

Szendrő Város Önkormányzatának hatályos rendeletei

1.	1/1994. /II. 28./ számú rendelet – Az önkormányzati tulajdonban álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról	Módosítva:	Kihirdetve:
		Alaprendelet	1994.II. 28.
		a./ 3/1998. /I. 26./	1998.I. 26.
		b./ 12/2000. /XI. 29./	2000.XI.29.
		c./ 10/2001. /IV. 25./	2001.IV.25.
		d./ 13/2001. /XI. 28./	2001.XI. 28
		e./ 10/2002. /VII. 24./	2002.VII. 24
		f./ 2/2004. /II.4./	2004.II.4
		g./ 2/2005. /I.14./	2005.I.14.
		h./ 13/2006. /XII.13./	2006.XII.13.
		i./ 14/2207. /XII. 28./	2007.XII.28.
2.	7/1994. /V. 25./ számú rendelet .- Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek elidegenítéséről	Alaprendelet	1994.V. 25.
3.	8/1994. /V. 25./ számú rendelet - A községi szociális földprogramról.	Alaprendelet	1994.V. 25.
4.	2/1995. /I. 11./ számú rendelet - Az önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok és elnökök tiszteletdíjáról.	Alaprendelet	1995.I.11.
		a./ 9/2003. /VIII.6./	2003.VIII.6.
5.	9/1995. /VI. 28./ számú rendelet - Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.	Alaprendelet	1995.VI. 28.
		a./ 10/1997. /XI. 13./	1997.XI.13.
		b./ 5/1999. /IV. 28./	1999.IV.28.
		c./ 10/1999. /XII. 28./	1999.XII.28.
		d./ 11/2000. /X. 25./	2000.X.25.
		e./ 9/2001. /IV.25./	2001.IV.25.
		f./ 11/2002. /VII. 24./	2002.VII.24.
		g./ 7/2006. /V.31./	2006.V.31.
		h./ 8/2006. /VIII. 10./	2006.VIII.10.
		i./ 11/2006. /X. 31./	2006.X.31.
		j./ 3/2007. /III. 21./	2007.III.21.
k./ 7/2007. /IV. 18./	2007.IV.18.		
6	12/1995. /XII. 4./ számú rendelet – A helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről.	Alaprendelet	1995.XII. 4.
7.	15/1995. /XII. 28./ számú rendelet A kommunális adóról.	Alaprendelet	1995.XII. 28.

		a./ 14/1998. /XII. 22./	1998.XII.22.
		b./ 8/1999. /XII. 1./	1999.XII.01.
		c./ 16/2002. /XII. 18./	2002.XII. 18.
		d./ 12/2004. /V. 26./	2004.V. 26.
		e./ 18/2007. /XII.28./	2007.XII.28.
8.	16/1995. /XII. 28./ számú rendelet - A helyi iparüzési adóról.	Alaprendelet	1995.XII. 28.
		a./ 12/1997. /XII.13./	1997.XII. 13.
		b./ 9/1999. /XII. 1./	1999.XII.01.
		c./ 13/2000. /XI. 29./	2000.XI.29.
		d./ 6/2003. /V. 28./	2003.V.28.
		e./13/2004. /V. 26./	2004.V.26.
9.	7/1997. /VI. 26./ számú rendelet - A díszpolgári cím, valamint Pro Urbe Emlékérem alapításáról és adományozásának rendjéről.	Alaprendelet	1997.VI. 26.
10.	12/1998. /XII. 22./ számú rendelet – A vásárokról és a piacokról.	Alaprendelet	1998.XII. 22.
		a./ 16/2000. /XI. 29./	2000. XI. 29.
		b./ 13/2003. /X.1./	2003. X.1.
		c./ 4/2004. /II.4./	2004. II.4.
		d./ 11/2004. /V. 26./	2004. V. 26.
		e/ 16/2007. XII.28./	2007. XII.28.
11.	6/2000. /IV. 19./ számú rendelet - Az állattartás szabályairól.	Alaprendelet	2000.IV. 19.
		a./ 14/2000. /XI. 29./	2000.XI.29.
		b./ 13/2002. /IX. 25./	2002.IX.25.
12.	15/2000. /XI. 19./ számú rendelet - Az építészeti és természeti értékek helyi védelmének általános szabályairól.	Alaprendelet	2000.XI. 19.
13.	6/2001. /III. 28./ számú rendelet - A Szendrő Felsővár területének helyi védelem alá helyezéséről	Alaprendelet	2001.III. 28.
14.	9/2001. /IV. 25./ számú rendelet - A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről.	Alaprendelet	2001.IV. 25.
15.	11/2001. /IV. 25./ számú rendelet - A város közművelődési feladataira és ellátásának feltételeire	Alaprendelet	2001.IV. 25.
16.	9/2002. /VII. 14./ számú rendelet - A háziorvosi és fogorvosi körzetekről.	Alaprendelet	2002.VII. 14.
	10/2003. /VIII. 27./ számú rendelet -	Alaprendelet	2003.VIII. 27.

17.	A települési folyékony hulladék gyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására szervezett kötelező helyi közszolgáltatásról		
18.	11/2003. /VIII. 27./ számú rendelet - A köztisztaságról, a települési környezet fenntartásáról, valamint a szervezett köztisztasági közszolgáltatás kötelező igénybevételéről	Alaprendelet	2003.VIII. 27.
19.	6/2004. /II. 4./ számú rendelete - A Városi Önkormányzat hivatalában foglalkoztatott köztisztviselőket meg- illetve jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint kegyeleti támogatásokról.	Alaprendelet	2004.II. 4.
20.	14/2004. /VIII. 25./ számú rendelete - A talajterhelési díjról.	Alaprendelet	2004.VIII. 25.
21.	19/2004. /IX. 15./ számú rendelet - Szeszesital közterületen történő fogyasztásának tilalmáról.	a./ 6/2005. /IV. 15./ Alaprendelet	2005.IV.15. 2004.IX. 15.
22.	5/2005. /III. 23./ számú rendelet - A helyi Hulladékgazdálkodási Tervről.	Alaprendelet	2005.III. 23.
23.	9/2005. /X. 26./ számú rendelet - Tanyagondnoki szolgálatról	Alaprendelet	2005.X. 26.
24.	10/2005. /X. 26./ számú rendelet - Közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről	Alaprendelet	2005.X. 26.
25.	12/2005. /XI. 30./ A helyi építési szabályról	Alaprendelet	2005.XI. 30
26.	14/2005. /XII. 7./ számú rendelet - A szociális igazgatásról és egyes szociális ellátásokról.	Alaprendelet	2005. XII.7.
		a./ 2/2006. /II. 13./	2006.II.13.
		b./ 9/2006. VIII. 30./	2006.VIII.30
		c./ 15/2006. /XII. 13../	2006.XII.13.
		d./ 11/2007. /VIII. 30./	2007.VIII.30.
		e./ 15/2007. /XII.28./	2007.XII.28.
		f./ 3/2008. /III.31./	2008.III.31.
27.	5/2006. /IV 19./ számú rendelet Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól.	Alaprendelet	2006. IV. 19.
		a./ 2/2007. /III. 7./	2007.III.7.
28.	6/2006. /V. 31./ számú rendelet A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény V. fejezetében szabályozott pénzbeli és	Alaprendelet	2006. V. 31

	természetbeni ellátások megállapításának módjáról és feltételéről.		
29.	1/2007. /II. 14./ számú rendelet A 2007. évi költségvetésről.	<i>Alaprendelet</i>	2007. II. 14.
		a./ 6/2007. /IV. 11./	2007.IV.11.
		b./ 9/2007. /VII. 25./	2007.VII.25.
		c./ 12/2007. /IX. 17./	2007.IX.17.
		d./ 13/2007. /IX. 28./	2007.IX.28.
		e./ 2/2008. /III. 31./	2008.III.31.
30.	5/2007. /III. 21./ számú rendelet A közkifolyók használati rendjéről.	<i>Alaprendelet</i>	2007.III. 21.
31.	10/2007. /VII. 25./ számú rendelet A változtatási tilalom elrendeléséről.	<i>Alaprendelet</i>	2007.VII. 25.
32	1/2008. II. 27./ számú rendelet A 2008. évi költségvetésről.	<i>Alaprendelet</i> a./ 5/2008. /V. 28./	2008. II. 27. 2008. V. 28.
33	4/2008. IV.18./ számú rendelet A 2007. évi költségvetési beszámolóról.	<i>Alaprendelet</i>	2008. IV. 18.
34	6/2008. /VI. 25./ számú rendelet A közterület használatáról, védelméről és a közterület-használat díjáról.	<i>Alaprendelet</i>	2008. VI. 25.

**Szendrő Város Önkormányzatának
10/2003./VIII.27./ számú**

RENDELETE

**a települési folyékony hulladék gyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására
szervezett kötelező helyi közszolgáltatásról**

Szendrő Város Önkormányzat Képviselőtestülete a 1995. évi XLII. törvény 4. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a 2000. évi XLIII. törvény és a 213/2001. (XI.14.) Korm rendeletben foglaltakra, az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §.

- (1) A rendelet területi hatálya Szendrő város közigazgatási területére terjed ki.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a folyékony kommunális hulladékot kibocsátó, közüzemi szennyvízcsatornára rá nem kötött, vagy köthető ingatlan tulajdonosára, illetőleg az ingatlant egyéb jogcímen használóra, valamint a közüzemi szennyvízcsatornával ellátott, de rákötési kötelezettségének még eleget nem tett ingatlan tulajdonosra, illetőleg az ingatlant egyéb jogcímen használóra, továbbiakban: Kibocsátó.
- (3) A rendelet tárgyi hatálya folyékony kommunális hulladék egyedi vízzáró szennyvízgyűjtőben történő elhelyezésére és a kötelező közszolgáltatásra (elszállításra és ellenőrzött végleges elhelyezésre befogadásra és ártalmatlanítására) terjed ki.

Általános rendelkezések

2. §.

- (1) Közüzemi szennyvízcsatornára rákötési lehetőséggel ellátott ingatlan folyékony kommunális hulladék Kibocsátója a szennyvízcsatornára jogosult rákötni, amennyiben befizette a közműfejlesztési hozzájárulást.
- (2) Közüzemi szennyvízcsatornával el nem látott ingatlanon a folyékony kommunális hulladék Kibocsátó köteles egyedi vízzáró szennyvízgyűjtőt építeni a szennyvíz gyűjtésére.
- (3) Közüzemi szennyvízcsatornával el nem látott ingatlanok ivóvízbekötése, meglévő bekötés bővítése használatba vételi engedéllyel rendelkező, beüzemelt közműpótló berendezés megléte esetén végezhető.
- (4) Alápincézett területek ingatlanainak ivóvízbekötése, meglévő bekötés bővítése csak közüzemi szennyvízcsatornára történő rákötéssel együtt végezhető.

(5) Kibocsátónak a folyékony kommunális hulladék egyedi vízzáró szennyvízgyűjtőjét legalább két hetenkénti ürítési időszak figyelembevételével vízzáró kivitelben kell megépíteni, illetve átépíteni a Szolgáltatóval is egyeztetett, közútról megközelíthető helyen.

A szolgáltató kijelölése, jogai és kötelességei

3. §.

(1) Szendrő Város Képviselő-testülete elrendeli, hogy a települési folyékony kommunális hulladék elszállításával és ellenőrzött ártalommentes végleges elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatási feladatot teljeskörűen és valamennyi ingatlan tekintetében intézménye a GAMESZ (továbbiakban: Szolgáltató) lássa el.

(2) Szolgáltató a folyékony kommunális hulladék gyűjtésére alvállalkozókkal szerződést köthet, de tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik.

(3) A Szolgáltatónak és alvállalkozóinak mindenkor meg kell felelni a 213/2001. (XI.14.) Korm. és 16/2002 (IV.10.) EüM rendeletekben foglaltaknak.

(4) Az 1. §. (1) bekezdés szerinti ellátási területen csak a Szolgáltató és általa ellenőrzött vállalkozók végezhetik a folyékony kommunális hulladék gyűjtését.

(5) A rendelet végrehajtásának ellenőrzése során az ivóvíz szolgáltató a Polgármesteri Hivatallal együttműködni köteles.
A végrehajtáshoz szükséges ivóvíz-fogyasztási adatokat az ivóvíz szolgáltató a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.

(6) A folyékony kommunális hulladékot a Szolgáltató eseti megrendelés útján a megrendelés napjától számított 3 munkanapon belül köteles elszállítani. Amennyiben a szolgáltatás akár a Kibocsátó, akár a Szolgáltató hibájából meghiúsul, az 1. sz. melléklet 3. pontja szerinti külön eljárási díjat kötelesek fizetni.

(7) A folyékony kommunális hulladék leürítése a csatornaközmű szolgáltatója által kijelölt befogadó aknánál történik. A folyékony hulladék fogadására, ellenőrzött minőségi és mennyiségi átvételére Szolgáltató a csatornaközmű szolgáltatójával (továbbiakban: Fogadó) külön megállapodást köteles kötni.

(8) A települési folyékony kommunális hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásért Kibocsátó az 1. sz. mellékletben feltüntetett közszolgáltatási díjai köteles megfizetni Szolgáltató részére, a szolgáltatás teljesítésekor készpénzben, számla ellenében.

(9) Szolgáltató az ellenőrzött elhelyezés érdekében köteles a vízszolgáltatóval azonosítható módon az alábbi adatokat naprakészen, Kibocsátónként nyilvántartani.

- Kibocsátó neve, címe
- elszállított folyékony hulladék mennyisége - szállítás időpontja
- szállítási számla száma
- szállítást végző azonosítási adatai.

(10) A Kibocsátók és Szolgáltató között a szerződéses jogviszony a szolgáltatás igénybevételével jön létre.

(11) A Szolgáltató köteles a szolgáltatás megkezdéséről és a szolgáltatás megrendelésének módjáról a folyékony kommunális hulladékot kibocsátókat részletesen tájékoztatni (hirdetmény, szórólap, stb.)

A folyékony kommunális hulladékot kibocsátók feladatai, kötelességei és jogai

4. §.

(1) A folyékony kommunális hulladékot Kibocsátó a közszolgáltatást köteles igénybevenni.

(2) A Kibocsátó az ingatlan szennyvízgyűjtőjét köteles környezetvédelmi szempontból megfelelő módon használni (lásd: 5. §. (7) bek.) és rendszeresen üríttetni.

(3) A folyékony kommunális hulladék elszállítását Kibocsátó a Szolgáltatónál köteles esetenként megrendelni és a megrendelés során a Szolgáltatónak közölni kell a szolgáltatás időpontját és szállító jármű adatait.

