

Álláshirdetés

Szendrő Város Önkormányzata (3752 Szendrő, Hősök tere 1., Tel.: 48/560-506)
állást hirdet a Körzeti Ügyeletre
Asszisztensi (körzeti ápoló) állásra.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Borsod-Abaúj- Zemplén Megye, 3752 Szendrő, Rákóczi utca 17.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- asszisztensi feladatok teljeskörű ellátása

Illetmény és juttatások: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései szerint.

Pályázati feltételek:

- középfokú végzettség, asszisztensi vagy ápolói képesítés
- több éves szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

1. szakmai önéletrajz
2. érvényes erkölcsi bizonyítvány
3. képzettséget igazoló dokumentumok másolata
4. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. január 7.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. január 14.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton vagy személyesen az alábbi címre:

Szendrő Város Önkormányzata
3752 Szendrő, Hősök tere 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ kérhető a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Titkársági Irodáján.