása miniszteri engedéllyel**

### **Eljárás tárgya**

Kérelemre a születési családi és utónév módosítható. Az anyakönyvvezető az átvett kérelmet minden mellékletével felterjeszti az igazságügyi és rendészeti miniszterhez 8 napon belül. Az eljárás a továbbiakban az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumban folytatódik.

Amennyiben a névváltoztatást a miniszter engedélyezi, erről névmódosítási okiratot állít ki, melyet megküld a kérelmezőnek, egyidejűleg értesíti a születési helye szerinti anyakönyvvezetőt a névváltoztatásról, melyről az anyakönyvvezető születési anyakönyvi kivonatot állít ki. Ezt követően lehet cseréltetni minden okmányt az új névre.

### **Szükséges Dokumentumok**

- a kérelmező, valamint a névváltoztatással érintett személyek születési és házassági anyakönyvi kivonatait csatolni kell
- a kérelmező, a házastársa ill. kiskorú gyermek személyazonosító igazolványa vagy más, a személyazonosításra alkalmas igazolványa és a laccímkarttyája.

**Eljárási illeték:** 10000 Ft első névváltoztatás esetén, ezt követő valamennyi névváltoztatás illetéke 20000 Ft, melyeket illetékbélyegben kell leróni.

### **Irányadó jogszabályok:**

- 1982. évi 17. törvényerejű rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről
- 6/2003. (III. 7.) BM rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről

## **XII.1.15 Állampolgársági kérelem benyújtása**

### **Eljárás tárgya**

A magyar állampolgárság megszerzését honosítási, visszahonosítási kérelemmel kérheti a kérelmező. Honosítási és visszahonosítási kérelem között az a különbség, hogy visszahonosítását az kérheti, akinek a magyar állampolgársága megszűnt.

A kérelmet az anyakönyvvezető átveszi és minden benyújtott mellékletével 5 napon belül felterjeszti a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalhoz, az eljárás továbbiakban itt folytatódik. Ez a Hivatal készíti elő döntésre az ügyeket a köztársasági elnöknek. A honosítás elfogadásáról 1 éven belül, a visszahonosítás elfogadásáról pedig 6 hónapon nyújtja be előterjesztését a köztársasági elnökhöz.

Az állampolgárság meg- ill. visszaszerzéséről a köztársasági elnök honosítási/visszahonosítási okiratot állít ki, melyet megküld a kérelmező lakóhelye szerinti polgármesternek az állampolgársági eskü/fogadalom letétele céljából. Az állampolgárságot a kérelmező az eskü/fogadalom letétele napján szerzi meg.

Az eljáráshoz szükséges külföldi okiratokat csak hiteles fordítással ellátva lehet benyújtani. Hiteles magyar fordítást készíthet az Országos Fordító- és Fordításhitelesítő Iroda (Budapest 1062, VI. ker. Bajza u. 52.).

Amennyiben egy család nyújtja be a kérelmet, a mellékleteket minden családtag tekintetében csatolni kell, kivéve az önéletrajzot, amit csak a 18. évüket betöltött családtagoknak kell elkészíteni

## Szükséges Dokumentumok

- kézzel írt önéletrajz,
- születési anyakönyvi kivonat hiteles magyar fordítása,
- házassági anyakönyvi kivonat (halotti anyakönyvi kivonat vagy bontóítélet) hiteles magyar fordítása,
- megélhetés igazolása (pl. jövedelemigazolás),
- jelenlegi lakóhelye tulajdonjogának vagy más használati jogának igazolása (tulajdoni lap, bérleti szerződés, befogadó nyilatkozat),
- alkotmányos alapvizsga letételéről szóló bizonyítvány,
- személyazonosságot igazoló okirat,
- személyenként 3 db fénykép
- amennyiben egy család nyújtja be a kérelmet, a mellékleteket minden családtag tekintetében csatolni kell, kivéve az önéletrajzot, amit csak a 18. évüket betöltött családtagoknak kell elkészíteni.

**Eljárási illeték:** nincs

### **Irányadó jogszabályok:**

- 1982. évi 17. törvényerejű rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről
- 6/2003. (III. 7.) BM rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről
- 1993. évi LV. törvény a magyar állampolgárságról
- 125/1993. (IX. 22.) Korm. rendelet a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény végrehajtásáról

## **XII.1.16 Állampolgársági eskü/fogadalom tétele**

### **Eljárás tárgya**

Abban az esetben, ha az állampolgárságot a köztársasági elnök a kérelmezőnek megadta, erről honosítási/visszahonosítási okiratot állít ki, melyet a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatala megküld a kérelmező lakóhelye szerinti polgármesternek. Az anyakönyvvezető illetékes az eskü/fogadalomtétel szervezésére. Az eskütétel időpontjáról az anyakönyvvezető a honosítási/visszahonosítási okirat megérkezését követő 5 napon belül értesítést küld a kérelmezőnek. A szertartás ünnepélyes keretek között zajlik, melyre az eskütevő vendégeket hívhat. Az esküt/fogadalmat a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester veszi ki. Ekkor az új állampolgárok átveszik honosítási/visszahonosítási okiratukat, személyazonosító igazolványukat. Ezen a napon szerzik meg a magyar állampolgárságot.

### **Szükséges Dokumentumok**

- személyazonosító okmány és lakcímkártya

**Eljárási illeték:** nincs

### **Irányadó jogszabályok:**

- 1993. évi LV. törvény a magyar állampolgárságról

- 125/1993. (IX. 22.) Korm. rendelet a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény végrehajtásáról