(4) A szennyvíz elszállítását a Kibocsátó arra jogosulatlan személlyel nem végeztetheti el.

(5) A Kibocsátó a folyékony kommunális hulladékot az ingatlanán a 2. §. (5) bekezdés szerinti környezetvédelmi szempontból megfelelő használatú egyedi szennyvízgyűjtőben köteles gyűjteni.

A rendelet betartásának ellenőrzése és szabálysértési rendelkezések

5. §.

(1) Jelen önkormányzati rendelet szabályainak betartását a jegyző ellenőrzi. A vízzáró szennyvízgyűjtő berendezések környezetvédelmi szempontból megfelelő használatát és rendszeres ürítését pedig az I. fokú építési hatóság vizsgálja; szakhatóságként jár el vagy szabálysértési eljárást kezdeményez a Szolgáltató évenkénti adatszolgáltatása alapján.

(2) Ezen rendelet szerint kötelező közszolgáltatás végzésével megbízott Szolgáltató és alvállalkozói kötelesek egységes azonosító jelet használni a szállítást végző járműveiken.

(3) A Szolgáltató köteles a jegyzőnek jelezni, ha tevékenysége végzése során e rendelet megsértését tapasztalja.

(4) Aki e rendelet 2. § (2)-(5), 4. § (1)-(5) bekezdéseit megszegi - amennyiben cselekménye nem minősül bűncselekménynek, vagy egyéb súlyosabb szabálysértésnek - szabálysértést követ el és 30.000,- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

(5) Aki az e rendeletben szabályozott kötelező közszolgáltatások körébe tartozó munkálatokat jogosulatlanul végzi, szabálysértést követ el és 30.000,- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

(6) A szabálysértés elkövetőjével szemben a jegyző jár el.

(7) Környezetvédelmi szempontból az egyedi szennyvízgyűjtő berendezés használata ezen rendelet figyelembevételével akkor megfelelő, ha az ingatlan vízdíj számítás alapját képező, illetve az elfogyasztott vízmennyiség legalább 80 %-a évente igazoltan elszállításra kerül.

Vegyes és átmeneti rendelkezések

6. §.

(1) A szolgáltatási díjváltoztatási javaslatát a Szolgáltató a tárgyévet megelőző november 30.-ig terjesztheti az Önkormányzat képviselő-testülete elé.

Forgalom meghatározások

7. §.

(1) Folyékony kommunális hulladék: (szippantott szennyvíz) az ingatlanon keletkező és ott ideiglenesen elhelyezett, gyűjtött folyékony kommunális szennyvíz és szennyvíziszap, kivéve a közcsonnába vezetett, valamint a termelési, szolgáltatási tevékenységből származó, technológiai eredetű szennyvíz- és szennyvíziszapot és a folyékony veszélyes hulladékot.

(2) Települési folyékony kommunális hulladék elszállítására irányuló szolgáltatás: a folyékony kommunális hulladék tárolására szolgáló közműpótló berendezés kiürítése (szippantás) és a folyékony kommunális hulladék elszállítása ártalmatlanítás céljából a kijelölt fogadóhelyre, ürítőállomásra.

(3) Kibocsátó: az ingatlantulajdonos természetes személy, akinek Szendrő város közigazgatási területén folyékony kommunális hulladékot termelő, építménnyel beépített, de a szennyvíz közcsonnába be nem kötött földrészlet tulajdona van.

(4) Közüzemi szennyvízcsatornával ellátott az ingatlan, ha az ingatlannal szomszédos közterületen, vagy az ingatlanon a szennyvíz bevezetésére (gravitációs, vagy kényszeráramoltatású bekötés) közüzemi szennyvíz csatorna rendelkezésre áll.

Záró rendelkezések

8. §.

(1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Mester Árpád
polgármester

Dr. Istenes Ibolya
aljegyző

SZENDRŐ NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
9/1995. /VI.28/ sz. rendelete

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról*

Szendrő Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete /a továbbiakban: képviselőtestület/ a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990 évi LXV.tv./ a továbbiakban: Ötv./ 18 § /1/bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - Szervezeti és Működési rendjére - /a továbbiakban SZMSZ/ - a következő rendeletet alkotja.

Bevezető

Az Önkormányzat a Magyar Köztársaság Alkotmányának a helyi önkormányzatokról szóló IX. fejezete alapján az Ötv. keretei között Szendrő várost¹ megilleti a helyi önkormányzás joga, a választópolgárok közösségét érintő helyi közügyek önálló demokratikus intézése. Ennek érdekében Szendrő önkormányzata felelősséggel testesíti meg a helyi közhatalmat a lakosság javára, Szendrő felemelkedése céljából.

Szendrő Város² BAZ. megye területén helyezkedik el. A település területének nagysága 5.358 ha.

A település létszáma az 1994 december 31-i népesség-nyilvántartási adatok szerint 4.499 lakos.

Általános rendelkezések

1. §.

A képviselőtestület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §.

/1/ Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Szendrő Városi³ Önkormányzat

/2/ Az Önkormányzat székhelye:
Szendrő Hősök tere 1.

¹ A 10/1997./XI.13./ sz. rendelettel módosított szöveg.

² A 10/1997./XI.13./ sz. rendelettel módosított szöveg.

³ A 10/1997./XI.13./ sz. rendelettel módosított szöveg.

3. §.

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendeletben állapítja meg.

A képviselőtestület feladat- és hatásköre⁴**3/A §.**

/1/ A települési önkormányzat képviselőtestületének törvény által előírt önkormányzati feladat-és hatáskörei:

a) A közszolgáltatások körében:

- a településrendelés és településfejlesztés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés,
- csapadékvíz elvezetés és csatornázás,
- köztemetők fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi közlekedés és köztisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés az energia szolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodai nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek-és ifjúsági feladatokról,
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
- a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

b) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és köztemetők fenntartásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.

/2/ A települési önkormányzat képviselőtestületének önként vállalt önkormányzati feladatai:

- alapfokú művészetoktatási intézmény fenntartása,

⁴ A 3/A §. a és 3/B §-okat és azt megelőző címet a 3/2007. /III. 21./ számú önkormányzati rendelet állapította meg.

- átmeneti elhelyezést nyújtó időskorúak gondozóházának működtetése,
- közművelődési és sport feladatok támogatása,
- társadalmi szervezetek támogatása,
- városüzemeltetési feladatok biztosítása,
- részt vesz :
 - = a foglalkoztatás elősegítése érdekében a Bódva-Szuha völgyi Területfejlesztési Közhasznú Társaságban,
 - = a kistérség összehangolt fejlesztése, a térségi közszolgáltatások biztosítása, fejlesztése, szervezése, intézmények fenntartása a településfejlesztés összehangolása érdekében az Edelényi Többcélú Kistérségi Társulásban.

/3/ Az önkormányzat feladatai ellátásának mértékét és módját az adott intézmény alapító okiratában, valamint az éves költségvetésében, a gazdálkodást megalapozó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával – határozza meg.

3/B §.

/1/ Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg.

/2/ A képviselőtestület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) rendeletalkotás;
- b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
- c) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás;
- d) helyi népszavazás kiírása;
- e) önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek alapítása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása,
- f) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása és a végrehajtásról szóló beszámoló elfogadása;
- g) helyi adók megállapítása;
- h) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi és országos önkormányzati szervezetekhez való csatlakozás;
- i) településrendezési terv jóváhagyása;
- j) hitel felvétele;
- k) kötvény kibocsátás, továbbá közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- l) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;
- m) intézmény, vállalkozás, gazdasági társaság alapítása;
- n) közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítása;

- o) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;*
- p) felterjesztési jog gyakorlása;*
- q) népi ülnökök megválasztása;*
- r) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről ha a szolgáltatás a települést is érinti.”*

A képviselőtestület szervezete és működése

A képviselőtestület

4. §.

- /1/ A képviselőtestület önkormányzati feladatait a polgármester, a bizottságai és a képviselőtestület hivatala útján, valamint a települési képviselők tevékeny közreműködésével látja el.*
- /2/ Az egyes feladatok ellátásának sorrendi meghatározásánál a ciklusprogram és a munkaterv, a végrehajtásához szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetés előirányzatai a meghatározóak.*

5. §.

- /1/ A városi önkormányzat képviselőtestülete 12⁵ tagból áll.
A képviselőtestület tagjainak névsorát a rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.*
- /2/ A képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább 6. ülést tart.*
- /3/ A testületi ülést össze kell hívni, /rendkívüli ülés amennyiben azt a képviselők egynegyede az önkormányzat bármelyik bizottsága, népi kezdeményezés kezdeményezi.*

A képviselőtestület ciklusprogramja

6. §.

- /1/ A képviselőtestület elfogadja az önkormányzat tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési programokat tartalmazó koncepciót,*
- /2/ A képviselőtestület megbízásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik.*
- /3/ A ciklusprogram tervezetének elkészítéséről és a képviselőtestület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.*

⁵ A szöveget az önkormányzat 11/2006. /X. 31./ számú rendeletével állapította meg.

A munkaterv

7. §.

- /1/ A képviselőtestület a ciklusprogramon alapuló félévenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját.
- /2/ A munkatervet minden év január 31-ig, illetve június 30-ig a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti elő.
- /3/ A munkatervre javaslatot tehetnek:
- település i képviselőik,
 - bizottságok,
 - az alpolgármester,
 - jegyző,
 - az önkormányzati intézmények vezetői,
 - a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetői,
 - a település önszerveződő közösségei.
- /4/ A munkaterv javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról,
- /5/ A munkaterv tartalmazza:
- az ülések tervezett időpontját ,
 - az ülések várható napirendjét,
 - a napirend előkészítésében résztvevő szervezet, személyeket, megnevezve a napirendek előadóit,
 - azokat a napirendi pontokat, melyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
 - a jelentések, előterjesztések elkészítésének határidejét,
 - az ülésre a napirendi pont tárgyalására külön meghívott szervezet, személyeket.
- /6/ A munkatervet meg kell küldeni:
- a települési képviselőknek,
 - a nem testületi tag bizottsági tagoknak,
 - a munkatervben érintett előadóknak,
 - *a kisebbségi önkormányzatok elnökeinek.*⁶
- /7/ A napirendi pontok előadói lehetnek:
- a polgármester,
 - alpolgármester,
 - jegyző,
 - bizottságok elnökei,
 - az önkormányzati hivatal irodavezetői, előadói,

⁶ A szöveget az önkormányzat 5/1999./IV.28./ számú rendelettel állapította meg.

- intézményvezetők,
- a testület által felkért előadók.

Előterjesztések

8. §.

/1/ A képviselőtestület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a./ beszámoló, valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- b./ döntést igénylő javaslat, amely rendelet alkotásra, vagy határozat hozatalra is irányulhat,
- c./ tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

/2/ Az /1/ bekezdés b./ pontjában írt előterjesztésre jogosult:

- polgármester és az alpolgármester,
- a témakör szerint illetékes bizottság,
- bármelyik képviselő,
- jegyző.

/3/ Az előterjesztések közül a pénzügyi tervek, beszámolók, az intézményi beszámolók, valamint a rendeletalkotásra irányuló javaslatok csak az adott témában érintett bizottság, bizottságok véleményének és a jegyző jogszerűségi észrevételének ismeretében tűzhetők napirendre.

9. §.

/1/ Az előterjesztést a képviselőtestület elé írásban, vagy szóban lehet előterjeszteni.

/2/ Kizárólag írásban készülhet az előterjesztés a következő esetekben:

- önkormányzati rendeletalkotás,
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- helyi népszavazás kiírása,
- önkormányzati jelképek meghatározása, díszpolgári cím adományozása,
- munkaterv,
- önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügyek,
- társulások létrehozása, csatlakozás hozzájuk, társulásból való kilépés,
- lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló.

10. §.

Az előterjesztésnek a 8.§. /1/ bekezdésben meghatározott típusnak megfelelően tartalmaznia kell:

- a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- az előzményeket, különösen a témában hozott testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
- a jogszabályi felhatalmazást,
- több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket,
- a költségkihatásokat,
- a határozati javaslatot,

- rendelettervezetet.

11. §.

- /1/ Az írásbeli előterjesztés terjedelme - határozati javaslattal és a mellékletekkel együtt - maximum 15 gépelt oldal lehet, kivételesen indokolt esetben a polgármester előzetes engedélyével az oldalszám növelhető.
- /2/ A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 20 perc, ezt azonban a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel módosíthatja.

12. §.

Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülést megelőző 10-ik napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki a jogszerűségi észrevételt követően hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról.

Az ülés összehívása

13. §.

- /1/ A képviselőtestület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy más körülmény indokolja a képviselőtestület ülése a székhelyen kívül más helyre is összehívható.
- /2/ A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze,
- /3/ A képviselőtestület rendkívüli ülését a törvényben foglalt esetekben össze kell hívni.
- /4/ A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 6 nappal kézhez kapják, ettől eltérni csak kivételesen a polgármester előzetes engedélyével lehet.
- /5/ A meghívót a polgármester írja alá. A meghívó minden esetben tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét.
- /6/ Halasztást nem tűrő indokolt esetben a képviselőtestület ülése formális meghívó nélkül telefonon vagy távirati úton is összehívható.
- /7/ A képviselőtestület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről - a meghívó kiküldésével egyidejűleg - a lakosságot is tájékoztatni kell. A tájékoztatás a helyi kábeltévén keresztül és hirdetőtáblán is történhet.

14. §.

- /1/ A képviselőtestület ülésére meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, *kisebbségi önkormányzatok elnökeit*⁷, az illetékes országgyűlési képviselőt, a lakossági szervezetek képviselőit, továbbá akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.
- /2/ A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi pontjához kapcsolódóan a települési képviselőkön kívül
- a jegyzőt
 - az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - *kisebbségi önkormányzatok elnökeit*⁸,
 - akit a polgármester meghívott,
- /3/ Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog azt, akit a polgármester egy-egy napirendi pontra korlátozva hívott meg.

15. §.

- /1/ A képviselőtestület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet, és engedély alapján fel is szólalhat,
- /2/ A képviselőtestület:
- a./ zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
- b./ Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiirt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.
- /3/ A zárt ülésen a képviselőtestület tagjai a kisebbséget érintő napirend tárgyalásán *a kisebbségi önkormányzatok elnökei*⁹, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehetnek részt.
- /4/ Zárt ülésen elhangzottokról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, az alpolgármester és a jegyző adhat.

⁷ Az 5/1999./IV.28./ számú rendelettel megállapított szöveg.

⁸ Az 5/1999./IV.28./ számú rendelettel megállapított szöveg.

⁹ Az 5/1999./IV.28./ számú rendelettel megállapított szöveg.

A képviselőtestület tanácskozási rendje

16. §.

/1/ A képviselőtestület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester, utóbbi távollétében az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

17. §.

Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- a./ Megállapítja határozatképességet, megnyitja / berekeszti / az ülést.
- b./ Tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről.
- c./ Előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról.
- d./ Napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.
- e./ Hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását.
- f./ Hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében.
- g./ Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel.
- h./ A tanácskozás rendjének fenntartása.

18. §.

/1/ Az előterjesztett napirendi javaslatról a képviselőtestület dönt.

/2/ Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármelyik képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül dönt.

/3/ A képviselőtestület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

19. §.

A két ülés közötti fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztatót a képviselőtestület a napirend előtti témák között vita nélkül tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolók, illetőleg az átruházott hatáskör ügyében hozott intézkedések elfogadásáról.

20. §.

Napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhassa:

- a témakör szerinti illetékes bizottság,
- a polgármester,
- az alpolgármester,
- a képviselők,
- a jegyző,
- a *kisebbségi önkormányzatok elnöke*¹⁰,
- a polgármester ellenjegyzésével a képviselőtestület intézményének vezetője.

21. §.

/1/ A sürgősségi indítványt - rövid indoklással - legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 órájáig lehet írásban a polgármesternél benyújtani.

/2/ A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül - minősített többséggel - határoz,

22. §.

/1/ A napirendi pont tárgyalását maximum 10–10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő ' és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

/2/ A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

23. §.

/1/ A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

/2/ A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd az /1/ bekezdésben említett személyek hozzászólása következik.¹¹

/3/ A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében ismételt

¹⁰ Az 5/1999./IV.28./ számú rendelettel megállapított szöveg.

¹¹ A 23. §. /2/ bekezdésének 2. mondatát hatályon kívül helyezte a 7/2007. /IV. 18./ számú rendelet.

*felszólalásra csak egy alkalommal kerülhet sor, melynek időtartama a 2 perccet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.*¹²

24. §.

A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

25. §.

Személyes megjegyzést tehet /maximum 3 perces időtartamban/ a vita lezárása után, de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során az őt ért / megítélése szerint / méltatlan kritikát kívánja kivédeni, illetve aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést kívánja tisztázni.

26. §.

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

27. §.

A polgármester az előterjesztésben szereplő, s a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot.

28. §.

A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a polgármester az alábbi jogosítványokkal rendelkezhet:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő másokat sértő a fogalmazása,
- rendre utasíthatja azt, aki a képviselőtestülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.

29. §.

Ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, ami a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester javaslatára a képviselőtestület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad csak az újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

¹² A 23 §. /3/ bekezdés szövegét az 7/2007. /IV. 18./ számú rendelet állapította meg.

A választójoggal nem rendelkező 18 éven aluli személyek a képviselőtestületi ülésen csak a polgármester egyedi engedélye alapján vehetnek részt.

Határozathozatal

30. §.

- /1/ A képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- /2/ A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

31. §.

Határozatképtelenség okából elmaradt képviselőtestületi ülést 15 napon belül újból össze kell hívni.

32. §.

Minősített többség szükséges:

- a képviselőtestület szervezetének kialakításához, működésének meghatározásához továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz /Ötv.10. §. b./
- az önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervhez való csatlakozáshoz /Ötv. 10.§.e./ pont/
- külföldi önkormányzattal történő együttműködési megállapodás megkötéséhez nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz /Ötv. 10.§. f./ pont/
- intézmény alapításához /Ötv. 10.§. g./ pont/ - rendeletalkotáshoz / Ötv. 10.§.a./ pont/
- zárt ülés elrendeléséhez /Ötv. 12.§. 4 bek. b./ pont/ - képviselő kizárásához / Ötv. 14.§. 2 bek./
- a képviselőtestület önfeloszlásának kimondásához /Ötv.18.§. 3 bek./ - kereset benyújtásához a polgármester ellen tisztségének megszüntetése érdekében / Ötv. 33/B. §.1 bek./
- képviselőtestület hatáskörének átruházásához,
- állásfoglalás sürgősségi indítvány elfogadásához,
- hitelfelvétel, kötvénykibocsátás önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítése, megterhelése ügyében,
- a társasági jog hatálya alá tartozó vállalkozások esetében a társasági szerződésben foglalt rendelkezések tárgyában /alapításkor/.
-

33. §.

A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

A szavazás módja**34. §.**

- /1/ A képviselőtestület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A képviselőtestület a jelenlévő képviselők 1/4-nak indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.
- /2/ A névszerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ / igen, nem, tartózkodom / a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
- /3/ A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg - a szavazatok téves összeszámlálása miatt - elrendelheti a szavazás megismétlését.
- /4/ Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő /a jelenlevők fele igennel, a fele pedig nemmel szavazott/, a levezető elnök még ugyanazon ülésen elrendelheti a szavazás megismétlését. Ismételt szavazategyenlőség esetén a témát a következő ülés napirendjére kell tűzni.
- /5/ Ha a szavazásra bocsátott kérdés - a szavazástól tartózkodó képviselők magas száma miatt - nem kapja meg a többségi igent, érvényes döntés nem született. Ez esetben a szavazás megismételhető, vagy az adott téma tovább tárgyalható.

35.§.

- /1/ A képviselőtestület titkos szavazást tarthat az Ötv. 12.§./4/ bekezdésében foglalt esetekben és titkos szavazást tart az alpolgármester választásnál, A titkos szavazást bármelyik képviselő kezdeményezheti. A képviselőtestület a javaslatokról vita nélkül határoz.
- /2/ A titkos szavazás borítékban helyezett szavazó lapon külön helyiségben urna igénybevételel történik.
- /3/ A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a szavazás helyét, napját,
 - a szavazást bonyolító bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket,
 - a szavazás eredményét.

36. §.

Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselőtestület következő ülésén lehet megismételni, újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

37. §.

/1/ A polgármester, ha a képviselőtestület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselőtestület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt,

/2/ Ismételt tárgyalás esetén be kell szerezni az illetékes bizottság állásfoglalását.

A képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció

38. §.

A települési képviselő a település egészéért vállalt felelőséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk tervezésében és ellenőrzésében.

A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

39. §.

A képviselő jogai:

- Igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására,
- tanácsosozási joggal részt vehet a képviselőtestület bizottságainak ülésein,
- javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy tárgyalását, elutasítás esetén a polgármesterhez fordulhat,
- kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a képviselőtestület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
- a képviselőtestület, vagy a polgármester megbízása alapján képviselheti a képviselőtestületet,
- igényelheti a polgármesteri hivataltól a képviselői munkájához szükséges feltételek biztosítását,
- közérdekű ügyben intézkedést kezdeményezhet,
- jogosult megbízatásának ellátásával összefüggésben külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj és természetbeni juttatásra.

40. §.

A képviselő köteles:

- rendszeres időközönként fogadóórát-, illetőleg más alkalmas módon választóival kapcsolatot tartani, jogos panaszaik intézését figyelemmel kísérni,
- írásban, vagy szóban a polgármesternél /bizottság elnökénél/ előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- a képviselőtestület / bizottság munkájában / a testületi döntések előkészítésében a különböző vizsgálatokban résztvenni,
- képviselő megbízatásához méltó, a képviselőtestület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani, - a képviselő tevékenysége során tudomására jutó állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,
- bejelenteni - döntés hozatal előtt - személyes érintettségét.

41. §.

A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől, valamint a jegyzőtől - önkormányzati feladatkörbe tartozó témákban - felvilágosítást kérhetnek,

42. §.

- /1/ Az interpelláció olyan problémafelvetés, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- /2/ Az interpellációt a polgármesternél, lehetőleg 3 nappal az ülés előtt írásban kell benyújtani.
- /3/ Amennyiben az interpelláció a /2/ bekezdésben előirt határidőn túl, vagy a testületi ülésen nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.
- /4/ Az ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először a képviselő nyilatkozik és ha azt nem fogadja el, arról a képviselőtestület vita nélkül dönt. Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő is részt vehet.

43. §.

- /1/ A kérdés minden olyan képviselőtestületi hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.

/2/ A kérdezés joga a képviselőket a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg.

/3/ A kérdés felvetésére és megválaszolására rendelkezésre álló időtartamot a képviselőtestület esetenként határozza meg.

A képviselőtestület jegyzőkönyve

44. §.

/1/ A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.

/2/ A jegyzőkönyv a fentiekén túl tartalmazza:

- az ülés helyét és időpontját,
- a távolmaradt képviselők nevét, a távolmaradás okát /illetve, hogy azt nem jelezte/
- napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
- az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
- a képviselő kérésére véleményének rögzítését.

/3/ A jegyzőkönyv irattári példányának mellékletei:

- a meghívó,
- az előterjesztések,
- a rendelet, valamint a határozat-tervezetek egy-egy példánya,
- a jelenléti ív,
- az írásban benyújtott hozzászólások.

/4/ A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

A képviselőtestület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írják alá.

45. §.

/1/ A rendeleteket és határozatokat külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

/2/ Az önkormányzat rendeletének megjelölése tartalmazza az önkormányzat nevét, a rendelet sorszámát, kihirdetésének idejét, valamint a rendelet megnevezését és címét.

/3/ A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, elfogadásának évét /hónapját és napját/, továbbá a határozatot hozó szerv nevének rövidítését, a határozat megnevezését és a határozat címét.

/4/ A rendeletekről és határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

46. §.

/1/ A választópolgárok a könyvtárban megtekinthetik a nyilvános képviselőtestületi ülések előterjesztéseit, jegyzőkönyveit, döntéseit.

47. §.

/1/ A képviselőtestület üléseiről hangfelvétel is készül, amelyet az ülést követő 1 évig meg kell őrizni.

A tanácskozás lényegét rögzítő jegyzőkönyv alapja a hangfelvétel.

48. §.

Lakossági fórumok

/1/ Évente egy alkalommal *várospolitikai gyűlést*¹³ kell tartani, amelynek napirendjét a képviselőtestület határozza meg, összehívásáról a polgármester gondoskodik.

/2/ A képviselőtestület évente legalább egyszer e lőre meghirdetett közmeghallgatást tart.

/3/ Közmeghallgatást kell tartani:

- helyi adók bevezetése, a költségvetés megállapításáról szóló rendeletek megalkotása,
- jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntés előtt,
- ha a testület előzetesen úgy döntött
- ha a képviselők fele azt indítványozza.

/4/ A közmeghallgatás napirendjéről, helyéről, idejéről a lakosságot olyan időben kell értesíteni, hogy lehetősége nyíljon kérdéseinek megfogalmazására és a felkészülésre.

A képviselőtestület bizottságai

49. §.

/1/ A képviselőtestület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő feladatokat ellátó - a képviselőtestület ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló választott szervek.

/2/ A képviselőtestület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

/3/ A képviselőtestület állandó bizottságai:

a./ Ügyrendi Bizottság

b./ Pénzügyi, Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi

¹³ Az 5/1999./IV.28./ számú rendelettel megállapított szöveg.

Bizottság¹⁴

c./ Szociális, Egészségügyi, Nemzetiségi és Etnikai Bizottság
d./ Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság

/4/ A bizottságok taglétszámát és személyi összetételét a 2. számú melléklet tartalmazza.

50. §.

/1/ A képviselőtestület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről a megalakuláskor dönt, azonban szükség esetén bármelyik képviselő indítványát módosíthatja.

/2/ Egy képviselő egyidejűleg két állandó és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja. A bizottság elnöke más állandó vagy ideiglenes bizottságnak nem lehet az elnöke.

/3/ A képviselőtestület nem választhat meg olyan külső tagot, akivel az érintett bizottság nem ért egyet.

/4/ A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggéssel azonosak.

51. §.

/1/ Az állandó bizottságok az általuk meghatározott feladat elvégzésére albizottságot alakíthatnak, melynek létszáma nem haladhatja meg az állandó bizottságét. Elnöke csak a létrehozott bizottság képviselő tagja lehet.

52. §.

/1/ A képviselőtestület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésre hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

53. §.

/1/ A bizottságok működésének főbb szabályait az SZMSZ. tartalmazza. A részletszabályokat az Ötv. és az SZMSZ. rendelkezéseivel összhangban a bizottságok ügyrendjükben állapítják meg.
A bizottsági ügyrendjét maga készíti és fogadja el, de tájékoztatás céljából azt a képviselőtestületnek bemutatja.

/2/ A bizottság feladat és hatáskörét a 3. számú melléklet tartalmazza.

54. §.

/1/ A bizottság féléves munkaterv alapján működik. Üléseit - legalább kéthavonta tartja.

¹⁴ A 49. §. /3/ b./ pontját a 14/2002./XI.13./ számú önkormányzati rendelet állapította meg.

- /2/ Az ülést az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző három munkanappal kézhez kapják.
- /3/ A bizottságot tíz napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- /4/ A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, és lehetőség szerint egyteás ülésén a képviselőket biztosítani.
- /5/ A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.
- /6/ A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a megválasztott bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.
- /7/ A bizottságok tervezett üléseikről és napirendjükről a képviselőket tájékoztatni kötelesek.
- /8/ A bizottság ülése nyilvános, A tart ülésre vonatkozó szabályok az SZMSZ. 15 §. /2/ bekezdésben foglaltak szerint a bizottságra is vonatkozik.
- /9/ A bizottság tagja a bizottsági ülésein köteles részt venni. Amennyiben a bizottság tagja az éves bizottsági ülések számának 50 %-án nem vett részt, úgy a bizottság elnökének javaslata alapján a képviselőtestület állást foglal a bizottsági tagság megszüntetéséről.
- /10/ A bizottság konkrét témakörben külső szakértőt is igénybe vehet. A szakértők megbízásáról és a szakértői díj elszámolásáról a bizottság elnökének javaslata alapján a jegyző gondoskodik.
- /11/ A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendről a polgármestert és az alpolgármestert, valamint a jegyzőt legalább két munkanappal korábban értesíteni kell.

55. §.

- /1/ A bizottság a feladat- és hatás körébe tartozó kérdésekben általában egyszerű szótöbbséggel dönt.
- /2/ A bizottság határozathozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- /3/ A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag-esetén a bizottság dönt.

- /4/ A bizottság hatósági jogkörében - az Ötv-ben foglalt eltérésekkel - az Áe. szabályai, az átruházott önkormányzat i hatáskör gyakorlása során az SZMSZ. szabályai szerinti határozati formában hozza meg döntését.
- /5/ A bizottság a képviselőtestület feladat- és hatás körébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.
- /6/ Két vagy több bizottság között keletkezett feladat- és hatásköri összeütközés esetén a képviselőtestület állásfoglalása az irányadó.
- /7/ A bizottság elnökét és tagjait a bizottság döntései kötik.
A bizottsági ülésen megfogalmazott kisebbségi véleményt a képviselő testületi ülésen ismertetni kell.
- /8/ A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott személy.
- /g/ A bizottsági döntések végrehajtásához, továbbá működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyeső - a hivatal útján - gondoskodik.

56. §.

A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül.

57. §.

A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat. érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a következő ülésén határoz.

58. §.

A bizottságok tevékenységükről választási ciklusonként két-két alkalommal beszámolnak a képviselőtestületnek.

Társulások

59. §.

- /1/ A képviselőtestület a hatósági igazgatási és intézmény irányítási feladatai eredményesebb ellátására más önkormányzatokkal szabadon társulhat. Az erről szóló megállapodásokat e rendelethez mellékelni kell.
- /2/ A hatósági igazgatási társulások ügyintézési tapasztalatairól évente egyszer tájékoztatni kell a képviselőtestületet.

Az önkormányzati rendeletalkotás

60. §.

- /1/ A képviselőtestület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- /2/ Az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezheti:
- a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a képviselő,
 - a képviselőtestület bizottsága,
 - a jegyző.
- /3/ A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.
- /4/ Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- /5/ Amennyiben a szabályozandó kérdés tárgya lehetővé teszi, az ülést vezető indítványozza, hogy a képviselőtestület előbb foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.
- /6/ A képviselőtestület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.
- /7/ A rendeletalkotás esetén a képviselőtestület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri, vagy bizottsági indítványról a képviselőtestület vita nélkül határoz.
- /8/ A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik az ügyrendi, valamint a tárgy szerint illetékes és más bizottság közreműködésével.
- /9/ A tervezet előkészítéséhez a képviselőtestület szakértőt is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot is létrehozhat.
- /10/ A képviselőtestület által megalkotott rendeletet ki kell hirdetni. A kihirdetés a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet teljes szövegének a helyi képvisőségben történő megjelentetésével és a könyvtárban történő elhelyezésével történik.

/11/ A képviselőtestület ciklusonként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását.

A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

61. §.¹⁵

62. §.¹⁶

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

63. §.

/1/ A polgármester a választópolgárok által megválasztott főállása munkaviszonyban álló tisztségviselő.

/2/ A polgármester tagja a képviselőtestületnek, a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

/3/ A polgármester főbb feladatai:

- a képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a képviselőtestület hivatalát,
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselőtestületnek a hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a hivatalban a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester,
- a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés és vezetői megbízás esetén,

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a helyi népszavazásról és a népi kezdeményezésről szóló 9/2001./IV.25./ számú önkormányzati rendelet.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a helyi népszavazásról és a népi kezdeményezésről szóló 9/2001./IV.25./ számú önkormányzati rendelet.

- biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
- feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,
- segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
- együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,

/4/ A képviselőtestület által a polgármesterre ruházott önkormányzati hatásköröket a szabályzat 4 száma melléklete tartalmazza.

/5/ A polgármester rendszeresen /hetente/ fogadóórát tart.

Az alpolgármester

64. §.

/1/ A képviselőtestület a polgármester javaslatára a polgármester helyettesítésének és munkájának segítésére a tagjai közül társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

/2/ Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

/3/ Az alpolgármesternek a polgármester által meghatározott feladatkörét a szabályzat 5 számú melléklete tartalmazza.

A jegyző

65. §.

/1/ A képviselőtestület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

/2/ A jegyző feladatai:

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester részére átad,
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestületi és a képviselőtestület bizottságainak ülésén,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, illetőleg szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- rendszeres tájékoztatást ad a képviselőtestületnek, bizottságoknak, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról.
- a polgármester irányításával előkészíti a képviselőtestület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

- tájékoztatja a képviselőtestületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselőtestület hivatalának köztisztviselői tekintetében,
- köteles jelezni a képviselőtestületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.

65/A §.¹⁷

A képviselőtestület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A polgármesteri hivatal

66.§.

- /1/ A képviselőtestület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása érdekében egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - és tart fenn 1995. január 1. napjától.
- /2/ A polgármesteri hivatal belső szervezeti felépítését, feladatkörét, ügyfélfogadási rendjét a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.¹⁸
- /3/ A polgármesteri hivatal a jegyző irányításával ellátja a helyi kisebbségi önkormányzatok működésével összefüggő ügyviteli-, valamint a gazdálkodásuknak végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.¹⁹

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

A költségvetés

67. §.

- /1/ Az önkormányzat évente meghatározza a gazdasági programját és költségvetését.
- /2/ A képviselőtestület a költségvetést önálló rendeletben állapítja meg.
- /3/ Az önkormányzat költségvetését a költségvetési törvény elfogadását követően annak előírásai, követelményei a központi hozzájárulásnak az önkormányzatot megillető normatívák szerint állapítja meg.

68. §.

¹⁷ A 65/A §-t szövegét az 5/1999./IV.28./ számú rendelet állapította meg.

¹⁸ A 66. §. /2/ bekezdés szövegét a 8/2006. /VIII. 10./ számú rendelet állapította meg.

¹⁹ A 66. §. /3/ bekezdés szövegét az 5/1999. /IV. 28./ számú rendelet állapította meg.

A jegyző által készített következő évre szóló koncepciót a polgármester november 30-ig benyújtja a képviselőtestületnek.

69. §.

/1/ A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik.

/2/ Az első fordulóban a tárgyaláshoz a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani, amelynek keretében:

- számításba kell venni a bevételi forrásokat, források bővítésének lehetőségeit
- meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, a kielégítések alternatíváit,
- egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, megfogalmazható a szükségletek sorrendje,

/3/ A második fordulóban - közmeghallgatás után - a költségvetési törvényben előírt részletezésben az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseit betartva az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét tárgyalja a testület.

70. §.

A költségvetési rendelet határozza meg a tervezett bevételi többletfelhasználást, illetve, hogy a tervezett hiányt milyen módon lehet fedezni a pénz- és tőkepiacon végzett hitelművelettel, továbbá meg kell határozni a hitelműveletekkel kapcsolatos hatásköröket.

71. §.

/1/ A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg a három negyedéves helyzetéről a költségvetési rendelet-tervezethez kapcsolódóan köteles tájékoztatni a képviselőtestületet.

/2/ A tájékoztatás tartalmazza az önkormányzat költségvetési előirányzatának időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány, vagy többlet összegének alakulását.

72. §.

A polgármester pótköltségvetési rendelet-tervezetet terjeszt a képviselőtestület elé, ha évközben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

73. §.

A jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követően 4 hónapon belül terjeszti a képviselőtestület elé.

Az önkormányzat vagyona

74. §.

- /1/ Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll.
- /2/ A képviselőtestület rendeletben állapítja meg a törzsvagyon forgalomképtelen, illetve a korlátozottan forgalomképes tárgyait, s azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyokról rendelkezni lehet.
- /3/ Helyi rendeletben kell rögzíteni az önkormányzat vállalkozásaival kapcsolatos előírásokat is.

Ellenőrzés

75. §.

*Az önkormányzat gazdálkodásának belső- és intézményének pénzügyi ellenőrzését - társulási megállapodás alapján - az edelényi székhelyű Többcélú Kistérségi Társulás látja el.*²⁰

76. §.

- /1/ A képviselőtestület pénzügyi bizottságot hozott létre. Tevékenysége kiterjed az önkormányzat teljes gazdálkodási területére.
 - a bizottsági véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
 - figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyonnövekedés, csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rendet és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
 - részt vesz a képviselőtestület pályázatainak előkészítésében,
 - véleményezi a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó testületi előterjesztéseket.

²⁰ A 8/2006. /VIII. 10./ számú rendelettel megállapított szöveg.

- /2/ A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselőtestülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselőtestület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

Záró rendelkezések

77. §.

- /1/ Az SZMSZ. megalkotásáról szóló jelen rendelet 1995. július hó 1 napján lép hatályba. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.
- /2/ Az SZMSZ. hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a többször módosított 4/1991. /III.27./ sz. és a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 6/1992./VI.24./ sz. rendeletek.
- /3/ Az SZMSZ. mellékleteinek folyamatos vezetéséről és naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

Szaniszló János
polgármester

Vidó György
jegyző

**Szendrő Város Önkormányzatának
7/1997/VI.26./ sz. rendelete
a díszpolgári cím, valamint Pro Urbe Emlékérem alapításáról és
adományozásának rendjéről.**

Szendrő Város Önkormányzata attól a céltól vezérelve, hogy a helyi közösség szolgálatába kiemelkedő érdemeket szerzett személyeket és szervezeteket méltó elismerésben részesíthesse, valamint személyüket és cselekedeteiket megfelelőképpen értékelve állíthassa példaként a jelen és az utókor elé,

SZENDRŐ VÁROS DÍSZPOLGÁRA CÍMET,
valamint
PRO URBE EMLÉKÉRMET

alapít és ezen elismerések adományozásának feltételeit és az eljárás rendjét a következő rendeletben szabályozza:

A díszpolgári cím

1.§./1/ A Szendrő város díszpolgára cím adományozható annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak, aki valamely kiemelkedően jelentős munkájával, vagy egész életművével mind a városon belül, mind pedig országosan, vagy nemzetközi viszonylatban olyan általános elismerést szerzett, amely hozzájárult a város jó hírvének öregbítéséhez, továbbá példamutató emberi magatartása miatt egyébként köztiszteltben áll.

/2/ Díszpolgári cím évente egy adományozható.

/3/ A díszpolgári címmel külön erre a célra készített díszoklevél és emlékplakett jár.

Az emlékplakett anyagát, feliratát az oklevél formáját és tartalmát annak leírását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.§./1/ A város díszpolgára az adományozástól kezdve viselheti a kitüntető címet, valamint élvezi azokat a kiváltságokat, amelyek e rendelet szerint a díszpolgárokat megilleti.

/2/ A város díszpolgára:

- a./ Az adományozás évében 120.000 Ft, azaz Százhuszezer forint pénzjutalomra jogosult.
- b./ Tanácskozási joggal részt vehet a képviselőtestület ülésein.
- c./ Az önkormányzat által rendezett minden ünnepségre hivatalos és a lehetőségek szerint ezeken megkülönböztetett hely illeti meg.
- d./ Díjtalanul látogathatja az önkormányzat valamennyi művelődési és sport intézményeit, valamint ilyen jellegű rendezvényeit.
- e./ Elhalálozás esetén - a család beleegyezésével - az önkormányzat saját halottjának tekinti.

A PRO URBE EMLÉKÉREM

3.§./1/ Pro Urbe Emlékérem adományozható azoknak a személyeknek, személyek csoportjának, társadalmi, vagy gazdasági szervezeteknek, akik vagy amelyek a város fejlesztésében, a társadalmi, szociális, kulturális és gazdasági élet bármely ágazatában kiemelkedően hasznos munkát végeztek és ennek révén a város értékeit növelő, maradandó eredményeket értek el.

/2/ A Pro Urbe Emlékérem évente legfeljebb egy adományozható.

/3/ A Pro Urbe Emlékérem mellé díszoklevél és pénzjutalom jár.
A pénzjutalom összege 120.000 Ft, azaz Százhuszezer forint.

/4/ Az emlékérem anyagát, feliratát, az oklevél formáját és tartalmát, annak leírását a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Elismerések adományozásának rendje

- 4.§./1/ A díszpolgári címet és a Pro Urbe Emlékérmét /a továbbiakban: elismerések/ a várossá válás évfordulója alkalmából rendezett ünnepi testületi ülésen kell átadni.
- /2/ Az elismerések odaítélését és átadását megelőző eljárás lefolytatására a képviselőtestület előkészítő bizottságot jelöl ki, amelynek tagjai a bizottságok elnökei.
- /3/ Az előkészítő bizottság a javaslatát a közvéleményt is figyelembevéve alakítja ki. Egyetértés hiányában rangsor szerinti alternatív javaslatot terjeszt a képviselőtestület elé.
- /4/ Az elismerésre érdemes személy elhalálozása esetén posztumusz kitüntetés is adományozható. Ebben az esetben az elismerés átvételére a legközelebbi hozzátartozó jogosult.
- /5/ A képviselőtestület az elismerések odaítéléséről minősített többséggel dönt.

Az elismerések visszavonása

- 5.§./1/ A díszpolgári cím és a Pro Urbe Emlékérem visszavonható, ha az elismerésben részesített személy arra érdemtelenné válik.
- /2/ Érdemtelen az elismerésre különösen az, akit a bíróság a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott. Ebben az esetben a z elismerést vissza kell vonni.
- /3/ A visszavonás módjára a 4.§.-ban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Vegyes rendelkezések

- 6.§./1/ Az elismerésben részesített személyekről és szervezetekről a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet és gondoskodik a 2.§/2/ bek-ben foglalt rendelkezések érvényesítéséről.
- /2/ Az elismerések és juttatások költségeinek fedezetét az éves költségvetésében kell biztosítani.

- 7.§./1/ Ezen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Mester Árpád
polgármester

Vidó György
jegyző

**Szendrő Város Önkormányzatának
9/2002./VII.24./ sz. rendelete
a háziorvosi és fogorvosi körzetekről**

Szendrő Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv. 16. §. (1) bekezdés alapján – figyelemmel az önálló orvosi tevékenységről szóló módosított 2000. évi II. tv. 2. §: (2) bekezdésében foglaltakra – a háziorvosi és fogorvosi körzetekről az alábbi rendeletet alkotja:

1. §.

E rendelet hatálya kiterjed Szendrő város közigazgatási területén területi ellátási kötelezettséggel, működtetési jog alapján tevékenységet végző háziorvosokra, házi gyermekorvosra, valamint fogorvosra.

2. §.

/1/ E rendelet 1. számú melléklete tartalmazza Szendrő város területén található felnőtt háziorvosi körzetek település és utca szerinti meghatározását.

/2/ A II. számú felnőtt háziorvosi körzet székhelye: Szendrő, Rákóczi u. 17.

3. §.

/1/ A város területén található házi gyermekorvosi körzet ellátási területe Szendrő és Galvács településekre terjed ki.

/2/ A gyermekorvosi körzet székhelye: Szendrő, Fő u. 1.

4. §.

/1/ E rendelet 2. számú melléklete tartalmazza Szendrő város területén található fogorvosi körzet települések szerinti meghatározását.

/2/ A fogorvosi körzet székhelye: Szendrő, Rákóczi u. 17.

5. §.

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Mester Árpád
polgármester

Vidó György
jegyző

Szendrő Városi Önkormányzat Képviselőtestületének

**10/2005./X.26./ számú
rendelete**

a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 160. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselőtestület a következőket rendeli el.

1. §.

A közigazgatási hatósági eljárás során az ügyek elektronikus úton – azon ügyek kivételével, amelyek esetében magasabb szintű jogszabály rendelkezései alapján biztosítani kell az elektronikus út ügyfél által történő igénybevételének lehetőségét – nem intézhetők.

2. §.

Ez a rendelet 2005. november 1. napján lép hatályba.

Mester Árpád
polgármester

Vidó György
jegyző

**SZENDRŐ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2005./III.23./ számú**

r e n d e l e t e

a Helyi Hulladékgazdálkodási Tervről

Szendrő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. Törvény 16. § (1) bekezdésében, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. Törvény (Hgt.) 35. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §.

Szendrő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi Hulladék gazdálkodási Tervét e rendeletével kihirdeti.

2. §.

Ezen rendelet **2005. április 1.** napján lép hatályba.

Mester Árpád
polgármester

Vidó György
jegyző

**Szendrő Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének 19/2004/IX.15./számú rendelete
szeszes ital közterületen történő fogyasztásának tilalmáról.**

Szendrő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a szabálysértésekről szóló többször módosított 1999. évi LXIX. Törvény 1. §-ára, valamint az egyes szabálysértésekről szóló többször módosított 218/1999. (XII. 28.) Kormányrendelet 12. §-ára a közrendet és a köznyugalmat veszélyeztető magatartások visszaszorítása érdekében a következő rendeletet alkotja:

1.§ A rendelet hatálya Szendrő Város közigazgatási területére terjed ki.

2.§ (1) Tilos szeszes ital fogyasztása a rendelet hatálya alá tartozó valamennyi közterületen.

(2) Nem terjed ki az (1) bekezdés hatálya:

a) az érvényes közterület-használati hozzájárulással rendelkező szeszes ital árusítására jogosult vendéglátó egységek területére, azok teraszára, kitelepülésére, nyitva tartási időben,

b) a szeszes ital árusítására jogosító engedéllyel szervezett és engedéllyel rendelkező alkalmi rendezvények területére, a rendezvény ideje alatt.

3.§ Aki e rendeletben meghatározott tilalmat megszegi, az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Kormányrendelet 12. § (1) bekezdése alapján szabálysértést követ el, és a Kormányrendeletben meghatározott összegű pénzbírsággal sújtható.

4.§ E rendelet alkalmazásában:

a) közterület: a közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, ideértve a közterületnek közútként szolgáló és a magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos (használó) által megnyitott és kijelölt részét, továbbá az a magánterület, amelyet azonos feltételekkel bárki használhat.

b) szeszes ital: a gyógynövények gyógyászati jellegű szeszes kivonata, valamint ezek felhasználásával készült termékek és az alacsony (1,2 %-nál kevesebb) alkoholtartalmú üdítőitalok kivételével minden alkoholtartalmú ital.

5.§ E rendelet 2004. október 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a szeszes ital közterületen történő fogyasztásának tilalmáról szóló 9/1992/VIII. 13.) számú önkormányzati rendelet.

Mester Árpád
polgármester

Vidó György
jegyző

**Szendrő Város Önkormányzatának
15/2000. IXI. 29./ számú**

rendelete az építészeti és természeti értékek helyi védelmének általános szabályairól

Szendrő város Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a város közigazgatási területén lévő épített és természeti értékek védelemben részesüljenek; s ezért az épített és természeti értékek helyi védelme biztosítására, az 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdése értelmében, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 57.§. (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter az építészeti örökség helyi védelmének szakmai szabályairól szóló 66/1999.(VI11.13.)FVM rendelet figyelembevételével az alábbi rendeletet (továbbiakban: rendelet) alkotja:

Általános rendelkezések

1.§.

- (1) A rendelet hatálya az építészeti és természeti örökség mindazon elemére kiterjed, amely külön jogszabály alapján nem áll védelem alatt, és amelyet az önkormányzat építészeti, várostörténeti, művészeti, néprajzi, környezeti, esztétikai értéke miatt védetté nyilvánít.(a továbbiakban: helyi védelem)
- (2) A helyi védelem célja Szendrő város egyedi építészeti, táji arculatának, sajátos megjelenésének jellegzetességeinek, településképi, településszerkezeti értékeinek, kiemelkedő hagyományainak, a helyi emberek munkáját és kultúráját híven tükröző építészeti és természeti örökségének megőrzése. A város védett építészeti és természeti értékeinek tulajdonformára tekintet nélkül - jelentőségükhöz méltó használata, megóvása, bemutatása közérdek.

A helyi építészeti és természeti örökség védettségi kategóriái

2.§.

- {1) A helyi védelem területi és egyedi lehet.
- (2) A helyi védelmi területnek minősíthető a település vagy a természeti környezet olyan összefüggő része, amely a jellegzetes településszerkezet történelmi folyamatosságát képviseli, ahol a település és környék arculatát meghatározó építmények, növények együttest alkotnak, illetve a természeti környezetnek az a része, ahol számos védett növény vagy állat él. Ugyancsak védettnek minősíthető a helyileg védett építmény környezete.
- (3) A helyi egyedi védelem: építmény, szobor, emlékmű egészére vagy részletére, vagy a hozzátartozó földrészletre is kiterjedhet. Egyedi védelem tárgya lehet egy-egy értékes növény, illetve növények csoportja is.

A helyi védelem irányítása

3.§.

A helyi védelem irányítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A helyi védelem szakigazgatási és hatósági feladatait a jegyző látja el. A helyi védelmi munkához kérni kell a helyi társadalmi szervezetek közreműködő segítségét.

Védetté nyilvánítás és annak megszüntetése

4. §.

- (1) A védetté nyilvánításra, illetve annak megszüntetésére lakossági kezdeményezésre vagy társadalmi szervezetek kezdeményezése alapján az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság tesz javaslatot.
- (2) A védetté nyilvánításra, illetve annak megszüntetésére vonatkozó javaslatban fel kell tüntetni a védendő értékre, annak helyére vonatkozó legfontosabb adatokat (megnevezés, hely, tulajdonos), valamint ezt részletesen indokolni kell.

5. §.

- (1) A védetté nyilvánításról, illetve annak megszüntetéséről a képviselő-testület rendelettel dönt.
- (2) A védetté nyilvánítást vagy annak megszüntetését megelőzően értékvizsgálatot kell készíteni, melyhez kérni kell szakértők és a területen működő társadalmi szervezetek véleményét.
- (3) A védetté nyilvánítást nem befolyásolja, hogy a védetté nyilvánítandó érték kinek a tulajdonát képezi, de a döntést megelőzően tájékoztatni kell őt annak hatásáról, és véleményét ki kell kérni.
- (4) A védett értékekről törzskönyvet kell vezetni. A törzskönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a védett érték megnevezését
 - b) a védett érték pontos helyét (utca, házszám, helyrajzi szám), c) helyszínrajzot,
 - d) a védett érték tulajdonosát, kezelőjét, használóját e) a védelemre javaslatot tevő nevét
 - f) a védelem indokolását g) a védett érték fotóját
 - h) a védelembe vételt megállapító rendelet számát, időpontját
- (5) A helyi védettség tényét ill. megszüntetését az érdekeltekkel közölni kell.
- (6) Érdekeltnek kell tekinteni:
 - az ingatlan vagy a természeti érték tulajdonosát, képviselőjét. meghatalmazottját, a tulajdonosi jogok gyakorlóját, az objektum használóját; a védetté nyilvánításra ill. annak megszüntetésére javaslatot tevőt
 - az építésügyi hatóságot
 - az építmények esetében az Országos Műemlékvédelmi Hivatalt, természeti érték esetén az Országos Természetvédelmi Hivatalt

- helyi területvédelemben részesítés vagy annak megszüntetése esetén az érdekeltek mellett értesíteni kell az érintett utak, közművek fenntartóit is.

(7) A helyi egyedi védelem alatt álló építményt, építményrészt csak a helyi védettség megszüntetését követően lehet lebontani.

6. §.

(1) A helyi védelem tényét, (megszüntetését) az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyeztetni, hivatalos helyszínrajzon a: "Szendrő város Önkormányzatának rendelete alapján védett objektum" felirattal.

(2) A bejegyzés esetleges elmaradása a védettség hatályát nem érinti.

7. §.

(1) A védelem alatt álló területet, építményt, vagy természeti értéket meg kell jelölni.

(2) A védett épületet táblával is meg kell jelölni a védettség elrendelésével egyidejűleg.

(3) A jelzés elhelyezéséről az önkormányzat gondoskodik.

A védett épületek, területek hasznosítása, fenntartása

8. §.

(1) A helyileg védett területek fennmaradásának feltétele, megőrzésének módja elsősorban a rendeltetésnek megfelelő használat.

(2) Egyéb hasznosítás esetén törekedni kell a közcélú hasznosításra.

(3) A használat a védett értékeket nem veszélyeztetheti.

(4) Épületek esetén az épület állapotának megóvása elsősorban a tulajdonos feladata.

9. §.

(1) A védett építményen külső vagy belső felújítási, helyreállítási, átalakítási, bővítési, korszerűsítési, bontási, víz- és kertépítési, tájrendezési, képző- és iparművész restaurálási, továbbá a védett építmény jellegét és megjelenését bármely módon érintő egyéb munkálatok, illetve épületkutatás (falkutatás) végzéséhez, az építmény igénybevétele, használati módjának

megváltoztatásához, valamint növény, növény együttes kivágásához az I. fokú építési hatóság engedélye szükséges.

- (2) Védett épületek korszerűsítését. Átalakítását, bővítését a védettség nem zárja ki, de az épület jellege nem változhat.
- (3) Az építési hatósági eljárásban ki kell kérni a területileg illetékes főépítész szakhatósági véleményét is.
- (4) Védett fák, növényegyedek kivágásához engedély csak a fák, növényegyedek biológiai pusztulása esetén adható, valamint akkor, ha azok állapota a környezetre károsodással járó veszélyt jelent.
- (5) Védett természeti területen végzett munkálatok az értékeket nem veszélyeztethetik, a terület jellegét nem változtathatják meg.
- (6) Védett területre (utcák, utcarészek, természeti területek) építési engedély csak úgy adható, hogy a munkák a terület jellegét ne változtassák meg.

10. §.

- (1) Építési munkák engedélyezése iránti kérelemhez az építési és használatbavételi engedélyezési eljárásról szóló jogszabályban előírt mellékleten kívül a főépítész szakhatósági vélemény megkéréséhez csatolandó:
 - a.) Átalakítás, bontás esetén a jelenlegi állapot felmérési rajzait két példányban;
 - b.) Homlokzatot érintő munkák esetén a színezésre vonatkozó javaslatot (színvázlatot) egy példányban;
 - c.) Belső dekoratív (ornamentális és figurális) falfestések esetén ezek színhű vázlatait egy példányban;
 - d.) A munkák által érintett épületrészek jelenlegi állapotának fénykép dokumentációját egy példányban.

11. §.

- (1) A védett értékek tulajdonosa a védelemhez szükséges műszaki beavatkozásokhoz kérheti az értékek megóvása érdekében az önkormányzat támogatását.
- (2) Az önkormányzat éves költségvetésében biztosít keretet a támogatásokhoz.
- (3) Támogatás nem adható kötelezéssel elrendelt felújítás esetén.
- (4) A támogatás megpályázásának alapja meghatározott önrész pályázó általi vállalása.

- (5) A támogatás mértéke a szükséges műszaki beavatkozás költségeinek maximum 50%-a, melynek 50 %-a vissza nem térítendő támogatás, 50%-a kamatmentes kölcsön.
- (6) A támogatások odaítéléséről és mértékéről a Pénzügyi Bizottság javaslatának figyelembevételével a Képviselő-testület dönt.

A védett értékek adózása

12. §.

A helyi védelemben részesített építmények, területek tulajdonosai, kezelői, használói a helyi adók kivetésekor kedvezményekben részesülhetnek.
A kedvezmény mértékét a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletben kell szabályozni.

Egyéb helyi védelemmel kapcsolatos előírások

13. §.

A helyi védelemmel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a Szendrő város Helyi Építési Szabályzatáról szóló rendeletben kell szabályozni.

Záró rendelkezések

14. §.

- (1) Aki a helyi védettség alá helyezett értéket megsemmisíti, megrongálja,
- (2) a helyi védettség alá helyezett építményen, területen az I. fokú építési hatóság engedélyéhez kötött tevékenységet engedély nélkül vagy az engedélytől eltérő módon végez, vagy végeztet
- (3) a védett épület korszerűsítése, bővítése során az épület jellegét megváltoztatja, szabálysértést követ el, mely 30.000,-Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

15. §.

Ezen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Szendrő Városi Önkormányzat Képviselőtestületének

**9/2001. /IV. 25.6 számú
rendelete**

a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 50. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselőtestület a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §.

- (1) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés az állampolgárok, illetve az állampolgárok helyi közösségének alkotmányos joga, amely közvetlen részvételt biztosít a hatalom gyakorlásában.
- (2) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés indítványozása érdekében minden állampolgár jogosult - közterületen is - aláírásokat gyűjteni, illetőleg aláírás-gyűjtés céljából szervező munkát végezni.
- (3) Az aláírásgyűjtésben, az aláírásgyűjtés szervezésében résztvevő, illetőleg a helyi népi kezdeményezést, helyi népszavazást támogató - e rendelet előírásai szerint eljáró - állampolgárok az (1) bekezdésben meghatározott alkotmányos jogukat gyakorolják.
- (4) Nem gyűjthető aláírás az 1997. évi C. törvény 48. §. (2) bekezdésbe foglalt esetekben.

2. §.

- (1) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben való részvételre a helyi önkormányzati választásokon választójoggal rendelkező állampolgárok jogosultak.
- (2) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés állampolgári kezdeményezése esetében a választójogosultsági feltételek a kezdeményezés időpontjában kell fennállni.

3. §.

- (1) A helyi népszavazás tárgya lehet - e rendeletben meghatározott kivétellel - a képviselőtestület hatáskörébe tartozó kérdés.
- (2) A döntéshozatal céljából elrendelt helyi népszavazás eredménye a képviselőtestületre kötelező.
- (3) A véleménynyilvánító helyi népszavazás az állampolgárok közreműködését biztosítja a képviselőtestület döntéseinek meghozatalában.
- (4) A helyi népi kezdeményezés a képviselőtestület hatáskörébe tartozó döntések meghozatalára irányul.

A helyi népszavazásról

4. §.

- (1) A képviselőtestület helyi népszavazást köteles kiírni az alábbi kérdésekben:
 - a) az Ötv. 46. §. (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott esetekben.

- (2) A képviselőtestület helyi népszavazást rendelhet el:
 - a) a képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügyben,
 - b) önkormányzati rendelet megerősítésére.
- (3) Nem rendelhető el helyi népszavazás:
 - a) költségvetésről való döntésre,
 - b) a helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendeletek tárgyában,
 - c) a képviselőtestület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben; a képviselőtestület feloszlásának kimondásáról.

5. §.

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
 - a) a települési képviselők legalább egynegyede,
 - b) a képviselőtestület bizottsága,
 - c) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
 - d) a választópolgárok legalább 20 %-a.
- (2) A képviselőtestület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.

6. §.

- (1) A helyi népszavazás állampolgári kezdeményezését tartalmazó ívnek (a továbbiakban: aláírásgyűjtő ív) az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) a helyi népszavazásra javasolt kérdés (kérdések) pontos megfogalmazását az aláírásgyűjtő ív minden megkezdett oldalán,
 - b) az állampolgár olvasható családi és utónevét,
 - c) az állampolgár lakcímét,
 - d) az állampolgár személyi azonosítóját,
 - e) az állampolgár sajátkezű aláírását.
- (2) Az aláírásgyűjtő ívek egy példányát az aláírásgyűjtés megkezdése előtt - hitelesítés céljából - be kell nyújtani a helyi választási iroda vezetőjéhez (az önkormányzat jegyzőjéhez).
- (3) A helyi választási iroda vezetője a jogszabályi feltételeknek megfelelő aláírásgyűjtő ívet a benyújtástól számított 15 napon belül hitelesíti. Meg kell tagadni az aláírásgyűjtő ív hitelesítését, ha
 - a) a helyi népszavazásra javasolt kérdés nem tartozik a képviselőtestület hatáskörébe,
 - b) a kérdésben nem lehet helyi népszavazást tartani,
 - c) ugyanabban a kérdésben egy éven belül már volt helyi népszavazás,
 - d) az aláírásgyűjtő ív nem felel meg az (1) bekezdés a)-d) pontjaiban foglaltaknak.

7. §.

A helyi népszavazás kitűzésére irányuló állampolgári kezdeményezést az aláírásgyűjtő ív hitelesítését követő egy hónapon belül egyszer lehet benyújtani a polgármesterhez. A pótlólag benyújtott, a kezdeményezést kiegészítő aláírások érvénytelenek.

8. §.

- (1) Az aláírások ellenőrzéséről a helyi választási bizottság gondoskodik.
Az aláírások ellenőrzése az érvényesnek tekinthető aláírások számának statisztikai és matematikai módszerekkel történő megállapítását jelenti a helyi népszavazás kezdeményezést aláíró állampolgárok személyi adatainak a személyadat- és lakcímnnyilvántartás, továbbá a választójoggal nem rendelkező nagykorú állampolgárok nyilvántartása adatainak felhasználásával. Ha az alkalmazott statisztikai és matematikai módszer nem valószínűsíti a kellő számú érvényes aláírás meglétét, akkor az aláírások ellenőrzését az aláírások tételes vizsgálatával kell folytatni mindaddig, amíg a kezdeményezés érvényessége vagy érvénytelensége kétséget kizáróan meg nem állapítható.
- (2) Ha az aláírások ellenőrzése során alapos gyanú merül fel meghatározott aláírások eredetiségét illetően, és az ilyen aláírások érvényessége, vagy érvénytelensége befolyásolja a kezdeményezés érvényességét vagy érvénytelenségét, a helyi választási bizottság a helyi választási iroda vezetője útján a személy-azonosságot is ellenőrizheti.
- (3) Az aláírások ellenőrzése során a kezdeményezést benyújtónak képviselője jelen lehet.
- (4) A helyi választási bizottság elnöke az aláírások ellenőrzésének eredményéről haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert.
- (5) Az aláírásgyűjtő íveket az aláírások ellenőrzését, illetőleg a jogorvoslati eljárás befejezését követő 30 nap elteltével meg kell semmisíteni.

9. §.

- (1) A polgármester a helyi népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezést
a) a 8. §. (4) bekezdése szerinti tájékoztatás kézhezvételét követő,
b) nem állampolgári kezdeményezés esetén a benyújtást követő legközelebbi ülésnapon köteles a képviselőtestületnek bejelenteni.
- (2) A helyi népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezésről a polgármester bejelentését követő 30 napon belül dönteni kell.

10. §.

- (1) Ha a népszavazás elrendelésére irányuló állampolgári kezdeményezést késve nyújtották be, vagy az aláírások ellenőrzésének eredményeként a helyi választási bizottság azt állapította meg, hogy az érvényes aláírások száma nem éri el a rendelet 5. §. (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott számot, a kezdeményezést a polgármester elutasítja.

11. §.

- (1) A képviselőtestület a helyi népszavazás elrendelésével egyidejűleg - legkésőbb 35 nappal a szavazás napja előtt - kitűzi a szavazás időpontját.
- (2) A helyi népszavazás elrendeléséről és a helyi népszavazás időpontjáról szóló határozatot a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

12. §.

- (1) A helyi választási iroda vezetője a helyi népszavazás kitűzését követő 15 napon belül összeállítja a választójoggal rendelkező állampolgárok névjegyzékét.
- (2) A névjegyzékét úgy kell összeállítani, hogy alkalmas legyen a település, a szavazókör és a választópolgár azonosítására. A névjegyzék tartalmazza a választópolgár:
 - a) családi és utónevét (nők esetén a leánykori családi és utónevet is),
 - b) személyi azonosítóját,
 - c) lakcímét,
 - d) névjegyzékbeli sorszámát,
 - e) az azonos nevű és lakcímű választópolgárok születési idejét, ezek azonossága esetén egyéb természetes személyazonosító adatát.

13. §.

- (1) A helyi népszavazásra elkészített névjegyzék a szavazás napja előtt 18 nappal - 8 napra - közzemlére kell tenni. A közzemlére tett névjegyzék a választópolgár személyi azonosítóját nem tartalmazhatja.
- (2) A választópolgárokat a névjegyzékbe vételükről legalább a szavazás napja előtti 16. napig értesítő megküldésével tájékoztatni kell.
- (3) Az értesítő tartalmazza a választópolgár családi és utónevét, lakcímét, személyi azonosítóját, névjegyzékbeli sorszámát, a szavazás helyét és idejét, és a szavazással kapcsolatos egyéb tudnivalókat.
- (4) Az értesítő kézbesítését a helyi választási iroda vezetője ellenőrzi. Az a választópolgár, aki nem kapja meg az értesítőt, azt a helyi választási iroda vezetőjétől igényelheti.

14. §.

- (1) A helyi népszavazáson a szavazás idejére és helyére, a szavazás megkezdésére és a szavazás módjára a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény VIII. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni.
- (2) A helyi népszavazás érvényességét és eredményét a szavazási jegyzőkönyv alapján a helyi választási bizottság állapítja meg. A helyi népszavazás.
 - a) érvényes, ha a választópolgárok több, mint fele szavazott, és
 - b) eredményes, ha a szavazatoknak több, mint fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

15. §.

- (1) A helyi népszavazással kapcsolatos jogorvoslati eljárásra a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény X. fejezetében foglaltakat az alábbi (2) bekezdésben foglaltakkal kell alkalmazni.
- (2) A helyi választási iroda vezetőjének a népszavazás kezdeményezés aláírás-

gyűjtő íveinek hitelesítésével kapcsolatos döntése ellen a Kazincbarcikai Városi Bírósághoz lehet kifogást benyújtani.

16. §.

- (1) A helyi népszavazáson az alábbi választási bizottságok működnek:
 - szavazatszámoló bizottság,
 - helyi választási bizottság.
- (2) A helyi népszavazáson az alábbi választási iroda működik:
 - helyi választási iroda.
- (3) A helyi választási bizottsága (a szavazás napjára a szavazatszámoló bizottságba) a kezdeményezést benyújtók egy közös megbízottat delegálhatnak.

Helyi népi kezdeményezések

17. §.

- (1) A helyi népi kezdeményezés során a rendelet 6-10. és 15. §-ában foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A választópolgárok 8 %-ának kezdeményezését a polgármesternél kell benyújtani.
- (3) A helyi választási iroda vezetője akkor tagadja meg az aláírásgyűjtő ív hitelesítését, ha
 - a) a kérdés nem tartozik a képviselőtestület hatáskörébe,
 - b) az aláírásgyűjtő ív nem felel meg a rendelt 6. §. (1) bekezdésének a)-e) pontjában foglaltaknak.

Záró rendelkezés

18. §.

Ez a rendelt a kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a többszörösen módosított 9/1995./VI.28./ szám rendelet 61. és 62. §-a.

Mester Árpád
polgármester

Vidó György
jegyző

SZENDRŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

19/2007. /XII. 28./ számú

rendelete

a csatornahasználat díjának megállapításáról.

Az 1993. évi CIV. törvénnyel módosított 1990. évi LXXXVII. törvény felhatalmazása alapján az önkormányzati tulajdonú víziközműből szolgáltatott ivóvíz és víziközmű által biztosított szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás és kezelés díjáról **Szendrő Város Önkormányzata** az alábbi rendeletet alkotja:

1.§.

A csatorna-szolgáltatás díja: **526 Ft/m³+ÁFA**, ebből
- használati díj: **100 Ft/m³**

A lakossági csatornadíj *a támogatás mértékével csökkentett díj.*

2.§.

/1/ Ezen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit **2008. január 1-től** kell alkalmazni.

/2/ Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 16/2006. /XII. 13./ számú rendelet.

Szaniszló János
polgármester

Vidó György
jegyző

Szendrő Város Önkormányzat Képviselőtestületének 6/2000. /IV. 19./ számú re n d e l e t e

az állattartás szabályairól*

Szendrő Város Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló - többször módosított - 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdése alapján az állattartás szabályozásáról a közegészségügyi, állategészségügyi, állatvédelmi és szomszédjogi előírások figyelembevételével az alábbi rendeletet alkotja.

* A városi önkormányzat a 14/2000. /XI.29./ sz. rendeletével és a 13/2002. /IX. 25./ sz. rendeletével módosított szöveg.

Általános és értelmező rendelkezések

1. §.

(1) A rendelet hatálya kiterjed Szendrő város közigazgatási területén:

- a) minden olyan természetes személyre, valamint szervezetre, aki vagy amely állatot tart, vagy minden olyan természetes személyre, valamint szervezetre, akinek vagy amelynek a tulajdonában (használatában, kezelésében, stb.) lévő ingatlanon állat él;
- b) minden olyan ingatlanra, épületre és építményre, ahol kisüzemi állattartás folyik.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a város területén működő.

- a) cirkuszra;
- b) állatkiállításra;
- c) vágóhídra;
- d) engedéllyel működő állatfelvásárló telephelyre.

2. §.

²¹*Az állattartási rendelet alapján kiadott engedélyekről a nyilvántartások vezetése és az ellenőrzés a jegyző megbízatásából az Igazgatási Iroda feladata.*

3. §.

(1) A rendelet alkalmazása szempontjából gazdasági haszonállatok:

- a) nagyállat: ló, szamár, öszvér, szarvasmarha, sertés, bivaly, juh, kecske,
- b) kisállat: baromfi (tyúk, kacska, liba, pulyka, gyöngyös, galamb) és gazdasági célból tartott prémes állat (nutria, nyérc, ezüst-kék róka, nyúl).

(2) Lakásban tartható állat: eb, macska, kedvtelésből tartott díszmadarak, díszhalak, kistestű rágcsálók (szíriai aranyhórcsög, tengerimalac, stb.).

(3) Nem minősül állattartásnak a közvetlen fogyasztásra vásárolt, 1-2 napig a lakásban, illetve a hozzátartozó melléképületben tartott 2-3 db baromfi.

(4) Kutyasétáltatás: közterületen az állatnak pórázon történő vezetése.

(5) Őrző-védő kutya: az az eb, amelyet magán, vagy társas vállalkozásban folytatott őrző-védő szolgálat során alkalmaznak, illetve amelynek ilyen funkcióját az alkalmazó intézmény vezetője igazolja.

(6) Vakvezető kutya: az az eb, amelyet erre a célra speciálisan kiképeztek és ennek tényét a Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége igazolvánnyal tanúsítja.

(7) Jelző kutya: az az eb, amely a halláskárosultak segítségét szolgálja és ennek szükségességét szakorvosi igazolás bizonyítja.

²¹ A 13/2002. /IX. 25./ számú rendelettel megállapított szöveg.

Az állattartás általános szabályai

4. §.

(1) A város közigazgatási területén állatok a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott védőtávolságok, valamint az állategészségügyi, közegészségügyi, építésügyi, környezetvédelmi jogszabályok betartásával és a lakosság nyugalmának zavarása nélkül (zaj, bűz, stb.) tarthatók.

5. §.

(1) Méheket tartani méhészkedést gyakorolni a város belterületén a többször módosított 15/1969./XI. 6./ MÉM rendelet és a vonatkozó külön állategészségügyi és növényvédelmi jogszabályok megtartásával a (2) bekezdésben meghatározott kikötések betartása mellett lehet.

(2) Lakóépület falától:

- 10 m távolságon belül nem tarthatók méhek,
- 10-15 m védőtávolság között 5 méhcsalád,
- 15-25 m védőtávolság között 10 méhcsalád, és
- 25 m védőtávolságon túl 15 méhcsalád tartható.

6. §.

²²(1) *A település belterületi útjain - a /2/ bekezdésben foglalt korlátozásokkal - az állatokat legelőre és onnan hazahajtani a közúti közlekedés szabályairól szóló rendelet betartásával lehet.*"

²³(2) *Tilos az állatok hajtása a*

- *Rákóczi utcában a Táncsics úti elágazástól a Hősök teréig,*
- *a Fő út teljes hosszában,*
- *a Hősök terén és a*
- *Kovács utca teljes hosszában.*

²⁴(3) *Legelőre hajtás reggel 6 - 1/2 8 óra között történhet úgy, hogy az állatokkal a település belterületi útjait 1/2 8 órára el kell hagyni!*

²⁵(4) *Tilos belterületen a 1844/1 hrsz-ú ingatlan - "CS" telep, sportpálya és középületek céljára fenntartott terület - kivételével az állatok legeltetése!*

²² A 14/2000. /XI. 29./ számú rendelettel megállapított szöveg.

²³ A 14/2000. /XI. 29./ számú rendelettel kiegészített szöveg.

²⁴ A bekezdés számozását a 14/2000. /XI. 29./ számú rendelet módosította.

²⁵ A bekezdés számozását a 14/2000. /XI. 29./ számú rendelet módosította.

7. §.

(1) Az állatok tartására szolgáló építmények (istálló, ól, ketrec, kifutó, stb.) és az ezekhez tartozó kiszolgáló létesítmények (takarmány előkészítő, tároló, trágya és trágyalé gyűjtő, stb.) létesítése, kialakítása, építési engedély alapján történhet a közegészségügyi, állategészségügyi és környezetvédelmi jogszabályok betartásával.

(2) Az állatok tartására szolgáló létesítmények tisztaságát az állattartó köteles biztosítani, szükség szerint takarítani, fertőtleníteni, a káros rovarok és rágcsálók irtásáról rendszeresen gondoskodni és az állattartás során az építésügyi, közegészségügyi, állategészségügyi, valamint a környezetvédelmi előírásokat folyamatosan betartani.

8. §.

Az állattartó köteles gondoskodni állatainak megfelelő tartásáról, takarmányozásáról, gondozásáról. Állatai egészségének megóvása érdekében köteles az állategészségügyi rendelkezéseket megtartani és az állatok megbetegedése esetén állatorvos igénybevételéről gondoskodni.

9. §.

²⁶(1) *Azokon a területeken, ahol az általános és részletes rendezési tervek a terület más célú felhasználását irányozzák elő, ott az állatok tartása megtiltható.*

(2) Az állattartást meg kell tiltani, ha a tartás körülményei előzetes felhívás ellenére sem felelnek meg az illetékes szakhatóságok előírásainak, vagy az engedélyezettől nagyobb számú és eltérő fajtájú állatokat tartanak. Az állattartás megtiltása ugyanezen szakhatóságok szakvéleménye alapján történik.

10. §.

A lebontásra kerülő lakásokból - vagy egyéb okból történő elköltözés esetén - tulajdonos köteles állatai elhelyezéséről gondoskodni.

11. §.

Az állattartó az állategészségügyről szóló 1995. évi XCI. törvény szabályai szerint köteles a tartás, szerzés vagy elidegenítés helye szerint illetékes jegyzőnél az állat(ok) tulajdonjogának és állategészségügyi forgalomképességének igazolására marhalevelet váltani.

Az ebtartás szabályai

²⁶ A 13/2002. /IX. 25./ számú rendelettel megállapított szöveg.

12. §.

(1) A város közigazgatási területén kertes családi házak udvarán háztartásonként - az eb korától és fajtájától függetlenül - legfeljebb 2 db eb - és egyszeri szaporulata 3 hónapos korig - tartható.

(2) Többlakásos épületben és ezek udvarain lakásonként 1 db - és egyszeri szaporulata 3 hónapos korig - a rendelet 2. számú mellékletében felsorolt ebek kivételével tartható a közvetlen falszomszédok, valamint az alatta és fölötte lakók hozzájárulásával.

A hozzájárulás megkérése a jelenleg meglévő és nyilvántartásba vett ebekre nem vonatkozik.

(3) Az (1)-(2) bekezdésében meghatározott nagyobb számú eb indokolt esetben külön engedéllyel az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat és Városi hatósági állatorvos szakvéleményének figyelembevételével tartható.

13. §.

(1) Az ebeket tulajdonosai úgy kötelesek tartani, - szükség esetén megkötve, zárt helyen - hogy azok elkóborolni, közterületre felügyelet nélkül kijutni ne tudjanak.

(2) Harapós, támadó, vagy kiszámíthatatlan természetű ebet nappal biztos módon megkötve kell tartani. A telep, ház, lakás bejáratán szembetűnő módon a harapós kutyára utaló megfelelő figyelmeztető táblát kell elhelyezni. Éjszaka az eb megkötés nélkül tartható, amennyiben a bekerített és lezárt helyről történő kiszabadulása biztos módon megakadályozható.

(3) Bekerítetlen ingatlanon ebet szabadon tartani tilos! Az eb tulajdonosának kötelessége gondoskodni arról, hogy az a tartási helyét, illetve az ingatlan határait ne hagyhassa el.

(4) Ebet egynél többlakásos épület erkélyén, folyosóján, balkonján tartani tilos!

(5) A közös használatú udvaron ebet csak a szomszédok beleegyezésével szabad tartani.

14. §.

(1) Közterületen ebeket sétáltatni - kivéve ahol tábla tiltja - pórázzal mindenhol lehet.

(2) Közterületen történő tartózkodás esetén az oltást igazoló műanyag lapocskát nyakörvére erősítve kell tartani, ennek hiányában az igazoló lapot a tulajdonos (sétáltató) köteles magánál tartani és azt szükség esetén az ellenőrzésre jogosult, megharapott személy részére fel kell mutatni.

(3) Ebharapás esetén a tulajdonos köteles az eb oltásáról szóló igazolást a sérelmet szenvedett személynek, illetve képviselőjének átadni.

(4) Az eb tulajdonosa vagy az eb felügyeletével megbízott személy kötelessége gondoskodni arról, hogy az eb a közterületet és a lakóház közös használatú

területét, helyiség (gyalogjárda, sétány, park, lépcsőház,) ne szennyezze. Az e területeken keletkezett szilárd szennyeződést köteles haladéktalanul eltávolítani.

15. §.

(1) Tilos ebei beengedni, illetve bevinni meleg, illetve hideg ételeket árusító üzletekbe, cukrászdákba és élelmiszert árusító üzletekbe.

(2) A vakvezető kutya kivételével tilos ebet beengedni, illetve bevinni:

- a) oktatási; egészségügyi, szociális, kulturális intézmények területére, valamint kegyeleti helyre,
- b) ügyfélforgalmat lebonyolító középületbe,
- c) strand területére,
- d) játszótérre.

(3) A (2) bekezdésben leírt létesítményekben, illetve területekre, amennyiben az ingatlan védelme szükségesség teszi, az őrző-védő kutyák bevihetők.

(4) Élelmiszer szállítására szolgáló járművön ebet szállítani tilos!

(5) Tömegközlekedési járművön ebet csak szájkosárral és pórázon az érvényben lévő közlekedési szabályok betartásával lehet szállítani.

16. §.

(1) Eb tenyészetet Szendrő város közigazgatási területén csak engedéllyel szabad létesíteni.

Az engedély kiadásakor előzetesen ki kell kérni a Városi hatósági állatorvos, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat és a Magyar Ebtenyésztők Országos Egyesülete véleményét.

(2) Az engedély kártalanítási kötelezettség nélkül visszavonható, ha az engedélyes az érvényben lévő jogszabályi előírásokat és az engedélyben előírt kötelezettségeit megsérti, illetve a jogsértő állapot felhívás ellenére 15 napon belül nem szünteti meg.

17. §.

(1) Őrző-védő szolgálatot ellátó magánszemélyek, szervezetek eb tartásához előzetes engedély szükséges.

(2) Az engedélyben az eb tartásról szóló rendeletben foglaltakon túlmenően - a helyi körülményeket figyelembe véve - speciális feltételek betartására kötelezhető az eb tartó.

18. §.

Az eb tulajdonosa vagy tartója a 3 hónapos kort betöltött ebet nyilvántartásba vétel végett az elhullást, eltűnést, vagy véglegesen elszállítást pedig a nyilvántartásból történő törlés végett 30 napon belül köteles bejelenteni.

19. §.

(1) Az ebeket évente egyszer veszettség elleni kötelező védőoltásban kell részesíteni.

Az eb tulajdonos köteles:

a) az oltást igazoló nyugtát a legközelebbi védőoltásig megőrizni, az ellenőrzésre jogosult hatósági szerveknek felmutatni, nyugta elvesztése esetén megfelelő igazolásról gondoskodni;

b) ha az eb nem a tulajdonos állandó lakóhelyén részesült veszettség elleni védőoltásban, az oltás megtörténtét az oltási igazolás felmutatásával a polgármesteri hivatalhoz kell bejelenteni.

(2) Az eb tulajdonosa évente egy alkalommal köteles az eb féregtelenítését is elvégeztetni és ennek megtörténtét az oltási igazolványban is feltüntetni. .

(3) A védőoltás alól elvont ebet, valamint az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető beteg vagy betegségre gyanús ebet kártalanítás nélkül, fájdalommentesen ki kell irtatni.

20. §.

(1) Az eb tartásra vonatkozó szabályok betartását folyamatosan ellenőrizni kell és szabályok megsértőivel szemben el kell járni. Amennyiben az eb tulajdonosa az előzetes írásbeli felszólítás ellenére sem tartja be azokat, az eb tartását meg kell tiltani.

Az eb eltávolításáról a tulajdonos köteles gondoskodni, ennek elmaradása esetén ezt a feladatot hatósági rendelkezésre a tulajdonos költségére a GAMESZ végzi el.

(2) A gazdátlan, kóbor ebek befogásáról és gyepmesteri telepre vagy állatmenhelybe történő elszállításáról a Városi Önkormányzat GAMESZ-e gondoskodik.

Állatbetegségek megelőzése és leküzdése**21.§.**

(1) Minden állattartó köteles a tulajdonában lévő, illetve gondjaira bízott kis- és nagyállat fertőző betegségben vagy annak gyanújában történő elhullását a körzeti állatorvosnak bejelenteni és annak ezzel kapcsolatos további utasítását betartani.

(2) Feldolgozásra alkalmatlan állati hullák ártalmatlanná tételét a GAMESZ kezelésében lévő hullaemésztő veremben (döngkútban) való elhelyezéssel kell elvégezni.

(3) A kis állatok és a lakásban tartható állatok teteme a tulajdonos kertjében is elátható, a szomszédos ingatlan határától mért 5 m-es távolságra. Az állati hullát

fertőtlenítő szerrel (mész, mésztej) kell leönteni és legalább 1 m vastag földréteggel kell befedni.

(4) Közterületről, valamint az átmenő forgalomból származó állatok hulláinak elszállítását, megsemmisítését a GAMESZ végzi.

Szabálysértési rendelkezések

22. §.

Szabálysértést követ el és 30.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható, aki e rendelet 5. §., 6. §., 7. §. /2/, 12. §, 13. §, 14. §. /1/, /2/ és a 15. §. /1/, /2/, /4/, /5/ bekezdéseinek előírásait megszegi.

Záró rendelkezések

23. §.

(1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A hatályba lépéssel egyidejűleg a Nagyközségi Közös Tanács állattarásról szóló 11/1988 /II.26./ számú rendelete hatályát veszti.

Mester Árpád sk.
polgármester

Vidó György sk.
jegyző

A rendelet egységes szerkezetbe foglalásának időpontja. 2008. május 8.

Szendrő, 2008. május 8.

Vidó György
jegyző

1. számú melléklet

Állattartásra szolgáló melléképületek védőtávolságai

védőtávolság (m) Melléképületek	lakóépülettől	ásott	fúrt kúttól
Baromfi, galamb			
- 20 állatig	8		10 5
- 21-50 állatig	10		10 5
- 51-200 állatig	15		15 10
Crazdasági célból tartott prémes áliat és egyszeri I			
szaporulata 3 hónapos korig			
- 10 állatig	10		10 ~ 5
- 11-30 állatig	?5		IS IO
Juh, kecske, sertés, öszvér, szamár és egyszeri			
szaporulata 6 hónapos korig			
- 1-5 állatig	15		15 5
- 6-10 állatig	15		15 5
- 11-IS állatig	20		15 10
Szarvasmarha, ló, bivaly és egyszeri szaporulata			
1 éves korig			
- 1-2 állatig	15		15 5
- 3-5 állatig	20		20 10
- 6-10 állatig	25		20 15

Oktatási, nevelési és egészségügyi intézmény, gyermekjátszótér és üdülőhely, élelmiszer tárolását, feldolgozását és forgalmazását folytató létesítmény területén (felépítményben, udvarán és egyéb területén) és telekhatárától számított 30 m-en belüli körzetben minden állat tartása tilos, kivéve a 2. §. (3) és (4) bekezdésekben foalaltakat

2. számú melléklet

Többlakásos épületben és ezek udvarain az alábbi ebajták nem tarthatók:

Bernáthegyi Bulimsztiff

Dobermann

Dog

Hovawart Ír farkaskutya

Leonbergi Nápolyi m~szitff Német juhász Rhodesiai ridgeback

Rottweiler

Sarplaninai juhász Óriás schnauzer

Újfundlandi Berni pásztor Briard

Kaukázusijuhász Komondo~ Kuvasz

Pireneui hegyikutya Boxer

Vizslák Pointe~ek Vérebek Szetterek Agarak

A felsorolt állatok testsúlya a 40 kg-ot, marmagassága a 60 cm-t a szakirodalom szerint meghaladja. A vadász és juhász kutyák tulajdonságait figyelembe véve, az ilven tartás az állatok szemóontióból sem aiánlott.

3. számú meiléklet

A kisüzemi áliattartás fogalma

A 41/1997.N.28./ FM számú rendelet előírásai alapján kisüzemi állattartásnak minősül az az áliattartó telep, ahol az állatlétszám nem éri el

ló	esetében a	30 db-ot
szarvasmarha	esetében a	50 db-ot
juh, kecske	esetében a	200 db-ot
sertés	esetében a	100 db-ot
broiler baromfi	esetében a	2000 db-ot
baromfi (tyúk, pulyka, stb.)	esetében a	500 db-ot
anvanvúl	esetében a	50 db-ot

**Szendró Város Önkormányzatának
6/2008. (VI. 25.) számú rendelete
a közterület használatáról, védelméről és
a közterület-használat díjáról.**

Szendró Város Önkormányzatának képviselőtestülete *A helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdés* alapján a közterület-használat helyi rendjéről az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet területi hatálya kiterjed az Önkormányzat közigazgatási terültén lévő közterületekre, azaz

- a) olyan közterületekre, melyek az ingatlan-nyilvántartásban közterületként vannak feltüntetve, s tulajdonosa, vagy kezelője az Önkormányzat, továbbá
- b) azokra az Önkormányzat tulajdonában, illetve kezelésében lévő belterületi földrészletekre, melyek nem közterületként szerepelnek a nyilvántartásban, de közhasználatra átadásra kerültek.

2. §

A rendelet személyi hatálya kiterjed a közterületen tartózkodó, tevékenykedő (a továbbiakban: használó)

- természetes személyekre,
- jogi személyekre,
- jogi személyiség nélküli szervezetekre,

függetlenül attól, hogy a közterület-használatuk ideiglenes jellegű, vagy határozatlan időre szóló.

A rendelet célja

3. §

(1) A rendelet célja, hogy

- a) a helyi sajátosságokat figyelembe véve szabályozza a közterület-használat rendjét,
- b) megállapítsa a közterület-használati díjjal kapcsolatos szabályokat,
- c) szabályozza a közterület engedély nélküli használatával kapcsolatos eljárást.

(2) A közterület helyi szabályainak megalkotásakor a következő szempontok kerültek figyelembevételre:

- közlekedésbiztonsági szempontok,
- településképi szempontok,
- köztisztasági szempontok,
- környezetvédelmi szempontok.

A közterület-használat rendje

A közterület rendeltetészerű használata

4. §

(1) A közterület, valamint annak építményei, berendezései, felszerelései, tartozékai (továbbiakban: közterülethez tartozó eszközök) rendeltetészerű használata mindenki számára ingyenes.

(2) A közterület használója köteles a közterületet az általános magatartási szabályok betartásával használni, valamint ügyelni arra, hogy a közterület és az ahhoz tartozó eszközök állaga ne sérüljön.

A közterület rendeltetéstől eltérő használata

5. §

A közterület rendeltetéstől eltérő használatához hatósági engedély (a továbbiakban: közterület-használati engedély) szükséges.

6. §

(1) Közterület-használati engedély szükséges az üzleti és reklám célú, alábbi közterület-használatokhoz:

- a) üzlethomlokzat, kirakatszekrény, üzleti védőtető, hirdetési célt szolgáló berendezés és tárgy, cégtábla, címtábla elhelyezéséhez akkor, ha azok a *1. számú mellékletben* meghatározott cm-en túl a közterületbe nyúlnak,
- b) mobil elárusító pavilon, fülke, asztal, sátor stb. elhelyezéséhez,
- c) közterületen felállított hirdető berendezéshez,
- d) közterületen felállított, elhelyezett üzleti célú táblákhoz (különösen a tájékoztató táblák),
- e) alkalmi árusításhoz,
- f) mozgóárusításhoz,
- g) alkalmi vásár tartásához kapcsolódó közterület-használatához,
- h) kiállítás miatti közterület-használatához,
- i) vendéglátó helyiségek előkertjeként igénybe vett közterület-használatához,
- j) üzleti szállítás, illetve rakodás alkalmával göngyölegek elhelyezéséhez, árukirakodásra igénybe vett közterület-használatához,
- k) egyéb, az a)-j) pontokhoz nem sorolható azon közterület-használatához, mely üzleti és/vagy reklámcélból történik.

(2) Közterület-használati engedély szükséges az építkezési célú, alábbi közterület-használatokhoz:

- a) építési, felújítási munkával kapcsolatos állvány közterületre helyezéséhez,
- b) építési törmelék ideiglenes elhelyezéséhez,
- c) építési anyag ideiglenes elhelyezéséhez.

(3) Közterület-használati engedély szükséges a járművek, egyéb gépek, berendezések tárolási célú, alábbi közterület-használatához:

- a) üzemképtelen jármű tárolásához,
- b) teher- és áruszállító jármű tárolásához, (beleértve a pótkocsit is)
- c) mezőgazdasági járművek, gépek, eszközök tárolásához, (beleértve a pótkocsit is)
- d) építőipari és más járművek, gépek, eszközök tárolásához.

(4) Közterület-használati engedély szükséges a közterület egyéb, az (1)-(3) bekezdésben nem meghatározott, közterület rendeltetéstől eltérő használatához, így pl.:

- a) fa tárolásához (függetlenül attól, hogy tüzelő, vagy egyéb fa),
- b) szén tárolásához,

- c) egyéb eszközök, alkatrészek, hulladék anyagok stb. tárolásához,
- d) élő állat legeltetéséhez, tartásához.

7. §

Nem kell közterület-használati engedély a rendeltetéstől eltérő közterület-használatáért a következő esetekben:

- a) a közút és tartozékainak a közútkezelési szabályok érvényesítése érdekében történő használatához,
- b) a közművek (ivóvíz, csatorna, telefon, villany, gázvezetékek) kiépítési, fenntartási és karbantartási feladatai ellátásához szükséges közterület-használathoz.

8. §

Nem lehet közterület-használati engedélyt adni:

- a) műemlékileg vagy egyéb szempontból védett területen,
- b) tűz-és robbanásveszélyes tevékenység gyakorlására,
- c) eseti rendezvények kivételével szeszestál árusítására,
- d) szexuális áruk forgalmazására,
- e) a lakosság nyugalma, vagy a közterületet sértő tevékenység végzésére.

Közterület-használat engedélyezése, a közterület igénybevétele

9. §.

(1) A közterület-használati engedély kiadásához a közterület használónak közterület-használati engedély iránti kérelmet kell benyújtania.

(2) A közterület-használati engedély iránti kérelmet az arra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) A kérelem az Önkormányzati Hivatalnál ügyfélfogadási időben beszerezhető.

10. §

(1) A közterület-használati engedély megadására a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester jogosult.

(2) Közterület-használati engedély fajtái:

- ideiglenes, határozott időre szóló közterület-használati engedély,
- határozatlan időre szóló közterület-használati engedély.

11. §

(1) Ideiglenes közterület-használati engedélyt kell adni a 6. § (1) bekezdés b), e), f), g), h) pontban, valamint a (2) és (4) bekezdésben meghatározott esetekben.

(2) Az ideiglenes közterület-használati engedélyt legalább 1 napra meg kell adni.

(3) Az ideiglenes közterület-használati engedélyt, ha lejárt, újabb kérelemre több alkalommal is meg lehet hosszabbítani.

(4) Az ideiglenes közterület-használati engedélyben meg kell jelölni pontosan azt a határnapot, illetve azt az időszakot, melyre a közterület-használat engedélyezésre kerül.

12. §

(1) A határozatlan időre szóló közterület-használati engedély az engedély visszavonásáig ad lehetőséget a közterület-használatra.

(2) A közterület-használati engedély visszavonása iránti igényt az érintett köteles bejelenteni az Önkormányzati Hivatalhoz.

13. §

A közterület-használati engedély kiadása előtt ellenőrizni kell, hogy az adott közterület-használat igényel-e

- szakhatósági előzetes hozzájárulást,
- hatóság vagy más szerv engedélyét.

Ha igen, a közterület-használati engedély csak az előzőek rendelkezésre állása esetén adható meg.

14. §

A közterület-használati engedéllyel rendelkezők kötelesek:

- a) az igénybe vett területet és közvetlen környezetét tisztán tartani, gondozni,
- b) a közterületet csak az engedélyben megadott célra vagy módon használni,
- c) a közterület-használat befejezését követően a közterület eredeti állapotának helyreállítására,
- d) a közterület-használati díj megfizetésére.

15. §

A közterület-használat engedélyezéséről a polgármester határozatban dönt. A határozatnak tartalmaznia kell legalább:

- az engedélykérő adatait,
- az engedélyező önkormányzat adatait,
- az engedély jellegét (ideiglenes, vagy határozatlan idejű; továbbá ideiglenes engedély esetében az engedély időtartamát),
- ha szükséges volt, akkor az engedélyekre, hozzájárulásokra való utalást,
- a 14. §-ban meghatározottakat, valamint
- a közterület-használati díj összegét és a megfizetés határidejét, módját,
- a 14. §-ban meghatározottak teljesítésének elmulasztása esetén az engedély visszavonásának lehetőségéről való tájékoztatást.

16. §

(1) A polgármester köteles a közterület-használati engedély visszavonásáról intézkedni akkor, ha a közterületet használó személy nem tartja be a 14. §-ban meghatározottakat.

(2) A polgármester a közterület-használati engedély visszavonásáról határozatban rendelkezik.

A közterület-használati díj

17. §

A közterület-használati engedéllyel rendelkező közterület-használati díjat köteles fizetni.

18. §

A közterület-használati díj mértékét a 2. sz. *melléklet* tartalmazza.

19. §

(1) a közterület-használati díjat a közterület-használati engedéllyel rendelkező attól függetlenül köteles megfizetni, hogy a közterületet ténylegesen használja-e vagy sem.

(2) Ha az engedéllyel rendelkező nem a saját hibájából nem tudja a közterületet használni, lehetősége van arra, hogy e tényt bejelentve az érintett időszakra mentesüljön a közterület-használati díjfizetési kötelezettség alól.

20. §

A fizetendő közterület-használati díjat az igénybe vett közterület nagysága szerint – a 2. számú *mellékletben* meghatározottak figyelembevételével – kell kiszámítani. A számítás során minden megkezdett m² egész m²-nek számít.

21. §

A fizetendő közterület-használati díj megállapításakor a közterület használat időtartamát – a 2. számú *mellékletben* meghatározottak figyelembevételével – úgy kell megállapítani, hogy minden megkezdett időszak (hónap, nap), egész időszaknak (hónapnak, napnak) számít.

22. §

(1) A közterület-használati díjat a vonatkozó határozatban megjelölt módon, az Önkormányzat GAMESZ házipénztárába, vagy a GAMESZ megadott bankszámlájára lehet megfizetni.

(2) Az egy hétnél rövidebb közterület-használat iránti kérelmek esetében a közterület-használati engedélyben a díj megfizetési módjaként elsősorban házipénztárba történő megfizetést kell előírni úgy, hogy a fizetési határidő megelőzze az engedélyezett közterület-használat megkezdésének időtartamát.

A közterület engedély nélküli használata

23. §

A közterület-használatra vonatkozó rendelkezések betartása ellenőrzéséről a polgármester személyesen, illetve az Önkormányzati Hivatal bevonásával gondoskodik.

24. §

(1) A polgármester felszólítja a közterület-használat megszüntetésére azokat a személyeket, akik – közterület-használati engedély köteles – közterület engedély nélkül használnak.

(2) A felszólítás során a polgármesternek meg kell határoznia azt a határidőt, melyre meg kell szüntetni az engedély nélküli közterület-használatot, és helyre kell állítani az eredeti állapotot.

25. §

A közterületet nem az engedély szerint használók esetében a polgármester szintén felszólítja az érintetteket a közterület-használat felhagyására, s ha szükséges, az eredeti állapot – 24. § (2) bekezdés szerinti időn belüli – helyreállítására.

A polgármester e felhívásában tájékoztatja az érintetteket, hogy jogában áll a közterület-használati engedélyt a 16. § (1) bek. szerint visszavonni.

26. §

(1) A közterület használatra vonatkozó szabályokat megsértők a vonatkozó jogszabályok alapján pénzbírsággal sújthatók.

(2) Szabálysértésnek minősül és 30.000 Ft-ig terjedő bírsággal sújtható az,
a) aki közterület-használati engedélyhez kötött közterület-használatot engedély nélkül végez és/vagy,
b) aki a közterület-használati engedélyben foglaltaktól eltérően használja a közterületet,

akkor ha, a 24-25. §-ban meghatározott felszólításnak az ott meghatározott határidőig nem tesz eleget.

Záró és értelmező rendelkezések

27. §

Értelmező rendelkezések:

- üzemképtelen jármű: Üzemképtelen jármű e rendelet alkalmazásában:
- a) a hatósági engedéllyel vagy jelzéssel nem rendelkező jármű, amely egyébként közúti forgalomban csak ilyen engedéllyel és jelzéssel vehet részt,
 - b) műszaki állapotánál fogva közúti közlekedésre nem alkalmas jármű.

28. §

Ez a rendelet a **2008. év július hó 1.** napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a közterületek használatáról szóló 13/1998.(XII.22.) számú, valamint az ezt módosító 3/2001.(I.31.), a 3/2004. (II.4.), a 16/2004. (VIII. 25.) és a 17/2007. (XII. 28.) számú rendeletek.

29. §

A rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon történik.

Szaniszló János
polgármester

Vidó György
jegyző

1. sz. melléklet

A rendelet 6. §. /1/ bekezdés a./ pontjához

- üzlethomlokzat, kirakatszekrény, hirdetési célt szolgáló berendezés és tárgy, cégtábla, címtábla 50 cm.
- üzleti védőtet 100 cm.

2 számú melléklet

KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI DÍJTÁBLÁZAT

Közterület használat jogcíme		Díjtétel
1.	Árusító és egyéb pavilon felállítása közterületen	300 Ft/m ² /hó
2.	Hirdet berendezés reklám felület függ leges vetülete m ² -- re 0 - 1 m ² -ig 1 m ² felett, minden megkezdett m ² után	1000 Ft/m ² /hó 500 Ft/m ² /hó
3.	Gépjarm vek és ezek vontatmányainak elhelyezése	300 Ft/m ² /hó
4.	Építési munkával kapcsolatos állvány törmelék, épít anyag stb. tárolása közterületen. (lakás)	100 Ft/m ² /hó

5.	Építési munkával kapcsolatos állvány törmelék, épít anyag stb. tárolása közterületen. (egyéb építmény esetén)	300 Ft/m ² /hó
6.	Idény jelleg árusítás közterületen	500 Ft/m ² /hó
7.	Alkalmi és mozgó árus közterületen (1hónapban 20 napot számolva)	150 Ft/m ² /nap
8.	Javító és szolgáltató tevékenység közterületen	60 Ft/m ² /nap
9.	Vendéglátó ipari el kert (szeszmentes)	100 Ft /m ² /hó
10.	Vendéglátó ipari el kert (szesz árusítás esetén)	150 Ft /m ² / hó
11.	Mutatványos tevékenység	100 Ft /m ² / nap
12.	Mutatványos tevékenység (cirkusz)	15 Ft /m ² / nap
13.	Ügyességi játékautomata elhelyezése közterületen	5.000 Ft/db/hó
14.	Büfékocsi elhelyezése közterületen (szesz mentes árusítás esetén) 10 m ² felett minden megkezdett m ² után	10 m ² -ig 4.000 Ft/hó 200 Ft/m ² /hó
15.	Büfékocsi elhelyezése közterületen (szesz árusítás esetén) 10 m ² felett minden megkezdett m ² után	10 m ² -ig 10.000 Ft/hó 500 Ft/ m ² /hó
16	Önkormányzati tulajdonú ingatlanon a bérl által létesített épület, építmény után 15 m ² felett minden megkezdett m ² után	15 m ² -ig 500 Ft/hó 100 Ft/m ² /hó
17	Üzleti véd tet	500 Ft/m ² /hó
18	El z ekben fel nem sorolt /egyéb	100 Ft/m ² /nap

A közterület használati díjjavaslat 20% ÁFÁT tartalmaz

Közterület-használat iránti kérelem

Kérelmező adatai:

- neve:
- címe:.....
- adóazonosító száma/adószáma:

A közterület-használat pontos célja:

.....

A közterület-használat jellege/időtartama:

- ideiglenes közterület-használat,
időtartama:től-.....ig.

- határozatlan idejű közterület-használat,
időtartamatől.

A közterület-használat:

- helye /minél pontosabb meghatározással!/
.....

- módja:

- mértéke (m²-ben)

- a közterület-használat során a közterületen elhelyezett dolog pontos leírása:
.....
.....

A közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorolására jogosító okirat száma:
.....

Kelt,

.....
Kérelmező aláírása